



RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI⁷⁾

Funcția pentru care se organizează concursului ⁸⁾ :		
pentru promovarea în grad profesional superior a funcționarului din cadrul Serviciului dezvoltare urbană al Primăriei orașului Azuga		
Informații privind selecția dosarelor		
Data selecției dosarelor: 28.01.2019, ora 14.00		
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
HARAPU DIANA ELENA	"ADMIS"	-
Observații formulate de către membrii comisiei: -		
Informații privind proba scrisă		
Data și ora desfășurării probei scrise: 04.02.2019, ora 9.00		
Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise: -		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul ^{***)}
I. HARAPU DIANA ELENA	82 PUNCTE	ADMIS
Informații privind interviul		
Data și ora desfășurării interviului: 04.02.2019, ora 14.00		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al interviului	Rezultatul ^{***)}
I. HARAPU DIANA ELENA	89 PUNCTE	ADMIS
Concursul organizat în data 04.02.2019 pentru promovarea în grad profesional superior a funcționarului din cadrul Serviciului dezvoltare urbană al Primăriei orașului Azuga		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul ^{***)}
I. HARAPU DIANA ELENA	171 puncte	"ADMIS"
Comisia de concurs:		Semnatura
CIRSTEA ILEANA MINODORA		
CONSTANTIN MIHAELA LUCIA		
SIVU ELENA CRISTINA		
Secretarul comisiei: LAZAR ALINA		
Semnatura: 		

¹⁾ Se vor menționa: denumirea funcției publice, gradul profesional și compartimentul din cadrul autorității sau instituției publice în care este prevăzut postul

²⁾ Se va completa la data prevăzută conform legii pentru realizarea selecției dosarelor candidaților.

³⁾ Se va completa cu "admis", respectiv "respins".

⁴⁾ Se va completa, dacă este cazul, pentru fiecare candidat în parte,

⁵⁾ Se va completa la data desfășurării probei scrise, respectiv la data corectării lucrărilor.

⁶⁾ Se va completa după desigilarea lucrărilor, după ce toți membrii comisiei au acordat notele.

⁷⁾ Se va completa la data desfășurării interviului.

⁸⁾ Va fi același pentru toți candidații la ocuparea aceleiași funcții publice.

⁹⁾ Se va completa de către secretarul comisiei de concurs.

¹⁰⁾ Se vor menționa: denumirea funcției publice, gradul profesional și compartimentul din cadrul autorității sau instituției publice în care este prevăzut postul.

¹¹⁾ Se va completa cu mențiunea "admis", respectiv "respins".