

HOTARARE

privind aprobarea documentatiei tehnice (Studiu de oportunitate, Regulament de salubritate, Caiet de Sarcini, modelul de Contract de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate stradala si servicii de iarna)

Avand in vedere:

Proiectul de hotarare nr.2/2019 initiat de Primarul orasului Azuga aprobarea documentatiei tehnice (Studiu de oportunitate, Regulament de salubritate, Caiet de Sarcini, modelul de Contract de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate stradala si servicii de iarna) , raportul de specialitate al Serviciului Dezvoltare urbana din cadrul Primariei orasului Azuga inregistrat sub nr.15791/2018, avizul comisiei de urbanism nr.1130/2018, avizul comisiei pentru activitati economice nr. 1132/2019, avizul comisiei juridice nr. 1131/2019 din cadrul Consiliului local al orasului Azuga nr.1127 /2019 si avizul Secretarului orasului Azuga nr.1129/2019;

Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate a localitatii Azuga nr. 9611/25.10.2011, inregistrat la Primaria orasului Azuga sub nr. 10196/10.11.2011 incheiat intre orasul Azuga – Consiliul Local al orasului Azuga si S.C. Compania Romprest Service S.A. Bucuresti;

Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile Legii nr. 51/8.03.2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile art.36 alin.2 lit”d” din Legea nr. 215 /2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.1 din Legea nr. 215 / 2001, legea administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Consiliul Local al orasului Azuga adopta prezenta

HOTARARE :

Art.1 Aproba Studiul de oportunitate, conform anexei nr.1, parte integranta a prezentei hotarari.

Art 2 Aproba Regulamentul de salubritate, conform anexei nr.2, parte integranta a prezentei hotarari .

Art 3 Aproba Caietul de Sarcini, conform anexei nr.3, parte integranta a prezentei hotarari.

Art 4 Aproba modelul de Contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate stradala si servicii de iarna, conform anexei nr.4, parte integranta a prezentei hotarari.

Art.5 Primarul orasului Azuga va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul birourilor de specialitate din cadrul Primariei orasului Azuga.

Președinte de sedinta
Ciripoiu Ion

Azuga 30.01.2019
Nr. 9



Contrasemnează secretar
Lazar Alina

ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA AZUGA
STRADA INDEPENDENTEI nr. 10A
Tel: +40/0244/326300 Fax: +40/0244/326330
E-mail: primariaazuga@yahoo.com

STUDIU DE OPORTUNITATE
Delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public
de salubritate stradala si servicii de iarna in orasul Azuga

I. Prezentarea generala

Serviciul public de salubritate stradala si servicii de deszapezire a orasului Azuga face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice și se desfășoară sub controlul autorității administrației publice locale în scopul salubrității stradale a localității.

Serviciul public de salubritate stradala si deszapezire a localității Azuga denumit în continuare serviciu de salubritate stradala, se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul administrativ-teritorial al orasului Azuga.

Din anul 2011 până în prezent salubritatea este realizata de SC COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., în baza contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate a localitatii nr. 9611/25.10.2011, inregistrat la Primaria orasului Azuga cu nr. 10196/10.11.2011 si prelungit conform Hotararii Consiliului Local Azuga nr. 163/2016 prin incheierea Actului Aditional nr. 7.

Incepand cu data de 15.11.2016 s-a prelungit durata Contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate a localitatii Azuga nr. 9611/25.10.2011, pana la nominalizarea noului operator .

Ca urmare a faptului ca începând din 15.05.2019 nu va mai exista un contract pentru prestarea serviciilor de salubritate, Primaria Azuga a luat în considerare delegarea gestiunii pentru serviciile de salubritate conform legislatiei in vigoare.

Primaria orasului Azuga are in vedere delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati:

- a) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradala sunt:

- Casnici: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai orasului
- Agenti economici care își desfășoara activitatea pe teritoriul orasului Azuga
- Institutii publice cu sedii sau filiale în Azuga

Beneficiile delegarii

- a) Prin realizarea unui proces de delegare se vor putea obtine:
 - tarife posibil mai mici decât cele actuale si un raport pret-calitate optim;
 - cresterea calitatii serviciilor de salubritate stradala pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice etc.;

II. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciilor publice de salubritate stradala in orasul Azuga s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor puse la dispozitie de Primaria Azuga, privind programele de salubritate, bugete alocate în 2011-2018 pentru realizarea serviciului de salubritate in orasul Azuga, regulamentul de functionare al serviciului de salubritate al orasului Azuga,
 - fotografii realizate pe strazile orasului Azuga;
 - sesizari telefonice ale cetatenilor;
 - audiente la primar, viceprimar;
 - articole de presa referitor la serviciul de salubritate.

III. Descrierea activitatii pentru care se face delegarea de gestiune

Salubritatea stradală a orașului Azuga este un serviciu public local de gospodărie, delegat prin concesiune către un agent economic specializat, contractul de delegare de gestiune prin concesiune urmand sa expire la 15.05.2019. Serviciul este monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în orașul Azuga activitățile serviciului public de salubritate constau în:

- a) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;

Beneficiarii serviciilor publice de salubritate sunt:

- locuitorii orașului Azuga – persoane fizice sau asociații de locatari/propietari
- instituțiile publice
- agenții economici.

Primăria Azuga are în vedere delegarea gestiunii pentru următoarele activități principale de salubritate: salubritatea stradală și dezapezirea.

Conform Legii nr 101/2006, a salubrității localităților art 2. lit 3, Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

Serviciile publice de salubritate oferite spre delegare de către Primăria Azuga sunt :

A) Salubritatea, în scopul menținerii permanente în stare salubra a domeniului public prin lucrări specifice prezentate în continuare:

- 1) Maturat
 - manual
 - mecanizat
- 2) Întreținerea curățeniei: pe strazi, trotuare, aliniamente, a stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- 3) Curățarea rigolelor prin raziure manuală
- 4) Stropit alei și artere de circulație
- 5) Spalat:
 - spalat mecanizat al părții carosabile și a trotuarelor prin jeturi de apă de la autocisterna;
 - spalat manual cu furtunul montat la autocisterna;
- 6) Dezapezire:
 - curățatul manual al zăpezii, încărcatul și transportul zăpezii;
 - curățatul manual al gheții, încărcatul și transportul gheții;
 - curățatul mecanizat al zăpezii – periat, pluguit, curățat și încărcat mecanizat și descărcatul zăpezii;
 - transportul zăpezii și al gheții;
 - combaterea poleiului prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant din utilaje speciale

D. Alte activități conexe, desfășurate pe baza comenzilor suplimentare:

Prin delegarea serviciilor de salubritate, Primăria Azuga are ca obiectiv

îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calitatii și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

IV. Descrierea condițiilor locale - economice și a serviciilor publice de salubritate

4.1. Descriere generală

Orasul Azuga este situat pe valea superioară a Prahovei, la poalele munților Bucegi, la 60 km NV de Ploiești și 136 km de București.

Este învecinat, la nord, cu Predeal (județul Brașov), la sud-vest cu Busteni, iar la sud-est se află comuna Valea Doftanei. Culoarul Văii Prahovei, care străbate stațiunea de la nord spre sud, este marginit, spre vest, de abruptul adevăratei fortarete a masivului Bucegi, iar spre est de câteva culmi domoale secundare (Sorica, Baiului, Cumpatu) ale munților Garbova.

Localitatea Azuga beneficiază de o climă influențată atât de altitudine, cât și de poziția sa în cadrul Văii Prahova, dominată de înalțimi muntoase. Climatul intramontan, specific localității, prezintă câteva aspecte cu caracter relativ constant: în luna ianuarie, temperatura medie înregistrează valori între - 4° C și - 5° C, iar în iulie de +15° C. Au fost ani când temperatura minimă a atins valoarea de - 33° C, în timp ce maximă absolută s-a ridicat la + 39,5° C.

ISTORIC: Orasul își trage numele de la paraul de pe valea căruia este așezat, începând de la confluența cu râul Prahova spre amonte, cale de 5 kilometri. Renumit în prezent ca stațiune turistică pentru sporturile de iarnă, orasul Azuga se numea în trecut „Între Prahove”, și a fost declarat oras în 1948.

ALTITUDINE: 850 - 950 m.

CLIMAT: tonic-stimulant, ozonificat, orasul-stațiune se recomandă pentru tratarea nevrozelor astenice, a stărilor de debilitate, a surmenajului fizic și intelectual.

CAI DE ACCES:

- **Rutiere:** București - Brașov pe DN1 (E60) dinspre Râșnov pe DN 73A, jonctiune cu DN1;
- **Feroviare:** Gara Azuga, pe linia București - Brașov;

Lipsa surselor de poluare și permanenta prospețime a aerului, prin schimbul dintre înalțimi și culoar, determină prezența unei atmosfere curate, transparente.

Suprafața totală a orașului Azuga este de 3.757 hectare din care intravilanul localității destinat locuințelor este de cca. 498 hectare.

Suprafața terenului intravilan, conform PUG aprobat în 2006, este de 243,20 hectare. Conform PUG realizat în 2012 – suprafața intravilanului era de 266,30 hectare.

Un potențial deosebit al orașului îl constituie însă fondul forestier, care ocupă la nivelul anului 2012, 2.619,1 hectare aflate în proprietatea statului și 3.558,1 hectare, aflate în proprietate privată.

- Populatia orasului Azuga numara - **4738** (cf. raportarii transmise de SPCLEP Azuga catre DEPABD, cu indicatorii la data de 01 iunie 2018).

Orasul Azuga are circa 3200 de proprietati, din care aproximativ 650 sunt apartamente in blocuri de locuinte.

Pe raza orasului Azuga sunt inregistrate cca. 276 societati comerciale.

Lungimea strazilor conform ultimului Plan urbanistic aprobat este de 25,4 km, din care modernizate 54,7 %, restul fiind reprezentat de strazile pietruite.

Sintetizand, structura rutiera a localitatii arata astfel:

- lungime totala strazi: 25,4 km;
- lungime strazi: 18,12 km;
- lungime drumuri comunale - 15 km, din care: - 4,876 km intravilan;
- 10,124 km extravilan.

4.2. Evolutia serviciului de salubritate în perioada 2011 - 2017

În perioada 2011-2017 salubritatea s-a desfasurat în conformitate cu legislatia în vigoare privind atributiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orasului, scopul activitatii fiind de asigurarea curateniei generale în orasul Azuga prin salubritatea locurilor publice si a strazilor, prin luarea masurilor necesare de prevenire, reducere si combaterea factorilor poluanti.

Începând cu anul 2011 serviciul de salubritate a fost executat în baza Contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate a localitatii nr. 9611/25.10.2011, incheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A. (termen de valabilitate 5 ani) prelungit cu Actul aditional nr. 7, nr. 13744/10.11.2016 .

În decursul anilor a fost realizat un program de curatenie generala de primavara a orasului, program care a cuprins activitati de salubritate a întregului domeniu public.

În anul 2011 lucrarile de salubritate realizate au cuprins:

- lucrari de salubritate menajera
- lucrari de salubritate stradala
- lucrari de dezapezire
- salubritatea zonelor de agrement si a pietelor

Valoarea totala a lucrarilor de salubritate realizate în perioada ianuarie-decembrie 2017 a fost de 692.322 lei. Din aceasta valoare 409.868 lei au reprezentat cheltuieli de salubritate stradala, iar 282.454 lei au reprezentat cheltuieli cu dezapezirea.

Printre investitiile si lucrarile de salubritate efectuate se numara:

- achizitionarea a 150 cosuri de gunoi stradale, din care au fost montate un numar de 123 cosuri de gunoi stradale de catre Primaria Azuga;

V. Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciului de salubritate

5.1. Motive de ordin legislativ

Legislatia în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentata de:

- **LEGEA nr 101/ 2006 a salubritatii localitatilor**
- **LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 -republicata a serviciilor comunitare de utilități publice** care prevede la articolele

Art. 3 (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează

potrivit hotărârilor adoptate de consiliile locale, de consiliile județene, de asociațiile de dezvoltare comunitară sau, după caz, de Consiliul General al Municipiului București, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Art. 8 (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;

(2) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) asocierea intercomunitară în vederea înființării, organizării, gestionării și exploatarei în interes comun a unor servicii, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;

d) delegarea gestiunii serviciilor, precum și darea în administrare sau concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ce constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor;

e) participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți comerciale având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;

f) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

g) garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

h) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, pe baza regulamentelor-cadru ale serviciilor, elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

i) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

k) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

l) protecția și conservarea mediului natural și construit.

(3) Împotriva hotărârilor autorităților administrației publice locale, adoptate în aplicarea prezentei legi, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 23 (1) Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul

furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Consideratii generale privind modalitatile de gestiune a serviciului de salubritate

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comună nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCLJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-

¹ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

² Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”

teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e).

În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. compartimente functionale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
 - b. servicii publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
 - c. servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
 - b. societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
 - c. societăți comerciale cu capital social privat;
 - d. societăți comerciale cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate

decide in baza unui studiu de oportunitate daca va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

In tabelul de mai jos sunt prezentate diferentele dintre cele doua forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferente intre modalitatile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directa	<ul style="list-style-type: none"> compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene; servicii publice de interes local sau judetean, cu sau fara personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale; <p>(art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> hotararea de dare in administrare a serviciului (HCL); licenta ANRSC; regulament de organizare și functionare a operatorului (aprobat prin HCL); regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobrate prin HCL) <p>(art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> doar pe aria teritoriala a unitatii administrativ-teritoriale in cadrul careia a fost infiintat și functioneaza, nu poate presta serviciul pentru alte UAT

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune delegata	<p>societati comerciale cu capital privat, public sau mixt</p> <p>(art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> contract de delegare a gestiunii incheiat cu UAT pe teritoriul careia presteaza serviciul; HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; licenta ANRSC; regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobrate prin HCL) <p>(art. 29 al. 2 și 5 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> in general pentru orice UAT care ii deleaga gestiunea serviciului pe baza de contract de delegare; <p>ca exceptie, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin incredintare directa, doar pentru acele UAT care i-au incredintat gestiunea serviciului prin acel contract incredintat direct (criteriul „activitatii exclusive” impus de art. 31 al. 2 lit. b) din Legea nr. 51/2006)</p>

5.2. Motive de ordin economico-financiar

Activitatea de salubritate stradala si dezapezire se gestioneaza si se exploateaza numai prin intermediul unor structuri specializate denumite operatori licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51 /2006. Atribuirea de catre ANRSC a licentei pentru activitatea de salubritate strazi,

curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, se face in functie de numarul de locuitori deserviti, Orasul Azuga incadrandu-se in clasa a 3-a (pana la 50.000 de locuitori) ceea ce presupune detinerea unui minim de utilaje necesare desfasurarii activitatii respectiv doua pluguri pentru zapada un utilaj de raspan-dire material antiderapant un mijloc de transport (autobasculanta tractor cu remorca etc.) si un incarcator frontal.

Orasul Azuga nu dispune de utilajele necesare desfasurarii activitatii de dezapezi-re iar investitia necesara numai pentru asigurarea utilajelor pentru salubritatea strazilor si dezapezire depaseste posibilitatile bugetului local .

Astfel, argumentele care stau la baza delegarii gestiunii activitatii de salubritate a strazilor , dezapezire si de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si menti-nera in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet:

a) Orasul Azuga nu dispune de personal specializat si dotarea corespunzatoare

necesare p entru constituirea unui operator capabil sa efectueze activitate de salubri-zarea strazilor si dezapezire care sa poata fi licentiat de catre ANRSC;

b) Operatorul de salubritate este încurajat sa angajeze personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri si, implicit, la o crestere a puterii de cumparare în oras.

c) Prin realizarea de licitatie deschisa se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim între pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.

d) Posibilitatea de a obtine tarife cât mai mici pentru o calitate ridicata, va permite Primariei Azuga sa suplimenteze numarul de strazi pe care se va face salubritatea, ceea ce înseamna ca va putea creste cantitatea de lucrari de salubritate într-un buget comparabil.

e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Primaria Azuga va primi anual de la concesionar o redeventa care se va inregistra ca venit la bugetul local

5.3. Motive legate de protectia mediului

a) Dotarea cu utilaje noi si performante impusa de criteriile de selectie a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de masini si utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicata. De asemenea, Caietul de sarcini stipuleaza obligativitatea folosirii intregului parc de masini si utilaje ofertat, doar pentru salubritatea orasului Azuga.

b) Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejarii mediului.

5.4. Motive de ordin social

· Comunitatea locala va beneficia de un numar mai mare de locuri de munca deoarece au posibilitatea sa fie angajati de operatorul de salubritate stradala dupa , ce personalul selectat va fi instruit si calificat.

· Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o îmbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes fata de serviciile de salubritate stradala, modul în care se realizeaza salubritatea în prezent si gradul de satisfactie al populatiei fata de prestarea acestor servicii.

5.5. Identificarea nevoilor de salubritate

5.5.1 Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în orasul Azuga se împart în:

a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Casnici: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai orasului

- Agenti economici care își desfășoara activitatea pe teritoriul orasului Azuga

- Institutii publice cu sedii sau filiale în Azuga

b) Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite

c) Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sanatatii populatiei:

- Garda de Mediu – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru încălcarile prevederilor actelor normative în domeniul protectiei mediului.

- Agentia de Protectie a Mediului Prahova - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deseurilor, colaborând cu autoritatile publice locale în vederea implementarii Planului judetean de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase

- Directia de Sanatate Publica Prahova – are ca scop realizarea controlului de stat al respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale în domeniul sanatatii publice

- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala – ANRSC – atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunala pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunale;

5.5.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deseurile urbane (stradale si menajere) si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, în ordinea în care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual

- poluarea aerului

- poluarea apelor de suprafata – în cazul depozitarii deseurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)

- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate

- modificari ale fertilitatii solurilor si ale compozitiei biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitarii neautorizate direct pe pamânt.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activitatii de salubritate stradala în orasul Azuga au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmeaza.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate

- sa circule pe strazi curate
- sa se plimbe si sa se recreeze în parcuri curate
- pe perioada verii, în zilele toride, sa circule pe strazi fara praf si care sa degaje racoare, deci care sunt stropite regulat
- sa nu fie nevoiti sa se ude la picioare din cauza baltilor produse prin acumulari de apa pe timp de ploaie sau topire a zapezii din cauza canalelor înfundate
- sa nu se accidenteze din cauza alunecarii pe strazi acoperite de gheata sau polei
- sa poata circula cu masina chiar si atunci când ninge
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat din cauza neridicării pubelelor pline cu deșeuri ;
- să nu fie deranjați de mirosul și disconfortul vizual create ca urmare a amplasării containerelor și pubelelor pentru depozitarea deșeurilor în locuri neamenajate, în apropierea apartamentelor în care locuiesc sau a scărilor de blocuri;
- să nu se îmbolnăvească din cauza focarelor de infecție și de răspândire a bolilor contagioase, care se formează în urma acumulărilor de deșeuri municipale,
- să beneficieze de servicii adiacente colectării și transportării deșeurilor, precum: curățirea și dezinfectarea pubelelor, amenajarea și curățirea spațiilor pe care sunt amplasate pubelele și containerele de colectare a deșeurilor.

b) Primaria are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calitatii și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calitatii vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici
- realizarea serviciului de salubritate strădala de calitate, pe un număr cât mai mare de strazi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c) Prestatorii de Servicii de Salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de strazi în planul de salubritate al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate

d) Institutii ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 5.1.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Prahova, Direcția de Sănătate Publică Prahova, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală –A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calitatii vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor orașului Azuga.

5.7. Beneficiile concesiunii

Situatia viitoare (în urma concesiunii)

1. Costul serviciilor.

Prin realizarea de licitatie deschisa se va putea obtine raportul optim între tarife mici si calitate ridicata a serviciilor.

2. Calitatea serviciilor.

a) În contractul de concesiune a serviciilor se vor stabili criteriile de performanta, care vor înlesni evaluarea de catre Primaria Azuga a calitatii serviciilor realizate. De asemenea vor fi avantajati ofertantii care au certificare ISO 9001, ISO 14001, În plus vor fi stabilite penalizari care vor motiva concesiionarul sa salubritzeze adecvat domeniul public. De asemenea, concesiionarul va trebui sa constituie o garantie de buna executie a serviciilor sale.

c) Dotarile tehnice. Prin criteriile de selectie a ofertelor sunt favorizati ofertantii care ofera pentru salubritzarea orasului Azuga un numar suficient de masini si utilaje performante. În plus ei sunt obligati sa utilizeze întregul parc de masini si utilaje pe care l-a oferat doar pentru salubritzarea orasului Azuga.

d) Organizarea operatorului de salubritzare.

Conform criteriilor de selectie a ofertantilor, se vor acorda puncte pentru raportul personal specializat/personal necalificat, pentru instruirea personalului si pentru motivarea bunei performante a acestuia.

3. Cantitatea serviciilor. Avantajul concesiunii serviciului de salubritzare prin selectarea ofertelor în urma licitatiei publice îl constituie posibilitatea obtinerii unor tarife avantajoase pentru o calitate mare, ceea ce va putea permite Primariei Azuga sa suplimenteze numarul de strazi pe care se va face salubritzarea, deci si cantitatea de lucrari.

Prin concesiunea serviciului public de salubritzare vor fi create conditiile pentru cresteri intensive ale serviciului, prin cresterea frecventei cu care se realizeaza maturatul, spalatul, stropitul si dezapezirea strazilor si de asemenea pentru cresteri extensive ale salubritzarii stradale, prin adaugarea de strazi în programul de salubritzare, deci suprafete mai mari care vor fi salubritzate în Orasul Azuga si se va implementa sistemul de colectare selectiva a deseurilor.

VI. Investitiile necesare pentru modernizare sau extindere

Din analizele realizate rezulta ca, pentru îmbunatatirea calitatii serviciilor de salubritzare, Primaria Azuga ar trebui sa faca investitii pentru:

1. Îmbunatatirea calitatii drumurilor prin realizarea de reparatii, de covoare asfaltice. Calitatea proasta a drumurilor reprezinta unul din motivele pentru care nu se poate face salubritzarea de calitate a orasului – autospecialele maturatoare nu pot peria si aspira resturile stradale din cauza gropilor si a denivelarilor carosabilului.

2. Ridicarea bordurilor, astfel încât sa fie mai înalte decât scuarurile si aliniamentele. În urma ploilor, din cauza faptului ca, în prezent, în unele locuri bordura este situata mai jos decât scuarul, pamântul ajunge pe trotuar sau carosabil, facând dificila curatarea lui.

3. Realizarea si implementarea unui program de parcaj zilnic alternativ pe strazi astfel încât sa poata fi maturata, alternativ, o parte sau alta a strazii. Parcarea masinilor la marginea trotuarului si a carosabilului face imposibila maturarea, aspirarea mecanizata a prafului si spalarea carosabilului si îngreuneaza activitatea de maturat manual.

4. Amenajarea de locuri de colectare a gunoiului (rampe) la asociatiile de locatari conform normativelor in vigoare .

5. Înlocuirea cosurilor de gunoi defecte si instalarea de cosuri de gunoi si pe alte strazi care nu sunt actualmente cuprinse în program.(prin grija operatorului)

6. Realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpina Primaria Azuga din cauza depozitarilor clandestine de deseuri, distrugerii cosurilor de gunoi stradale, prin care sa se evidentieze costurile pe care le are Primaria Azuga cu organizarea activitatilor de salubritate

VII. Durata estimata a contractului

Durata pentru care se deleaga serviciul public de salubritate stradala a orasului Azuga este de -5 ani de la data semnarii contractului., fara posibilitatea prelungirii .

VIII. Nivelul minim al redeventei pentru serviciul de salubritate

Nivelul minim al redeventei platit de catre opertaorul care va fi desemnat castigator al licitatiei, este de minimum 3 % din totalul incasarilor anuale ale operatorului Redevanta va fi platita de catre operator semestrial ,in doua transe , respectiv ,pana la data de 31 iulie pentru semestru I si 31 ianuarie pentru semestrul II si va constitui element de venit la bugetul local .

IX. Procedura de delegare a gestiunii

(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute in prezentul regulament, cu exceptia gestiunii directe/delegate, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile **Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016** specifice achizițiilor publice, potrivit prevederilor art. 30 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilitati publice, rep., cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor.

(3) Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

(4) Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

(5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilitati publice, rep., cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru

fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(7) - Contractul de delegare a gestiunii/ gestiune va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului pentru gestiune delegata operator de drept privat/regulamentul de organizare si functionare al operatorului pentru gestiune directa ;
- c).studiul de oportunitate.
- d) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- f) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(8) În conformitate cu art. 29 alin. 14, din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilitati publice, rep., cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul gestiunii delegate, definite conform art. 29 alin. 1, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(9) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată/gestiune directa, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Ca urmare a incheierii perioadei de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate in orasul Azuga la data de 15.05.2018 conform contractului de concesiune a serviciilor de salubritate oras Azuga nr. 9611/2011 dintre Primaria Azuga si S.C. Compania Romprest Service S.A., Primaria Azuga ia in considerare conform Legii nr. 101/ 2006 a salubritatii localitatilor si a legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice delegarea prin contract de concesiune a serviciilor publice de salubritate.

Incredintarea contractului de concesiune pentru delegare a gestiunii serviciului de salubritate oras Azuga se va face prin licitatie publica deschisa conform prevederilor legale privind derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, care prevad :

Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice potrivit legislatiei in vigoare este permisă numai către operatorii licențiați de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Delegatarul are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin:

- a) licitație publică deschisă-respectiv procedura simplificata

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a contractului de delegare a gestiunii."

X. Etapele de desfasurare privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate oras Azuga

Etapa 1 Primaria Azuga asigură elaborarea și aprobă un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii serviciului/activității cuprinde, în cazul licitației publice deschise cel puțin următoarele documente:

- a) studiul de oportunitate;
- b) hotărârea delegatarului de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;
- c) proiectul contractului de delegare;
- d) caietul de sarcini al serviciului
- e) regulamentul serviciului elaborat și aprobat conform Regulamentului-cadru;
- f) criteriile de selecție a ofertelor elaborate și aprobate conform criteriilor de selecție-cadru;
- g) răspunsurile la clarificări, după caz. (2) Documentația prevăzută la a)-e) va fi însoțită de hotărârea/hotărârile de aprobare a/ale delegatarului.

Etapa 2 – Transmiterea spre publicare a anunțului de participare la licitația publică deschisă pentru concesionarea serviciului de salubritate către operatorul Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Etapa 3 – organizarea și desfășurarea licitației publice deschise și evaluarea ofertelor

Etapa 4 – negocierea și semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

MATRICEA DE REPARTITIE A RISCURILOR MATRICEA PRELIMINARA DE REPARTITIE A RISCURILOR PENTRU SERVICII CONCESIONARE

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea serviciilor	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea serviciilor sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea serviciilor, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul derularii serviciilor regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legale constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze

	corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de îndeplini cu succes contractul
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal și de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate

Activele concesionarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierdere/diminuarea a posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIRIPOIU ION



SECRETAR
LAZAR ALINA

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALA SI SERVICII DE IARNA IN
ORASUL AZUGA**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA I: Domeniul de aplicare

Art. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate pe raza administrativ-teritorială a orașului Azuga.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată; (- deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare);

- 4.3.compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.colectare** - conform definiției prevăzute în Legea nr. **211/2011**, republicată; (- strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare);
- 4.5.colectare separată** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată; (-colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora);
- 4.6.curățarea zăpezii/ghetii** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7.curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8.depozit** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. **349/2005** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9.deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10.deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11.deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12.deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13.deșeuri din construcții** provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14.deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15.deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16.deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17.deșeuri periculoase** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.18.deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002**, cu completările ulterioare;
- 4.19.deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20.deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21.deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22.deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23.deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

- 4.24.**deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25.**deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26.**dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27.**dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28.**eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată; (- orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie);
- 4.29.**gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30.**gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31.**incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32.**instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33.**indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34.**licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35.**măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36.**neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37.**producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38.**reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39.**rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40.**salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41.**sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42.**sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43.**spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

- 4.44.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45.** stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46.** tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.47.** tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48.** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49.** utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. **51/2006**, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50.** valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.51.** vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a)** puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b)** grupuri de salubritate;
- c)** stații de transfer;
- d)** construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e)** baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f)** centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- g)** puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Art. 6. - Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA II: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA III: Documentația tehnică

Art. 8

(1)Prezentul regulament-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate stradală și deszăpezire

(2)Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3)Detalierea prevederilor prezentului regulament- privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1)Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a)**actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b)**planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c)**planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d)**planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e)**cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f)**documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g)**procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h)**proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i)**documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1.**procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2.**procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3.**procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4.**procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5.**lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6.**procese-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7.**documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j)**schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărei agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k)**instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l)**normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m)**planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n)**regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o)**avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p)**inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q)**instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, cu excepția documentelor proprii activității societății, având dreptul să pastreze un duplicat conform cu originalul al documentelor predate pe baza de proces-verbal și opis

SECȚIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne,

graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I : Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 14 (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, manual și/sau mecanic.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art. 15 (1) Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate (maturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor; deșeurile stradale se vor colecta și se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport; deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita imprastierea acestora pe traseu).

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuară, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(8). Maturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută maturatul.

(9) Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la maturat se disting : maturat mecanic cu colectare și maturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de maturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

(10) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, maturatul mecanic se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbracaminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate.

(11) Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă.

(12) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii, la sfârșitul iernii, până la așezarea stabilă a zăpezii la începutul iernii următoare.

(13) Ca și maturatul manual, maturatul mecanic se va desfășura cu o frecvență stabilită de operator și aprobată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile specifice existente.

Art. 16 (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea,

Art. 17 (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 56 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de 2 ori pe an .

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 18 (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de

alimentare cu apă și de canalizare.

(3)În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4)Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA II: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 19 (1)Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2)Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a)pregătitoare;
- b)de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c)de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 20 Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a)stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b)organizarea unităților operative de acțiune;
- c)întocmirea planului operativ;
- d)elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Art. 21 Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a)centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b)centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c)lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d)lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e)lista mijloacelor de comunicare;
- f)lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g)inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție; h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i)dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 22 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 23 (1)Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2)Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3)Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4)În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 24 (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz/maxi-taxi, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare **de 8 - 12 ore** se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.

Îndepărtarea zăpezii manual, se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C .

Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stăjeneste circulația auto sau pietonală.

Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

Din punct de vedere al periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7-10 cm.

Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.

În cazul caderilor abundente de zăpadă, care aduc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.

Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.

În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în europubele.

Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Descărcatul zăpezii se face în locuri speciale destinate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Curățarea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la -10°C .

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.

Strângerea gheții se face în locuri unde acesta nu stăjeneste circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în europubele și transportul manual al acestora.

Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.

Operațiunea se execută în special cu precădere pe pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, pietre și intersecții mari.

Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpadă sau gheața de pe suprafețele de circulație.

Art. 25 (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din

localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2)Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3)În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a)numele și prenumele dispecerului;

b)data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c)data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d)străzile pe care s-a acționat;

e)activitatea prestată;

f)forța de muncă utilizată;

g)utilajele/echipele care au acționat;

h)materialele utilizate și cantitatea acestora;

i)temperatura exterioară;

j)condițiile hidrometeorologice;

k)grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l)semnătura dispecerului;

m)semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4)Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 26 (1)Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2)Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a)să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b)suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c)dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d)să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3)Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4)Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5)Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6)Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7)Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

Art. 27 (1)Autoritățile administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul Local.

Art. 28 (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile,

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă,

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară.

Art. 29 Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare comunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 30 (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 31 (1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;

b) regulamentului serviciului de salubritate;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 32 . (1). Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat.

corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- b)**să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c)**să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d)**să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e)** să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- f)** să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g)** să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 33 Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a)**să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b)**să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c)**să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d)**să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e)**să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)**să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g)**să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)**să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- j)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k)** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- m)** să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- n)** să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- p)** să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- q)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA II: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 34 (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 35 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 36 Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

- c)**să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d)**să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- f)**să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g)**să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h)**să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- i)**să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j)**să primească de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k)**să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l)**să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m)**să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n)**să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- o)**să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- p)**să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- q)**să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r)**să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s)**să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t)**să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- u)**să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 37 (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 38 Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 39 (1) Consiliul Local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 40 (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 41 Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și

obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.

Art. 42 În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;

c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 43 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 44 Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 45 Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 48 (1) În cadrul contractului încheiate cu utilizatorul se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractul de prestări servicii se vor încheia cu Primaria Azuga

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIRIPOIU ION



SECRETAR
LAZAR ALINA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alina Lazar', written over the printed name of the Secretary.

La regulament

CAIET DE SARCINI

Delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradala si servicii de iarna in orasul Azuga

CAPITOLUL I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de maturat, spalat, stropit, intretinere cai de acces si dezapezire a orasului Azuga, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de maturat, spalat, stropit, intretinere cai de acces si dezapezire, modalitatea de gestiune aleasa fiind **gestiunea delegata**.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului public de salubritate stradala si servicii de iarna in orasul Azuga și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Gestionarea serviciului public de salubritate si dezapezire se va realiza in conditiile Legii 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilitati publice, a Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor si in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin care se transfera toate sarcinile si responsabilitatile privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, precum si administrarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferente acestora.

Obiectivele urmarite de delegatar prin delegarea serviciului de salubritate stradala :

- imbunatatirea conditiilor de viata a populatiei;
- sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- respectarea cerintelor din legislatie privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor;
- asigurarea protectiei peisajelor si a zonelor protejate;
- realizarea unui profit financiar;
- delegatul are obligatia de a asigura exploatarea eficace, in regim de continuitate si permanenta a serviciilor care fac obiectul delegarii, in conformitate cu cerintele si destinatia impuse de delegatar.
- efectuarea la un nivel corespunzator al activitatilor, la preturi accesibile pentru utilizatorii finali, precum si intretinerea si dezvoltarea oricaror de bunuri retur incredintate delegatului pentru efectuarea serviciului de salubritate si dezapezire.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public de salubritate și care sunt în vigoare.

ART. 5. (1). Termenii, expresiile și abrevierile utilizate specifice serviciului de salubritate stradală sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate - art. 4.

(2). În înțelesul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/careia răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;

b. operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

c. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

d. sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e. infrastructura tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONCESIUNII

ART. 6 Obiectul concesiunii este serviciul de salubritate stradală și servicii de iarnă pe raza orașului Azuga, care cuprinde

a) Salubritatea stradală propriu-zisă numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

1. Maturat mecanizat
2. Maturat manual carosabil și trotuare (inclusiv parcuri)
3. Intreținere străzi (carosabil și trotuare amenajate)
4. Intreținere străzi (carosabil și trotuare neamenajate, spații verzi, rabat flori)
5. Stropit suprafețe carosabile și trotuare
6. Spalat suprafețe carosabile și trotuare
7. Răzuit rigole

b) Activitatea de dezapezire a căilor publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare

8. Curățat mecanizat zăpadă și gheață -răspanditor și lama
9. Curățat mecanizat zăpadă și gheață -freza
10. Imprăștiat material antiderapant -sararita
11. Curățat manual zăpadă și gheață
12. Încărcat și transportat zăpadă

ART. 7 (1) Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- maturatul manual- sau mecanizat -al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum

si a suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie , de odihna sau agrement

-intretinerea curateniei si a locurilor de joaca

razuitul rigolelor

-stropitul carosabilului

(3) Natura deseurilor stradale ce trebuiesc colectate: deseuri rezultate din maturarea manuala , razuitul le rigola, golirea cosurilor stradale , depuneri de deseuri in locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada , inclusiv animale moarte .

(4) Colectarea deseurilor stradale se va efectua de pe suprafetele domeniului public

(5) Domeniu public ce urmeaza a fi mentinut in stare de curatenie cuprinde suprafata carosabilului si a trotuarelor aferente ,parcarilor , pietele , parcuri , alte zone verzi

(6) Mentinerea in stare salubra a domeniului public se realizeaza prin efectuarea tuturor operatiilor

CONDITII TEHNICE

SECTIUNEA I

1. Maturat mecanizat

ART. 8 (1) Unitatea de masura 100 metri patrati

(2) Maturatul mecanizat se realizeaza cu autospeciale maturatoare , ecgipate cu perii cilindrice si /sau circulare care actioneaza pe suprafata strazilor.Pe strazi latimea pe care se executa operatia este de 1,5 - 2 m pe sens (in functie de latimea masinii de maturat)

(3) In derularea activitatii se vor utiliza utilaje specializate (autospeciale-maturatoare)

(4) Suprafata de maturat mecanizat este de 96.885 mp

(5) Se matura suprafata carosabilului care permit acest lucru .Activitatea se desfasoara ziua sau noaptea , pe strazile si cu frecventele stabilite de comun acord cu Primaria Azuga.

(6) Activitatea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni :

a) maturatul mecanic efectiv al suprafetelor de salubritate

b) incarcarea deseurilor stradale si transportul lor in containerele puse la dispozitie de operatorul de salubritate de pe raza orasului Azuga care va efectua si transportul gunoiului la depozitele autorizate

c) avand in vedere suprafata estimata de maturat mecanizat pentru strazi este necesar un numar de minim 1 (una) autospeciala -automaturatoare pentru maturat strazi

(7) operatia de maturat mecanizat se receptioneaza cand sunt indeplinite operatiunile prevazute la aliniatul (6)

(8) in conditii deosebite operatia de maturat mecanizat popoate fi inlocuita cu maturat manual respectand suprafata si tariful specific operatiei .

(9) frecventa de maturare mecanizata a strazilor asfaltate va fi de 2 ori / luna pe baza de comanda

2. Maturat manual carosabil si trotuare (inclusiv parcare)

ART. 9 (1) Unitatea de masura 100 metri patrati

(2) Suprafata de maturat manual este de 104.888 mp carosabil si 31.871. mp trotuare conform anexei 1

Operatia se executa pe carosabil cu o latime de 2 m pe sens iar pe trotuar pe toata latimea

(3) Maturatul manual se efectueaza pe suprafata strazilor si trotuarelor , locurilor de parcare , suprafetele conexe ale spatiilor de circulatie , de odihna sau de agrement, poduri si pasaje care nu pot fi maturate mecanic

(4) Aceasta activitate se desfasoara in perioada de la 15 martie la 15 noiembrie ,perioada ce se poate modifica in functie de conditiile meteorologice , pe baza de comanda ferma din partea beneficiarului

(5) Maturatul manual se efectueaza ziua sau noapte dupa cum se va stabili ulterior .

(6) Activitatea consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni :

a) maturatul propriu- zis a carosabilului si trotuarelor , locurilor de parcare, suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie , de odihna sau de agrement , poduri si pasaje cu maturi de nuiele sau de plastic

b) maturarea suprafetelor sa fie integral executata pe suprafata maturata , fara intermitente si fara raspandirea prafului

c) colectarea deseurilor stradale, hartii, pungii, cutii sticle plastic, resturi vegetale, in containerele care vor fi puse la dispozitie de catre operatorul de deseuri menajere de pe raza orasului Azuga care va efectua transportul gunoiului la depozitele autorizate .

d) golirea cosurilor stradale in saci de plastic si colectarea lor in containerele care vor fi puse la

dispozite de catre operatorul de deseuri menajere de pe raza orasului Azuga care va efectua transportul gunoiului la depozitele autorizate.

e) spalarea cosurilor stradale , ampalsate pe domeniul public

(7) operatia de maturat mecanizat se receptioneaza cand sunt indeplinite operatiunile prevazute la aliniatul (6)

(8) in conditii deosebite operatia de maturat manual poate fi inlocuita cu maturat manual respectand suprafata si tariful specific operatiei .

(9) frecventa de maturare manuala a strazilor asfaltate va fi de 2 ori / saptamana

3 Intretinere strazi (carosabil si trotuare amenajate)

ART. 10 (1) Unitatea de masura 100 metri patrati

(2) Activitatea de intretinere a curateniei consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe carosabil sau trotuare amenajate .(strazi si trotuare asfaltate) Intretinerea curateniei se executa si pe spatii verzi pana la o distanta de 5 m de la extremitatea trotuarului

(3) Intretinerea se executa pe toata durata anului

(4) Activitatile de intretinere consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni

a) colectarea deseurilor grosiere in containerele care vor fi puse la dispozitie de catre operatorul de deseuri menajere de pe raza orasului Azuga .

b) golirea cosurilor stradale in containerele care vor fi puse la dispozitie de catre operatorul de deseuri menajere de pe raza orasului Azuga care va face si transportul gunoiului la depozitele autorizate..

(5) Operatiunea de intretinere se receptioneaza cand sunt indeplinite toate operatiunile prevazute la aliniatul(4)

(6) frecventa de intretinere strazi asfaltate si trotuare amenajate va fi de 2 ori / saptamana

4 Intretinere strazi (carosabil si trotuare neamenajate)

ART. 11 (1) Unitatea de masura 100 metri patrati

(2) Activitatea de intretinere a curateniei consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe carosabil sau trotuare neamenajate (strazi pietruite si trotuare neamenajate) parcuri , spatii verzi , rabat flori .

(3) Intretinerea se executa pe toata durata anului

(4) Activitatile de intretinere consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni

a) colectarea deseurilor grosiere in containerele care vor fi puse la dispozitie de catre operatorul de deseuri menajere de pe raza orasului Azuga care va face si transportul gunoiului la depozitele autorizate..

b) golirea cosurilor stradale in containerele care vor fi puse la dispozitie, de catre operatorul de deseuri menajere de pe raza orasului Azuga care va face si transportul gunoiului la depozitele autorizate..

(5) Operatiunea de intretinere se receptioneaza cand sunt indeplinite toate operatiunile prevazute la aliniatul(4)

(6) frecventa de intretinere strazi (carosabil si trotuare amenajate) va fi de 2 ori / saptamana

5 Stropit suprafete carosabile si trotuare

ART. 12 (1) Unitatea de masura 100 metri patrati

Suprafata de stropit este de 96.885 mp

(2) Stropitul este activitatea de salubritate care consta in dispersarea apei pe suprafata carosabilului cu ajutorul unor instalatii specializate , in scopul evitarii formarii prafului sau crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a orasului .

(3) Lucrarea se efectueaza numai cu utilaje specializate .In timpul operatiei se va evita stanjenirea circulatiei pietonale sau stropirea cladirilor , vitrinelor ori a altor dotari .

(4) Domeniul de aplicare

a) stropitul se executa pe suprafetele de circulatie

b) Avand in vedere ca suprafetele carosabile asfaltate sunt 79.831 mp sunt necesare minim 1 (una) autospeciala – stropitori

(5) Efectuarea lucrării de stopit stradal : Stropitul se aplica în perioada 01.05- 01.10 a fiecărui an .Prestatorul va lua măsurile ce se impun referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare , aflate în stare de funcționare ,pentru efectuarea lucrărilor programate .Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la cele mai apropiate puncte de alimentare.

(6) Condiții de recepție

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru zilnice, verificate de personalul de specialitate din cadrul Primăriei care se ocupa de salubritatea strădala.Recepția se va efectua împreună cu un reprezentant al prestatorului care va asigura și mijlocul de transport .Perioada de verificare coincide cu perioada în care se efectuează stropirea.

(7) frecvența pentru lucrările de stopit se va stabili în funcție de condițiile din teren pe baza de comandă

Spalatul suprafețelor carosabile și a trotuarelor

ART. 13 (1) Unitatea de măsură 100 metri pătrați

Suprafața de spălare estimată este de 79.831mp

(2) Lucrarea constă în spălarea suprafeței străzilor ,aleilor, și trotuarelor , se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului ,cu ajutorul unor instalații speciale pentru obținerea unui grad ridicat de curățire ,și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5 °C

(3) Spălarea se face cu jet puternic , după executarea maturatului .Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje cu perii.

(4) Activitatea se desfășoară pe baza de comandă fermă din partea beneficiarului

(5) Spălarea străzilor se efectuează pe timpul zilei/ nopții

(6) Prestarea constă în efectuarea următoarelor operațiuni :

a) Încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare

b) Spălarea efectivă al carosabilului.

(7) frecvența pentru lucrările de spălare se va stabili în funcție de condițiile din teren pe baza de comandă

7 Răzuirea rigolelor

ART. 14 (1) Unitatea de măsură 100 metri pătrați

(2) Suprafața de curățat rigole este de circa 19.958 mp

(3) Activitatea de răzuirea rigole se execută de regulă de 2 ori pe an (în funcție de condițiile din teren pe baza de comandă) , exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit de zăpadă sau gheață .

(4) Răzuirea rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective ,accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni) avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(5) Răzuirea rigolelor constă în îndepărtarea noroiului ,nisipului prafului ,deșeurilor vegetale de pe o suprafață cu lățimea de 0,75 m ede la bordura spre axul median al străzii .

(6) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni :

a) Curățarea rigolelor cu răzuirea, lopata ,

b) Strângerea noroiului ,nisipului, pământului , prafului rezultat din răzuirea în gramezi,

c) Încărcarea gramezilor în saci de plastic, pubele

d) Colectarea sacilor de plastic și transportul zilnic al reziduurilor la containerele puse la dispoziție de operatorul serviciilor de colectare a deșeurilor de pe raza orașului Azuga ,care le va transporta la depozitul autorizat.

(7) Operațiunea de întreținere se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alineatul(6)

SECȚIUNEA II

Deszăpezirea .Curățarea ,transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

ART. 15 (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea , funcție de necesități , are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații :

a) Curățarea mecanizată al zăpezii

b) Curățarea manuală al zăpezii și/sau al gheții

- c) Combaterea poleiului manual sau mecanizat
(2) Lista strazilor pe care se va interveni pentru asigurarea circulației pe timp de iarnă este prezentată în anexa 1 la caietul de sarcini
(3) Dotarea minimă este cea prevăzută la ART. 21

CONDITII TEHNICE

- ART. 16 (1) Curatat mecanizat zapada si gheata -raspanditor si lama
Unitatea de masura 100 metri patrati (inclusiv materialul antiderapant)
(2) Imprastiat material antiderapant –sararita
Unitatea de masura 100 metri patrati (inclusiv materialul antiderapant)
(3) Curatat mecanizat zapada si gheata –freza,lama
Unitatea de masura 100 metri patrati

(4) Activitatea se desfășoară cu scopul mării coeficientului de aderență al autovehiculelor, față de drum și se desfășoară pe strazile prevăzute în anexa 1

- a) Pentru imprastiat material antiderapant manual suprafața este de 132.177 mp
b) Pentru imprastiat material antiderapant mecanizat suprafața este de 104.045 mp

(5) Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru imprastiat mecanizat material antiderapant (sararite) și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă

(6) Combaterea poleiului manual se face cu utilaje speciale de imprastiere manuală a materialului antiderapant și se efectuează în special pe trotuare și pe strazile unde această operațiune nu se poate efectua mecanizat.

(7) Combaterea poleiului se face manual sau mecanizat la constatarea și solicitarea Primăriei Azuga.

(8) Combaterea poleiului reprezintă procedeul de lucru prin care împrăștierea materialului antiderapant se face înainte sau în timpul unor fenomene meteorologice periculoase (polei, ninsoare, etc.) pentru a reduce pe cât mai mult posibil formarea pe suprafața părții carosabile a poleiului, gheții sau straturilor de zăpadă.

Dozajele de materiale chimice se stabilesc în funcție de fenomenul meteorologic, tipul materialului și de tipul de îmbrăcăminte a drumului județean. Amestecurile trebuie să fie omogene, iar răspândirea lor cât mai uniformă pe suprafața părții carosabile.

Pe drumurile asfaltate pe care se va acționa pe perioada de iarnă, materialul antiderapant va fi compus din 30% sare și 70% nisip concasat sort 0-8 mm, cu dozaj cuprins între 100 gr/mp-300 gr/mp.

Pe drumurile pietruite sau de pământ nu se va acționa cu sare.

Pe sectoarele de drum pietruit sau de pământ, se va acționa numai cu nisip 0-8 mm (NU SE VA ACȚIONA CU SARE).

Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7 °C.

Sarea pentru dezăpezire trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- granulație: 0 - 8 mm;
- procentul dimensiunilor sub 1 mm: < 50 %;
- impuritățile: < 4 %;
- umiditatea la depozitare: < 1 %;

Nisipul trebuie să fie curat, fără impurități, și să aibă următoarele caracteristici:

- granulație: 0 - 8 mm;
- procentul dimensiunilor sub 1 mm: < 1 %;

(9) Combaterea poleiului se face astfel

a) Cu amestec de sare și nisip se aplică pe suprafețele unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă și gheata.

b) Cu emulsie de sare (concentrație 22-25%) eficiența până la temperaturi mai mari de -7 °C

Nota : materialul antiderapant se va stabili împreună cu Primăria oraș Azuga, iar tariful pentru combaterea poleiului, manual și mecanizat include și costul materialului antiderapant.

(10) Operatorul serviciului de salubritate își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate strazile și trotuarele cuprinse în anexa 1

1. ART. 17 (1) Curatat manual zapada si gheata

Unitatea de masura 100 metri patrati

(2) Activitatea se executa ziua sau noaptea in functie de necesitati .Activitatea consta din strangerea zapezii in gramezi ,la distante de 10-20 m ,in zone unde nu se stanjeneste circulatia auto sau accesul pietonal si nu sunt afectate utilitatile domeniului public .Activitatea se executa pe trotuare care nu se preteaza ca dimensiuni sau acces interventiei mecanizate.

Suprafata estimata a fi curatata pentru sezonul rece este de 31.871mp

(3) Curatirea manuala a ghetii se executa prin spargere sau taiere ,cu dispozitive speciale.

CAPITOLUL II – CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

1. Conditii privind Cantitatile de lucru si programul prestatiei

ART. 18

- Se vor salubriza toate strazile din anexa 1 care cuprinde lista strazilor cuprinse in programul de maturat ,stropit ,intretinere ,lista trotuarelor cuprinse in program , fregventa de maturat ,stropit , si intretinere
- Aslte detalii cu privire la fiecare strada in parte se vor prezenta operatorului la inceputul lucrarilor
- Deseurile rezultate din salubrizarea strazilor ,trotuarelor si spatiilor verzi , cu ocazia curateniei de primavara,Paste, de Craciun ,de Revelion ,zilele orasului, sau alte evenimente sunt considerate deseuri municipale colectarea gratuita a acestora intrand in obligatia operatorului.
- In acest sens operatorul va organiza echipe speciale care vor actiona pe baza unui program stabilit impreuna cu Primaria Azuga.
- La solicitarea Primariei , operatorul de salubritate va efectua lucrari ocazionale de salubrizare (actiuni de voluntariat , de educare constientizare a populatiei si de forta majora , desfiintari de depozite necontrolate de deseuri) ,pe baza de comanda fewrma .

ART. 19 Programul prestatiei se va stabili de operator care va avea in vedere faptul ca suprafetele domeniului public sa fie in stare de curatenie,prin executarea tuturor lucrarilor necesare in functie de sezon

2. Conditii de calitate

ART. 20 Domeniul public (carosabil ,trotuare, spatii verzi) pentru care se contracteaza serviciul se salubrizare se considera salubrizat cand arata salubru prin efectuarea dupa caz a lucrarilor necesare , enumerate mai jos , cu o frecventa adecvata in acest scop (prevazuta in programul de prestatie intocmit de operator) in functie de sezon si de gradul de aglomerare urbana ;

- Maturat manual
- Maturat mecanizat
- Curatat rigole prin raziuire manuala
- Stropit,spalat alei,artere de circulatie,
- Curatatul mecanizat al zapezii
- Curatatul manual al zapeziisi/sau al ghetii
- Combaterea poleiului prin imprastiere antiderapant mecanizat din utilaje speciale
- Combaterea poleiului prin imprastiere antiderapant manual din sararite, autobasculante, remorci din utilaje speciale

3. Dotari cu utilaje

ART. 21 (1) La deschiderea ofertelor operatorul va face dovada detinerii urmatoarelor dotari tehnice minime :

- a) Autospeciale pentru maturat mecanizat :-minimum 1 bucati
- b) Autospeciale pentru stropit si spalata (autostropitori) –minim 1 bucati
- c) Utilaj de transport gunoi rezultat din maturat si intretinere strazi la containerele puse la dispozitie de operatorul de salubrizare de pe raza orasului Azuga.- minim 1 bucati
- d) Utilaje pentru dezapezire :
 - Autospeciale pentru imprastiat antiderapant (sararite) :minim 1 bucati
 - Utilaj curatat mecanizat zapada –(Raspanditor cu lama ,)- minim 1 bucati
 - Unimog cu lama si raspanditor - minim 1 bucati
 - Bobcat - pentru dezapezire trotuare
 - Autobasculante pentru transport zapada - minim 1 bucati

- Incarcator frontal –minim 1 bucati

(2) Toate utilajele trebuie sa fie in perfecta stare de functionare
(3) Utilajele ce fac parte din dotarea tehnica minima a operatorului vor fi locatate pe raza orasului Azuga pe intreaga perioada contractuala ,in functie de lucrarile specifice perioadelor de vara –iarna .

(4) Toate utilajele implicate in operatiuni ce satu la baza calcului situatiilor de lucrari pentru decontari vor fi echipate cu sisteme GPS in vedere furnizarii de anexe imprimate pentru calculul distantelor si suprafetelor lucrare mecanizat .Utilajele de salubrizare vor avea in dotare

- telefoane mobile pentru deservenți;
- girofar cu lumină galbenă și placute reflectorizante pentru delimitarea gabaritului;
- sistemul de încălzire al cabinei deserventului sa fie funcțional;
- deservenții vor avea în dotare sculele minim necesare intervențiilor accidentale.
- timp de inlocuire utilaj in caz de defectiune - 4 ore

4 . Conditii tehnice

ART. 22 Serviciile publice de salubrizare stradala din orasul Azuga trebuie sa asigure Prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati .Toate masinile si utilajele prezentate in oferta ca facand parte ddin pregatirea tehnicas a ofertantului trebuie folosite in exclusivitate pentru salubrizarea stradala din orasul Azuga.

ART. 23 Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in stare tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii

ART. 24 Prestatorul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor din „Instrucția privind protecția drumurilor publice pe timp de iarnă, combaterea lunecuşului și înzăpezirii” – indicativ AND nr. 525-2000, aprobată prin Ordinul ministrului Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 607/23.10.2003, completată cu “Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – ind. AND 525-2005 aprobat prin Ordin al MTCT și MAI nr. 1945/2005/1265/2006.

ART. 25 Prestatorul răspunde de integritatea utilajelor proprii

ART. 26 Deseurile colectate in urma activitatii de salubrizare stradala vor fi depozitate in containere puse la dispozitie de operatorul care colecteaza deseuri menajere care opereaza pe raza orasului Azuga. Transportul deseurilor, rezultate din salubrizarea stradala, la depozitul autorizat, este in sarcina operatorului care colecteaza deseurile menajere pe raza orasului Azuga.(Costurile cu transportul acestora la depozitul autorizat nu fac obiectul acestui contract)

5. Dotari cu personal -utilaje

ART. 27 Operatorul isi va desemna personalul ,parcul de autospeciale al utilajelor si echipamentelor pentru colectarea si depozitarea in containere a deseurilor stradale ,in functie de volumul de lucrari estimate , avand in vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare –in functie de anotimp –in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prezentului capitol

6.Tehnologii

ART. 28 Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei de salubrizare stradala a domeniului public si de transport a deseurilor stradale la containere ,cu referire la utilajele din dotare folosite ,la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora a facilitatilor oferite, lipsa conceptiei ducand la eliminarea ofertei.

7.Conditii financiare de executie a lucrarilor

ART. 29 Operatorul serviciilor de salubrizare stradala va incasa in conditiile legii de la concedent ,in baza facturii emise si a peoceselor verbale de receptie ,contravaloarea prestatiei efectuate si confirmate de concedent.

CAPITOLUL III – VERIFICARI ,RECEPTII ,GARANTII PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE STRADALA

ART. 30 (1) Concedentul ,prin comisia desemnata prin dispozitia primarului va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei , va intocmi zilnic fise/rapoarte de constatare ,confirmate si de operator ,privind calitatea si calitatea prestatiei.

(2) In fisele/rapoartele de constatare zilnica se va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la concedent si eventual penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate .

(3) La sfarsitul fiecărei luni se intocmeste un proces verbal de receptie , semnat de ambele parti ,care cuprinde constatările din rapoartele/fisele zilnice

(4) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilita prin programul de prestatie .

(5) In cazul in care contractantul nu are sediul social sau punct de lucru situat in orasul Azuga ,pentru indeplinirea contractului , se obliga sa-si infinteze un punct de lucru pe raza orasului Azuga, in maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

CAPITOLUL IV- OBIECTIVE

1. Obiective de exploatare, de mediu si sociale

ART. 31 Operatorii serviciului de salubritate stradala vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

n) Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

o) Pe toată perioada derulării contractului de delegare se vor respecta reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii – Legea 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă și la prevenirea și stingerea incendiilor.

p) dezvoltarea durabilă a serviciului

r) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local al orasului Azuga.

2. Obiective de ordin economic

ART. 32 (1) Serviciul public de salubritate stradala va urmari realizarea unui raport calitate /cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract .

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si va fi in conformitate cu prevederile legale

(3) Se va urmarii indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliti in Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate oras Azuga.

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se va face in concordanta cu Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre operatorul economic. Schimbarea structurii si nivelului tarifelor practicate pentru anii urmasori se va putea face la inceputul fiecarui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul National de Statistica.

Formula de ajustare este: $V=V(0) \times C(A)$ in care V reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar oferit; $V(0)$ reprezinta valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara; $C(A)$ reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat. Tariful perceput de operator poate fi ajustat numai cu aprobarea Consiliului Local, pe baza notei de fundamentare.

CAPITOLUL V - DURATA CONCESIUNII

ART. 33 Durata pentru care se deleaga serviciul public de salubritate stradala a orasului Azuga este de -5 ani de la data semnarii contractului fara posibilitatea prelungirii .

CAPITOLUL VI - NIVELUL REDEVENTEI

ART. 34 (1) Nivelul minim al redeventei platit de catre operatorul care va fi desemnat castigator al licitatiei, este de minimum 3 % din totalul incasarilor anuale ale operatorului .Redeventa va fi platita de catre operator semestrial ,in doua transe , respective ,pana la data de 31 iulie pentru semestru I si 31 ianuarie pentru semestru II si va constitui element de venit la bugetul local .

(2) Neplata redeventei sau plata cu intarziere va duce la calculul unei penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere din suma datorata.

(3) Actualizarea nivelului anual al redeventei se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflatiei prevazut in Buletinul statistic de preturi . Modificarea nivelului minim al redeventei se poate realiza in cazul modificarii tarifelor , conform prevederilor legale cu acelasi procent de majorare aplicat tarifelor .

CAPITOLUL VII - INVESTITII

ART. 35 Pentru imbunatatirea calitatii serviciilor de salubritate, Primaria Azuga va avea in vedere urmatoarele investitii pentru:

(1) Imbunatatirea calitatii drumurilor prin realizarea de reparatii, de covoare asfaltice.

(2) Ridicarea bordurilor, astfel incat sa fie mai inalte decat scuarurile si aliniamentele.

(3) Realizarea si implementarea unui program de parcaj zilnic alternativ pe strazi astfel incat sa poata fi maturata, alternativ, o parte sau alta a strazii.

(4) Amenajarea de locuri de colectare a gunoierului (rampe) la asociatiile de locatari conform normativelor in vigoare.

(5) Realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpina Primaria Azuga din cauza depozitelor clandestine de deseuri, distrugerii cosurilor de gunoi stradale, prin care sa se evidentieze costurile pe care le are Primaria Azuga cu organizarea activitatilor de salubritate.

CAPITOLUL VIII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR IN DERULAREA CONTRACTULUI

ART. 36 (1) Bunurile din patrimoniul public, se preiau pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

(2) Delegatul este obligat sa efectueze intretinerea, reparatiile curente si accidentale, precum si cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, conform Normativelor de intretinere si reparatii precum si cartile tehnice.

(3) Delegatul va scoate din functiune mijloacele fixe apartinand patrimoniului delegat, in baza legislatiei in vigoare si va inlocui aceste mijloace fixe conform Hotararii Consiliului Local.

(4) Delegatul va transmite anual situatia patrimoniului public la 31 decembrie si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi inscrise in contabilitatea delegatarului.

(5) La incetarea contractului de delegare, bunurile de retur se restituie delegatarului, in mod gratuit si libere de orice sarcina.

CAPITOLUL IX - GARANTIA DE PARTICIPARE

ART. 37 (1) Pentru participarea la licitatie se fixeaza o garantie in valoare de max. 2% din valoarea medie anuala estimata a contractului si care se va depune in contul Primariei Azuga.

CAPITOLUL X - CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA DELEGARII DE GESTIUNE

ART. 38 (1) Contractul de delegare de gestiune inceteaza in urmatoarele situatii .

a) in cazul in care concesionarului i se retrage autorizatia de functionare sau in cazul in care aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;

b) in cazul constatarii unor abateri grave ale concesionarului de la indeplinirea obligatiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

c) in cazul constatarii unor abateri grave ale concedentului de la indeplinirea obligatiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

d) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către concedent;

e) in cazuri de forta majora sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

f) in cazul in care, cu privire la operator, a fost deschisa procedura de insolventa, potrivit dispozitiilor legale, cu exceptia situatiei in care operatorul economic se afla in reorganizare judiciara.

ART 39 Interdictia subdelegarii si cesionarea contractului:

1. se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea.

2. cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

3. **ART. 40** Pentru primele 12 luni ale contractului ajustarea tarifelor nu este permisa .

CAPITOLUL XI - CONDITII DE PARTICIPARE

1. **ART. 41 (1)** La licitatia organizata pentru concesionarea serviciului public de salubritate stradala si deszapezire a orasului Azuga ,pot participa numai operatori atestati A.N.R.S.C, conform legislatiei.

(2) Ofertele care nu vor contine cel putin dotarea tehnica minima prevazuta in conditiile Art. 21 vor fi respinse

(2) Ofertele care nu vor contine cel puțin dotarea tehnica minima prevazuta in conditiile **Art. 21** vor fi respinse

CAPITOLUL XII CRITERIUL DE ATRIBUIRE

ART 42 Criteriul pentru contractul de concesiune ce urmeaza a fi atribuit este **criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**

Factori de evaluare ai ofertelor:	Punctaj maxim
Criteriul A. Pretul ofertei - P ₁	90 puncte
Criteriul B. Nivelul redeventei - P ₂	10 puncte

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P_1 + P_2, \text{ unde}$$

- **P(total)** - punctajul total pentru fiecare oferta
- **P₁** - punctajul acordat avand in vedere **criteriul financiar A - 90 de puncte**

$$P_1 = \sum_{i=1}^{12} P_i,$$

Pentru **criteriile 1 - 12**, se utilizeaza urmatoarea formula de calcul: se acorda punctajul maxim celei mai mici valori a tarifelor. Pentru alte valori se acorda punctaje direct proportionale cu punctajul maxim acordat, astfel

$P_{1-12}(n) = [\text{cea mai mica valoare a tarifelor} / \text{tariful practicat}(n)] \times (\text{nr de puncte acordate conform tabelului de la criteriul financiar A})$

Pentru **criteriile financiare nr. 8 si nr. 10** se vor lua in calculul ofertei financiare si cantitatile minime de materiale antiderapante (sare si nisip) pe unitatea de masura respectiva, in urmatoarea proportie: 70% nisip + 30% sare, respectiv dozaj 200 g/m² de material antiderapant (nisip + sare).

- **P₂** - punctajul acordat avand in vedere **criteriul B - 10 de puncte**

Pentru cel mai mare nivel al redeventei se va acorda punctaj maxim. Nivelul redeventei ofertat trebuie sa fie cel puțin cel indicat in documentatia de atribuire. Algoritm de calcul: Pentru alt nivel al redeventei, punctajul se va calcula dupa formula: **P₂ = (Tx/Tmax)*10** unde, Tmax = cel mai mare nivel al redeventei Tx = nivelul redeventei ofertat.

Ofertele care prezinta un nivel al redeventei mai mic decat cel indicat în prezenta documentatie vor fi descalificate.

A. Criterii financiare pentru aprecierea ofertei P₁- 90 PUNCTE

Nr crt	Denumire lucrare	lei/U.M.	Punctaj maxim 90
1	Maturat mecanizat	100 m ²	6
2	Maturat manual carosabil si trotuare (inclusiv parcuri)	100 m ²	14
3	Intretinere strazi (carosabil si trotuare amenajate)	100 m ²	8
4	Intretinere strazi (carosabil si trotuare neamenajate , spatii verzi , rabat flori)	100 m ²	6
5	Stropit suprafete carosabile si trotuare	100 m ²	3
6	Spalat suprafete carosabile si trotuare	100 m ²	4
7	Razuit rigole	100 m ²	6
8	Curatat mecanizat zapada si gheata -raspanditor si lama (inclusiv material antiderapant sare+nisip)	100 m ²	14
9	Curatat mecanizat zapada si gheata -freza , lama	100 m ²	10
10	Imprastiat material antiderapant -sararita (inclusiv material antiderapant sare+nisip)	100 m ²	10
11	Curatat manual zapada si gheata	100 m ²	6
12	Incarcat si transportat zapada	m ³	3

B. Nivelul redeventei - P₂ - 10 PUNCTE

CAPITOLUL X – MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI

Orice contract de achizitii publice implică riscuri în faza de implementare.

Nu este neobișnuit ca, în cazul contractelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial.

Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de implementare a unui contract, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente contractului.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul contractului. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra contractului

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Furnizorului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității contractului.

Se precizează că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractele dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Contractanți (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Contractant. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Contractantului pe toată durata de derulare a Contractului.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea serviciilor	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea serviciilor sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea serviciilor, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul derulării serviciilor regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de îndeplini cu succes contractul
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal și de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare

**Suprafața stradală deservită
in vederea activității de maturat, spalat, stropit, intretinere cai de
acces si deszapezire a orasului Azuga**

Nr. crt.	Tip Artera	Denumire Artera	Tip imbracaminte	Lungime artera (ml.)	Latime CAROSABIL Artera (ml.)	Suprafata TROTUARE amenajate (mp)	Suprafata TROTUARE neamenajate (mp)	Suprafata CAI DE ACCES (mp)	Suprafata SPATII VERZI FLORI (mp)	Suprafata SPATII VERZI (ml.)	Suprafata PARCURI (mp)	Suprafata PARCARI (mp)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	strada	Pietii	asfalt	378,00	5,50	0,00	744,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00
2	strada	Zorilor	asfalt	185,00	5,00	0,00	370,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3	strada	Traian	asfalt	409,00	5,00	0,00	818,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00
4	strada	Valcele	piatra	200,00	4,00	10,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00
5	strada	Republicii	piatra si pamant	440,00	5,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	strada	23 August	piatra	450,00	5,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	strada	Teilor	asfalt	706,00	5,00	0,00	1.950,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
8	strada	Cerbului	asfalt	600,00	5,00	500,00	2.000,00	1.415,00	0,00	218,00	0,00	0,00
9	strada	Ecaterina Teodoroiu	asfalt	180,00	0,00	20,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	strada	Independentei (se suprapune cu DC 129 Km 0+051 – 1+273 = 1.222 m)	asfalt	1.384,00	6,00	5.569,00	0,00	271,00	1.770,00	2.850,00	430,00	213,00
11	strada	24 Ianuarie	asfalt	618,00	5,00	3.400,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00
12	strada	Muncii	asfalt	289,00	5,00	760,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00
13	strada	Vanatori	piatra	45,00	4,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	strada	1 Mai	piatra	45,00	4,00	120,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
15	strada	Florilor	asfalt	967,00	6,00	1.570,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00
16	strada	Ion Luca Caragiale	piatra	45,00	4,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	strada	Brandusei	asfalt	189,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	strada	Mihai Eminescu	piatra	45,00	4,00	120,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00
19	strada	9 Mai	piatra	145,00	4,00	285,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
20	strada	Rondului	asfalt beton	344,00	4,00	0,00	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	strada	Valcea Azugii (se suprapune cu DC 129 Km 1+273 – 2+664 = 1.391 m)	asfalt	1.391,00	6,00	1.464,00	4.931,00	2.335,00	1.134,00	6.748,00	0,00	1.008,00
22	strada	Valcea Azugii (trotoare cai de acces)	asfalt	0,00	0,00	770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23	strada	30 Decembrie	asfalt	61,00	4,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	strada	Gospodariei	asfalt	340,00	6,00	0,00	818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	strada	Ritivoiu (se suprapune cu DC 129° Km 0+00 – 1+476 = 1.476 m)	asfalt	1.476,00	6,00	4.946,00	900,00	1.783,00	827,00	2.664,00	1.268,00	225,00
26	strada	Umbroasa	piatra	250,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	strada	Parcului	asfalt	1.236,00	5,00	300,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	strada	Clabucet	piatra	250,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	strada	Baiului	piatra	70,00	3,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	strada	Victoriei (se suprapune cu DN 1)	asfalt	2.300,00	7,00	8.697,00	0,00	2.332,00	2.052,00	712,00	0,00	405,00
31	strada	Victoriei (trotuare cat de acces)	asfalt	0,00	0,00	632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	strada	Postavariei	asfalt	490,00	4,00	415,00	0,00	0,00	0,00	2.826,00	328,00	651,00
33	strada	Prahovei (se suprapune cu DC 129 Km 0+00 – 0+051)	asfalt si pietris	1.760,00	4,00	320,00	0,00	1.115,00	0,00	3.061,00	0,00	0,00
34	strada	Prahovei (trotuare cat de acces)	asfalt si pietris	0,00	0,00	704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	strada	Voluntarii	asfalt	155,00	3,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
36	intrarea	Caprioarei	piatra	50,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	intrarea	Lalelelor	piatra	30,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	intrarea	Liliacului	asfalt spart	40,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	aleea	Mioritei	piatra	160,00	5,00	50,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	strada	Izvoarelor	asfalt	850,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	strada	Sorica (se suprapune cu Dc 129 Km 2+664 – 3+400 = 736 m)	asfalt	950,00	5,00	800,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	6.144,00
42	strada	Toamnei	asfalt	200,00	4,00	180,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	strada	Amurgului	piatra	300,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	strada	Prelungirea Parcului	balast pamant	320,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	pod	Sorica	asfalt	10,00	7,80	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	strada	Garbovei	asfalt	1.367,75	4,00	0,00	621,00	0,00	0,00	1.404,00	0,00	0,00
47	strada	Garbovei	asfalt	315,25	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	strada	Brazilor	asfalt	151,75	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	zona	Schiabila	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.144,00	0,00	0,00
50	parc	Ecaterina Teodoroiu	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.320,00	0,00

Suprafete strazi : - piatra 6.755 mp
- piatra si pamant 2.200 mp
- asfalt 96.885 mp

- asfalt si pietris 7.040 mp
- asfalt spart 120 mp
- balast pamant 1.280 mp

TOTAL 114.280 mp

CONTRACT

Delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate stradala si servicii de iarna in orasul Azuga

Nr. din

DELEGATAR: ORAS AZUGA
DELEGAT:

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizata, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizata, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizata, aprobată cu modificări și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.71/24.01.2007 privind aprobarea Normelor de aplicare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

CAPITOLUL I **PĂRȚI CONTRACTANTE**

Între

ORASUL AZUGA , cu sediul în str.Independentei nr.10A cod 105100, oras Azuga, jud.Prahova telefon/fax 0244 326300 / 0244 326330, cod fiscal 2843850 cont nr. RO08TREZ24A840303200200X deschis la Trezoreria Busteni, reprezentată prin Barbu George Ciprian – primar și Cirstea Ileana-Minodora – Sef serviciu economic în calitate de **achizitor**, pe de o parte

, pe de o parte, în calitate de **DELEGATAR**,

și

Operatorul....., codul unic de înregistrare, cu sediul
(denumirea operatorului)

principal în, str. nr., bl., sc., et., ap.,

județul....., reprezentată legal de, având funcția
de....., pe de alta parte, în calitate de **DELEGAT**,

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare nr din data de, adoptată de către Consiliul local al oras Azuga

CAPITOLUL II. DISPOZITII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *aria delegării* - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia este prestat serviciul de salubritate care face obiectul contractului;

b) *bunuri de retur* - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere

de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

d) *bunuri proprii* - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;

e) *drept exclusiv* – drept acordat de delegatar care permite delegatului prestarea serviciului în aria delegării, cu excluderea oricărui alt operator;

f) *delegatar*- autoritatea contractantă, respective unitatea administrativ-teritorială, sau după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică

g) *delegat*- ofertantul câștigător al procedurii de atribuire care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică

h) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;

i) *redevența* – plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private concesionate și de a presta/furniza serviciul/activitatea/activitățile;

j) *zi* – zi calendaristică.

(2) Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

a) Anexa 1 - Tabel centralizator cu nivelul tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente tarifelor oferite;

b) Anexa 2 - Caietul de sarcini pentru activitatea de salubritate stradala și servicii de iarna oras Azuga

c) Anexa 3 - Regulament al activității de salubritate stradala și servicii de iarna oras Azuga

d) Anexa 4 - Inventarul bunurilor imobile (coșuri stradale) concesionate;

e) Anexa 5 - Procesul-verbal de predare - preluare a coșurilor stradale prevăzute la lit. d);

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin concesiune.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării

Art. 3 – Aria delegării cuprinde aria teritorială a oras Azuga.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 – Obiectul contractului îl constituie:

1. Dreptul exclusiv de a presta următoarele activități specifice serviciului de salubritate și deszapezire :

a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

b) Deszapezirea căilor publice

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- Maturat mecanizat

- Maturat manual carosabil și trotuare (inclusiv parcuri)

- Întreținere strazi (carosabil și trotuare amenajate)

- Întreținere strazi (carosabil și trotuare neamenajate , spatii verzi , rabat flori)

- Stropit suprafețe carosabile și trotuare

- Spalat suprafețe carosabile și trotuare

- Razuire rigole

- Curatat mecanizat zapada și gheata -raspanditor și lama

- Curatat mecanizat zapada și gheata -lama

- Imprastiat material antiderapant -sararita

- Curatat manual zapada si gheata
- Incarcat si transportat zapada

2. Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a activităților de salubritate și deszăpezire, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura concesionată aferentă activităților care constituie obiectul delegării.

Art. 5. - Autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al oraș Azuga, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților de salubritate și deszăpezire, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor activități.

ART.6 – Condițiile de desfășurare ale activităților sus menționate sunt prezentate în Caietele de sarcini pe activități, care sunt anexe la prezentul contract.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 7 - (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de **5 ani** calendaristici, începând de la data intrării în vigoare a contractului (conform Hotărârii nr...../..... a Consiliului local al oraș Azuga)

(2) Contractul intră în vigoare la data de _____

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea activităților de salubritate prestate;
- b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) de a propune delegatarului ajustarea și modificarea tarifelor, conform Ordinului 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubritate delegate
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local al oraș Azuga ;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea activităților de salubritate , fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de salubritate delegate;
- b) de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului public aferent activităților de salubritate delegate;
- c) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- d) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate;
- e) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe aparute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- f) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate
- g) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulamentul și caietele de sarcini;

- h) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea activităților specificate la obiectul contractului;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract;
- j) de a modifica frecvența efectuării activităților de salubritate, cu condiția anunțării delegatului, în scris cu cel puțin 10 zile înainte.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 10 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților de salubritate delegate;
- b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice
- c) să efectueze activitățile de salubritate delegate conform prevederilor Regulamentului și a caietelor de sarcini pe activități, în condiții de calitate și eficiență;
- d) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu Ordinul nr.109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- e) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii;
- h) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatare;
- i) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a activităților de salubritate delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori;
- k) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activităților de salubritate delegate și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestor activități;
- l) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- m) să asigure continuitatea prestării activităților de salubritate delegate în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forță majoră, până la preluarea acestora de către alt operator.
- n) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la activitățile de salubritate gestionate;
- o) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit;
- p) să constituie garanția de bună execuție;
- r) să mențină garanția pe perioada derulării contractului și să o reîntregească în cazul utilizării ei, în termen de 15 zile;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii să restituie, în bună stare, coșurile stradale predate.

Art.11-Delegatul va respecta și obligațiile prevăzute în Regulamentul activității de salubritate stradale și servicii de iarnă , anexă la prezentul contract.

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 12 - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate coșurile stradale existente, cu inventarul existent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

- b) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- c) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de salubritate și deszapezire delegate;
- d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de salubritate și deszapezire delegate;
- e) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de reparații pe domeniul public și privat al oras Azuga, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- f) să asigure delegatului exclusivitatea prestării activităților de salubritate delegate;
- g) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- h) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- i) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
- j) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Secțiunea 8. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea activităților de salubritate delegate

Art.13- (1) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților de salubritate stradale și deszapezire prestate sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în Caietele de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

(2) Activitățile de salubritate delegate se vor organiza și vor funcționa cu respectarea Regulamentului activității de salubritate stradale și servicii de iarnă, aprobat prin HCL nr.

(3) Delegatul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la Regulament.

Art.14- În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de salubritate delegate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.15- În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul local al oras Azuga, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate delegate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art.16-(1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională delegatului.

Secțiunea 9 . Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 17 -(1) Tarifele practicate pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt cele din Anexa nr.1 la prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul să solicite periodic ajustarea/modificarea tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor.

(3) Ajustarea tarifelor poate fi solicitată de către operator numai după un an de derulare a contractului. Tarifele se pot ajusta o dată pe an. Ajustarea se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și/sau modificare a

tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor si a prevederilor documentatiei de atribuire .Tarifele pot fi ajustate anual in raport cu evolutia parametrului de ajustare, in baza cererilor de ajustare, insotite de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli si vor fi aprobate prin Hotarâre a Consiliului local. Parametrul de ajustare va fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica – pentru servicii, pentru anul calendaristic anterior solicitarii. Formula de ajustare este:

$V = V(O) \times C(A)$, unde :

- V reprezinta valoarea ajustata a tarifului oferat;
- V(O) reprezinta valoarea tarifelor declarate in propunerea financiara;
- C(A) reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat.

Secțiunea 10. Modul de tarifare și încasare a contravalorii activităților prestate

Art.18 –(1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către delegat, reprezentantii Primariei întocmesc procese verbale de constatare.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a lucrărilor efectuate în luna respectivă, proces verbal semnat de ambele părți, în baza căruia delegatul întocmește situația de lucrări și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Confirmarea cantităților de deșeuri stradale transportate la containerele puse la dispoziție de operatorul de desuri menajere ce activează pe raza orașului se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșeuri stradale cântărite la depozitare.

(4) Plata facturilor privind prestarea activităților contractate se face lunar, în termen de 30 zile de la data facturării, în limita creditelor bugetare alocate pentru activitățile de salubritate, pe baza recepției lucrărilor efectuate conform prevederilor Caietelor de sarcini.

Secțiunea 11. Nivelul redevenței

Art. 19 -(1) Redevența este de 3% din valoarea veniturilor încasate lunar de delegat pentru activitățile prestate și va fi calculată și plătită delegatarului, trimestrial, până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor. În acest sens, delegatul va întocmi și va înainta delegatarului un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie: luna, activitatea prestată, valoarea facturilor încasate și redevența de plată dedusă din valoarea facturilor încasate, respectiv a veniturilor încasate.

(2) Până la data de 25 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevenței pentru anul anterior, luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru activitățile prestate în baza prezentului contract.

(3) Redevența se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință indiferent de perioada în care au fost facturate.

(4) Plata redevenței se face prin virament bancar în cont IBANdeschis la Trezoreria oraș Buzeni

(5) Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 12 Garanția de bună execuție

Art. 20- Nu este cazul

Secțiunea 15. Răspunderea contractuală

Art. 21 - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 22 – (1)) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește obligația de plată a redevenței sau execută cu întârziere această obligație, atunci delegatarul are dreptul, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, la calculul de majorări de întârziere de 2% din cuantumul sumei neachitate în termen calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) În cazul modificării procentului majorărilor de întârziere în Codul de procedură fiscală, se va modifica în mod corespunzător și procentul majorărilor de întârziere din prezentul contract.

Art. 23- În cazul în care delegatarul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

Art.24. (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute la art.10 lit.c. din prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 25- Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

a) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața prevăzută în caietul de sarcini pentru operațiunea de măturat.

b) Neexecutarea pe o perioadă de o săptămână a serviciilor de deszapezire în condiții de ninsoare abundentă

Art. 26 – La încetarea contractului de delegare prin reziliere, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator.

Secțiunea 13. Forța majoră

Art. 27 – Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 28 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 2 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 29 - Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 30 - Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 14. Condițiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 31 - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 32 – (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 33 - (1)Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități/serviciu care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

(2) În cazul modernizării anumitor străzi, acestea vor putea fi cuprinse la operațiunile de salubritate stradală în baza unui act adițional la contractul încheiat, după aprobarea lor de către Consiliul local al oraș Azuga.

(3) Frecvența efectuării activităților serviciului de salubritate poate fi modificată de către delegatar, cu condiția anunțării delegatului, în scris, cu cel puțin 10 zile înainte

Art. 34 - Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 15. Condițiile de restituire a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 35 - Bunurile proprietate publică sau privată ale Oras Azuga date în administrare delegatului cât și bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Primăriei oras Azuga din fondurile acesteia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 36 - Bunurile proprii ale delegatului rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 16. Menținerea echilibrului contractual

Art. 37 - (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Art. 38 - Oricare dintre părți va putea solicita renegocierea Contractului, iar cealaltă parte nu poate refuza această renegociere, în situația apariției oricăreia dintre următoarele împrejurări:

- a) orice modificare legislativă sau reglementară care ar putea duce la un dezechilibru financiar al Contractului;
- b) eventuala solicitare a părților privind modificarea unor indicatori de performanță;
- c) evenimente care ar putea afecta în mod semnificativ și negativ echilibrul Contractului.

Secțiunea 17. Administrarea patrimoniului public și privat preluat

Art. 39 - Toate bunurile proprietate publică/privată aferente prestării activităților de salubritate delegate puse la dispoziția delegatului, sunt concesionate acestuia de la data intrării în vigoare a contractului.

Art. 40 - Coșurile stradale concesionate, așa cum sunt prezentate în anexa nr. la prezentul contract și care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

Art. 41 - Delegatul are drept de posesie exclusivă și drept de folosință pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publică/privată, dar nu și dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora.

Art. 42 - În cazul în care una dintre părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică/privată aferente activităților de salubritate prestate a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajează să pună la dispoziția delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în care au fost predate celelalte bunuri.

Art. 43 - Administrarea coșurilor stradale aferente prestării activităților de salubritate delegate se face cu diligența unui bun proprietar.

Secțiunea 18 Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 44 - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

d) în caz de forță majoră, potrivit art.28 din prezentul contract;

e) în cazul falimentului delegatului;

f) în cazul în care delegatul i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

g) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sau licența sunt retrase.

Art.45. - Interdicția subdelegării și cesionarea contractului:

1. se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea.
2. cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Secțiunea 19. Clauza contractuală privind protecția mediului

Art.46- Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

Secțiunea 24. Litigii

Art. 47 - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAP. IV ALTE CLAUZE

Art. 48 -Prezentul contract de delegare a gestiunii are la bază următoarele acte normative de referință:

-Legea nr. 100 /2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

-HG 867 /2016 de aplicare a Normelor metodologice a Legii nr. 100 /2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Ordinul nr. 109/09.07.2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

-Hotărârea nr..... a Consiliului local al oras Azuga, privind reglementarea activității de salubritate stradală și servicii de iarnă

Art. 49 - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului local al oras Azuga.

(2) Riscul de exploatare este preluat integral de delegat. Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile organizării de salubritate, precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce face obiectul concesiunii.

Art. 50 - (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2)Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3)Orice comunicare între părți se va face în scris.

Prezentul contract a fost încheiat în exemplare originale.

DELEGATAR,

PRESEDINTE DE SEDINTA

CIRIPOIU ION



DELEGAT,

SECRETAR

LAZAR ALINA