



Nr. inreg. 16540/06.11.2023

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru instituirea „taxei pentru utilizare Săli de sport și baza sportivă” pe raza localității Azuga în anul fiscal 2024

Potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale - Principiul autonomiei locale financiare:

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare suficiente, pe care autoritățile administrației publice locale le pot utiliza în exercitarea atribuțiilor lor, pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(2) Autoritățile administrației publice locale au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.

(3) Alocarea resurselor financiare pentru echilibrarea bugetelor locale nu trebuie să afecteze aplicarea politicilor bugetare ale autorităților administrației publice locale în domeniul lor de competență.

(4) Sumele defalcate cu destinație specială se utilizează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale.

Potrivit prevederilor art 20 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale: „(1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale:

a) elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege;

b) stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii;

c) urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar;

d) stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale;

e) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;

f) contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea;

g) garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari;

h) administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență;

i) stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale;



j) elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale;

k) îndeplinirea și a altor atribuții, competențe și responsabilități prevăzute

Potrivit **prevederilor art. 27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale** - Competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale :

„Impozitele și taxele locale se aprobă de consiliile locale, județene și de Consiliul General al Municipiului București, după caz, în limitele și în condițiile legii.”

Potrivit **prevederilor art. 486 din Legea nr.227/2015 - Cod fiscal: Alte taxe locale**

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.

(2) Consiliile locale pot institui taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.

(3) Taxele prevăzute la alin. (1) și (2) se calculează și se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autoritățile deliberative interesate.

Sălile de sport și baza sportivă au fost create și puse la dispoziția persoanelor interesate să desfășoare activități cu caracter sportiv/alte activități în scopul dezvoltării Orașului Azuga ca stațiune turistică de interes național .

Sălile de sport și Baza sportivă deținute de orașul Azuga contribuie la creșterea numărului de evenimente sportive/ activități externe și interne desfășurate în oraș , fiind destinate să constituie o sursă locală de venit.

Necesitatea instituirii „Taxei pentru utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive” vine în contextul în care orașul Azuga a dezvoltat și consolidat o serie de proiecte de interes major pentru oraș și are în vedere organizarea unei serii de acțiuni și inițiative în perioada următoare, ale căror principale obiective sunt creșterea competitivității și asigurarea unei dezvoltări durabile a turismului.

Această taxă are drept scop acoperirea unor cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a unor acțiuni de promovare a orașului prin organizarea de evenimente culturale – sportive și de divertisment.

Totodată, din încasările ce se vor efectua din „taxa pentru utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive” orașul Azuga va beneficia de sursa financiară necesară întreținerii și dezvoltării sălilor de sport și a bazei sportive.

Utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive în scopul mai sus menționat va aduce orașului Azuga un surplus de turiști și sportivi care vor contribui la dezvoltarea și a altor segmente economice.



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

In acest sens se propune instituirea **„taxei pentru utilizare Săli de sport și baza sportivă”** și aprobarea regulamentului privind instituirea și aplicarea **„taxei pentru utilizare Săli de sport și baza sportivă”** pe raza localității Azuga în anul fiscal 2024.

PRIMAR ,

Ciprian George BARBU

ADMINISTRATOR PUBLIC

Mircea ARIEȘAN



Nr. inreg. 16541/06.11.2023

STUDIU DE IMPACT

privind instituirea **taxei pentru utilizarea Salilor de sport si a bazei sportive** pe raza localității Azuga in anul fiscal 2024

Motivul emiterii actului normativ

Potrivit prevederilor Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, autoritățile administrației publice locale au competențe în stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror altor venituri ale unităților administrativ teritoriale.

Annual, în temeiul prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local al Orașului Azuga aprobă taxe locale și tarife pentru anul fiscal următor, acestea constituie integral venituri proprii, inclusiv amenzile și penalitățile aferente acestora și sunt utilizate pentru acoperirea cheltuielilor publice a căror finanțare se asigură de la bugetele locale.

Taxele locale, ca surse de venituri proprii ale bugetelor locale sunt reglementate de Titlul IX din Legea 227/2015 privind Codul fiscal.

Având în vedere cele expuse mai sus, se impune necesitatea adoptării unei hotărâri de consiliu privind aprobarea “ **taxei pentru utilizarea Salilor de sport si a bazei sportive**”

Aprobarea acestei taxe este determinată de necesitatea acoperirii cheltuielilor ocazionate de exploatarea salilor de spăort si a bazei sportive a orasului Azuga. De asemenea, instituirea cestei taxe va contribui la alimentarea fondurilor pentru dezvoltarea in domeniul sportiv si turistic al localității Azuga.

Impactul economico-social al proiectului de hotărâre privind aprobarea “ **taxei pentru utilizarea Salilor de sport si a bazei sportive**”

Beneficiarul veniturilor încasate ca urmare a aplicării acestei taxe este orașul Azuga și cetățenii acestuia.

Prin încasarea „taxei pentru utilizarea salilor de sport si a bazei sportive” se urmărește înregistrarea unui impact pozitiv asupra întregii comunități locale, ocazionat de desfășurarea diverselor evenimente și activități sportive la nivelul orașului .

Sălile de sport și baza sportivă ale orașului Azuga contribuie la creșterea vizibilității orașului atât din punct de vedere turistic cât și sportiv. Cererea pentru noi spații de desfășurare a diverselor evenimente sportive / activități la nivelul orașului fiind în creștere s-a identificat necesitatea realizării de spații noi care să ofere persoanelor interesate posibilitatea desfășurării de antrenamente, evenimente sportive, etc..

În sprijinul operatorilor economici cu activitate turistică , de alimentație publică și agrement, o atenție deosebita se acorda dezvoltarii domeniului schiabil, asigurarii de conditii optime de petrecere a timpului liber, atat pentru cetatenii orasului Azuga, cat si turistilor care vin in statiune. Se are in vedere diversificarea oportunitatilor oferite turistilor pe domeniul schiabil, prin oferirea de servicii calificate schiorilor și a copiilor care practica acest sport.



Impactul financiar asupra bugetului local

În acest scop, din încasarile ce se vor efectua din taxa pe utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive, orașul Azuga va beneficia de o mai bună promovare și vizibilitate în mediul sportiv și de recreere. Promovarea sălilor de sport și a bazei sportive din oraș ca oportunități de desfășurare a activităților și evenimentelor sportive precum și de petrecere a timpului liber va aduce un surplus de încasări bugetului local.

Efectele proiectului de hotărâre asupra mediului

Nu este cazul

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Prezentul Studiu de impact s-a întocmit în conformitate prevederile Legii 281/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică .

Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, prezentul regulament va fi transmis tuturor serviciilor și compartimentelor interesate din cadrul Primăriei Orașului Azuga spre luare la cunoștință și punere în aplicare.

Având în vedere aspectele menționate anterior, am elaborat prezentul proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024, în Orașul Azuga.

ADMINISTRATOR PUBLIC PRIMAR,

Mircea ARIEȘAN

SERV ECONOMIC,

Ileana Minodora CÎRSTEA



REGULAMENT

privind instituirea și aplicarea **taxei pentru utilizare săli de sport și baza sportivă** pe raza localității Azuga în anul fiscal 2024

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.

Art. 1 Regulamentul de organizare și funcționare a Sălilor de sport și a Bazei sportive din orașul Azuga, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu prevederile art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a HG 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art. 2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul Sălilor de sport și a Bazei sportive, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3 Bunurile imobile clădire cu destinație „sportive” fac parte din domeniul public al orașului Azuga.

Art. 4 În cadrul Sălilor de sport și a Bazei sportive se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5 Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

a) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național.

b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Azuga și avizate de primar.

c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului

d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.



CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către administratorul din cadrul Primăriei orașului Azuga care este subordonat domnului Viceprimar.

Art. 7 Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive este subordonată Viceprimarului, conform organigramei Primăriei orașului Azuga.

Art. 8 Toate activitățile desfășurate în Sălile de sport și a Baza sportiva vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă desemnată cu administrarea.

Art. 9 Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului.

Art. 10 Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive răspunde de:

- a) gestionarea inventarului Sălilor de sport și a Bazei sportive
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări Sălilor de sport și a Bazei sportive
- a) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 11 Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălilor, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălilor
- e) asigurarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament
- constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către producători
- f) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament
- coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine
- g) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria orașului Azuga
- h) loialitate față de locul de muncă,
- i) păstrarea secretului de serviciu
- j) interesul pentru o muncă de calitate
- n) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului
- o) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul orașului Azuga



Art. 12 Alte indatoriri ce cad în sarcina administratorului Sălilor de sport si a Bazei sportive sunt:

- a) participă cu propuneri la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări
- c) solicită Primăriei orașului Azuga aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității

Art. 13 Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu
- b) supraveghează și controlează toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii de sport
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament

Art. 14 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea Sălilor de sport si a Bazei sportive este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența sa, Viceprimarul va delega, în scris, un angajat pentru asigurarea funcționării sălilor. Delegatul va răspunde de inventarul sălilor de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament precum și alte atribuții ale persoanei responsabile.

În zilele de școală se va încheia, zilnic, un proces-verbal de predare-primire a sălii între persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și un reprezentant al catedrei de educație fizică al școlilor din orașul Azuga. În Procesul-verbal se va menționa după caz, eventualele deteriorări, lipsuri, stricăciuni precum și semnăturile de predare-primire.

CAPITOLUL III –

Art. 15 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea Sălilor de sport si a Bazei sportive este stabilit între orele 8⁰⁰-22⁰⁰.

CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 16 Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 8⁰⁰ – 22⁰⁰
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național
- c) în zilele de școală, între orele 7³⁰ – 16⁰⁰, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit
- d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în salile de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor



din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.

e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, și c ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 17 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL V – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 18 Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate
- c) persoane fizice și juridice din oraș.
- d) persoane fizice și juridice din afara localității

Art. 19 Utilizatorii prevăzuți la art. 18 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art.18 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea primarului sau achită persoanei desemnate contravaloarea taxei de utilizare.

Solicitanții prevăzuți la art. 18 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive.

Art. 20 Taxele de utilizare a Sălilor de sport și a Bazei sportive sunt stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Azuga în funcție de perioada închirierii sălilor, cu precizarea intervalului orar solicitat, după cum urmează:



4. Taxa sala sport si baza sportiva	Str. Independentei si Str. Victoriei	Str. Ritivoiu
Pentru persoane fizice si juridice cu domiciliul in Azuga,		
- in perioada aprilie – octombrie	50lei/ora + (*)	130 lei/ora + (*)
- in perioada noiembrie – martie	50lei/ ora + (*)	130 lei/ ora + (*)
• Pentru interval 2h - 10h/sapt.;	40lei/ ora + (*)	120 lei/ ora + (*)
• Pentru interval 11 - 20h/sapt.;	35lei/ ora + (*)	110 lei/ ora + (*)
• Pentru > 20 h/ sapt.	30lei/ ora + (*)	100 lei/ ora+ (*)
Pentru persoane fizice si juridice care nu au domiciliul in Azuga,		
- in perioada aprilie – octombrie	55lei/ora + (*)	180 lei/ora + (*)
- in perioada noiembrie – martie	55 lei/ ora + (*)	180 lei /ora + (*)
• Pentru interval 2h - 10h/sapt.;	45lei/ ora + (*)	150 lei/ora + (*)
• Pentru interval 11 - 20h/sapt.;	40lei/ ora + (*)	140 lei/ora + (*)
• Pentru > 20 h/ sapt.	45 lei/ ora + (*)	130 lei/ora + (*)
Abonament 60 zile (50 ore)	-	6000 lei + (*)
(*) In functie de sezon		
• Nocturna	-	20 lei /ora
• Utilitati in perioada noiembrie – martie	20 lei /ora	50 lei /ora



Pentru accesul în sala de sport în vederea desfășurării activităților, persoanele interesate vor putea achita suma datorată, astfel:

- Numerar, la casieria Primăriei Orașului Azuga - Compartiment Venituri;
- Prin virament bancar:
 - în contul RO72TREZ52921150250XXXXX
 - deschis la TREZORERIA BUSTENI
 - beneficiar PRIMARIA ORAS AZUGA
 - CUI 2843850;

Art. 21 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare al sălii
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare **exclusiv** în acest sens
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 22 Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 23 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 24 Accesul utilizatorilor Sărilor de sport și a Bazei sportive se va face pe la intrarea din spate, dinspre vestiare.

Art. 25 În cazul în care Sălile de sport și Baza sportivă vor fi folosite pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 Prezentul regulament intră în vigoare la 01.01.2024

Art. 27 Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Azuga și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 28 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 29 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează administratorul spațiilor sportive din cadrul Primăriei orașului Azuga.

Art. 30 După aprobarea proiectului de hotărâre, prezentul regulament va fi transmis tuturor serviciilor și compartimentelor interesate din cadrul Primăriei Orașului Azuga spre luare la cunoștință și punere în aplicare.

ADMINISTRATOR PUBLIC PRIMAR,

Mircea ARIEȘAN

BIROU VENITURI,

Mariana VÎNĂTORU