

**STRATEGIA ANTICORUPȚIE A ORASULUI  
AZUGA 2022 – 2025**

## **CUPRINS**

### **I. INTRODUCERE**

**I.1 Contextul general**

**I.2 Cadrul juridic**

**I.3 Considerații generale**

**I.4 Definiții**

### **II. SCOP, VALORI ȘI PRINCIPII**

**II.1 Scopul strategiei**

**II.2 Valorile fundamentale**

**II.3 Principiile**

### **III. POLITICA INTERNĂ PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC**

**III.1. Contextul abordării și tratării politicii interne privind avertizarea în interes public**

**III.2. Scopul politicii interne privind avertizarea în interes public**

**III.3. Principiile care stau la baza Protecției avertizării în interes public**

**III.4. Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public**

**III.5. Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea în interes public.**

**III.6. Politici pentru prevenirea fraudei și corupției**

### **IV. OBIECTIVE ȘI MĂSURI**

**IV.1 Obiective**

**V.2. Obiective specifice**

**IV.3. Măsuri asociate obiectivelor**

### **V. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A STRATEGIEI**

### **VI. ANEXE :**

**Anexa nr. 1 - Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2022**

**Anexa nr. 2- Plan de Integritate al - Primăriei AZUGA, județul PRAHOVA, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025**

**Anexa nr. 3 - STANDARD GENERAL-Publicarea informațiilor de interes public**

## I. INTRODUCERE

### I.1 Contextul general

Administrația publică reprezintă un domeniu de o importanță majoră, întrucât așteptările cetățenilor cu privire la cei care sunt angajați în serviciul public sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea statului, de nivelul încrederii în sistemul public, de funcționarea optimă a instituțiilor în acord cu necesitățile societății. Strategia Națională Anticorupție (denumită în continuare SNA) 2021-2025, în corelare cu recomandările formulate de formatele internaționale anticorupție la care România este parte sau la care participă, a promovat schimbarea paradigmei în ceea ce privește abordarea strategică în acest domeniu. Astfel, SNA 2021-2025 a inclus obiective și măsuri care să acționeze asupra cauzelor mai profunde ale corupției, abordarea nefiind limitată la combaterea fenomenului. Documentul programatic a inclus măsuri care să vizeze prevenirea corupției, promovarea integrității organizaționale, educația anticorupție și, nu în ultimul rând, recuperarea creanțelor generate de săvârșirea de infracțiuni.

Corupția rămâne o provocare la nivel național și regional, deși în plan strategic, corupția este fenomenul infracțional care a făcut cel mai des și mai constant obiectul politicilor penale în România, începând cu anul 2001. Acest fenomen afectează societatea în cele mai diverse moduri, fiind de natură a genera consecințe negative atât în viața economică, cât și socială a cetățenilor. În acest sens, s-a putut observa că, în anumite instanțe, fenomenul corupției a afectat viața, integritatea fizică, încrederea față de instituțiile statului și patrimoniul cetățenilor.

Corupția rămâne o cauză care limitează perspectivele de dezvoltare a României și capacitatea de promovare a obiectivelor de politică externă, inclusiv a imaginii României în mediul internațional. Totodată, corupția afectează eficiența și profesionalismul din autoritățile și instituțiile publice, mai ales din perspectiva furnizării de servicii de interes general, aspect care generează o încredere scăzută a cetățenilor în capacitatea statului de a gestiona relațiile sociale. Cauzele fenomenului corupției sunt multiple, iar problematica prevenirii și combaterii corupției intră în spectrul de competență a mai multor instituții din România, care trebuie să coopereze pentru obținerea sinergiei în activitățile de promovare a integrității.

Din perspectiva mediului de afaceri privat din România, se poate constata că au fost înregistrate evoluții în promovarea integrității în mediul de afaceri, mai ales în cadrul întreprinderilor publice, care însă pot cunoaște progrese suplimentare, printr-o colaborare strânsă cu autoritățile și instituțiile publice, care pot impulsiona inițiativele de promovare a integrității în sectorul privat. Corupția nu reprezintă un impediment (deal-breaker) în

derularea afacerilor din cauza percepției greșite a antreprenorilor potrivit căreia corupția ar fi necesară pentru a derula unele contracte în România.

O provocare suplimentară pentru autorități este cauzată de rolul corupției de facilitator al activității grupurilor de crimă organizată. Prin urmare, prezenta strategie include un obiectiv specific care are în vedere abordarea integrată a corupției și criminalității organizate, deoarece granița dintre corupție și criminalitate organizată este doar de ordin formal - conceptual, pentru rațiuni de abordare sistemică și coerentă din punct de vedere legal și instituțional.

Totodată, consecințele generate de pandemia COVID-19 trebuie să fie evaluate de către autoritățile și instituțiile publice competente în vederea gestionării corespunzătoare a acestora. Mai multe organizații internaționale din domeniul anticorupției au atras atenția asupra provocărilor existente în prezent la adresa transparenței, achizițiilor publice (în special, în sistemul de sănătate), integrității organelor de ordine și siguranță publică și oferirii de asistență medicală.

Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024 (denumită în continuare SNApȚ 2020-2024) confirmă atașamentul autorităților române pentru apărarea statului de drept și a democrației, independența justiției și lupta împotriva corupției, subliniind totodată efectele sistemice negative generate de corupție la nivel național.

Conform capitolului privind România din Raportului 2020 privind statul de drept al Comisiei Europene, România dispune de un cadru strategic național cuprinzător în domeniul luptei anticorupție, bazat pe participarea largă a actorilor instituționali de la nivel național și local. În ciuda progreselor realizate de România în ultimul deceniu în domeniul luptei anticorupție, provocările cu care s-a confruntat sistemul judiciar în perioada 2017-2019 au pus sub semnul întrebării durabilitatea reformelor anticorupție. Importanța susținerii implementării SNA de către factorul politic a fost ilustrată în mod constant de către Comisia Europeană (denumită în continuare COM) în cadrul rapoartelor Mecanismului de Cooperare și Verificare (denumit în continuare MCV).

În consecință, se impune în primul rând asumarea de către palierul politic a agendei naționale anticorupție și a angajamentului de a nu afecta cadrul legislativ și instituțional din domeniul anticorupției. Totodată, sunt necesare consolidarea evaluării riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, corelarea și eficientizarea mecanismelor de prevenire, educație și combatere de care statul român dispune, respectiv consolidarea dialogului și a cooperării inter-instituționale în cadrul unei abordări integrate de tip strategic.

Actuala strategie va menține abordarea utilizată de strategiile anterioare, care au acordat prioritate măsurilor preventive în sectoarele expuse la corupție. Progresul disparat al prevenției în perioada 2021-2025 a determinat menținerea sectoarelor identificate ca prioritare de strategia anterioară, cu suplimentarea acestora cu domeniul protecției mediului înconjurător și domeniul protejării patrimoniului cultural și înlăturarea sistemului judiciar din categoria sectoarelor prioritare.

Ca orizont de timp abordarea propusă vizează perioada 2021-2025.

## I.2. Cadrul juridic

Strategia Anticorupție a Orasului Azuga pentru perioada 2021-2025 are drept bază Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2022 – 2025 și vizează prevenirea corupției pe cele trei direcții de acțiune: prevenire, educație, combatere. Prezenta strategie a fost elaborată în baza prevederilor următoarelor acte normative :

1. Legea [nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese
2. O.U.G. [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ
3. Legea [nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese,
4. Legii [nr. 251/2004](#) privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit
5. Hotărârea Guvernului [nr. 1126/2004](#) pentru aprobarea [Regulamentului](#) de punere în aplicare a Legii [nr. 251/2004](#)
6. Legea [nr. 672/2002](#) privind auditul public intern
7. Legea [nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
8. O.U.G. [nr. 66](#) din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
9. Legea Concurenței [nr. 21/1996](#)
10. de Legea [nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice
11. Legea [nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
12. de Legea [nr. 571/2004](#) privind protecția personalului din autoritățile publice
13. Strategia națională anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,
14. Codul Penal din 17 iulie 2009 (actualizat); - Legea nr. 78 din 8 mai 2000 (actualizată) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție; - Legea nr. 393 din 28 septembrie 2004 (actualizată) privind Statutul aleșilor locali;
15. Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unitati care semnaleză încălcări ale legii;

16. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 144/2016 pentru modificarea art. 2 lit. a) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
19. Legea nr. 52/2003R privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare ;
20. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
21. H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
22. Ordinul S.G.G. nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
23. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate al Primarului orașului Azuga și a serviciilor publice de interes local din orașul Azuga
24. Regulamentul Intern al Primăriei orașului Azuga;

### **I.3. Considerații generale**

Corupția este un abuz de putere săvârșit în exercitarea funcției publice/funcției de demnitate publică de un angajat al administrației publice, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit, satisfacerii unor interese personale sau de grup personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori persoană juridică.

#### ***Corupția poate avea ca și consecințe:***

- 1) Înrautățirea imaginii sau discreditarea primăriei;

- 2) încurajarea iresponsabilității și a practicilor abuzive ;
- 3) calitatea slabă a serviciilor acordate populației;
- 4) degradarea valorilor morale;

***Prevenirea actelor de corupției este asigurată în cadrul instituției prin următoarele practici:***

- 1) reglementarea activităților și a serviciilor publice;
- 2) asigurarea transparenței și accesului la informațiile de interes public;
- 3) promovarea principiilor și normelor etice; o asigurarea transparenței și responsabilității în gestionarea fondurilor și bunurilor publice;
- 4) declararea averilor și incompatibilităților; o prevenirea și soluționarea conflictului de interese; o participarea societății civile și sectorului privat în activitatea anticorupție; o instruirea personalului;
- 5) evaluarea periodică a modului de îndeplinire a măsurilor anticorupție;

***Sunt considerate fapte de corupție:***

- a. coruperea pasivă;
- b. coruperea activă;
- c. traficul de influență;
- d. abuzul de putere/ de serviciu;
- e. primirea de către un funcționar a recompensei ilicite;
- f. falsul în actele publice;

g. luarea de mită;

h. darea de mită;

i. încălcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și a proprietății;

j. încălcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilități și conflict de interese; k. încălcarea prevederilor legale cu privire la păstrarea secretului de serviciu;

l. încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal;

**Coruperea pasivă** este fapta persoanei care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, care pretinde sau primește oferte, bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale sau acceptă servicii, privilegii sau alte avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni ce ține de obligațiile ei de serviciu, ori pentru a îndeplini o acțiune contrar acestor obligații, precum și pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

**Coruperea activă** este fapta persoanei fizice, care promite, oferă sau dă unei persoane, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau alte avantaje în scopuri personale sau de grup pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

**Traficul de influență** presupune primirea de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, bunuri sau avantaje, personal sau prin mijlocitor, pentru sine sau pentru o altă persoană, săvârșite cu intenție de către o persoană care are influență sau care susține că are influență asupra unei persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, asupra unui salariat al instituției, în scopul de a-l face să îndeplinească sau să nu îndeplinească acțiuni ce intră în obligațiile sale de serviciu, indiferent dacă asemenea acțiuni au fost sau nu săvârșite.

**Abuzul de putere/de serviciu** reprezintă folosirea cu intenție de către o persoană cu funcție de răspundere a situației de serviciu, în interes material sau în alte interese personale, dacă aceasta a cauzat daune intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice.

**Primirea de recompense ilicite** presupune primirea de către persoana care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, a unei recompense ilicite sau a unor avantaje patrimoniale pentru îndeplinirea unor acțiuni sau acordarea de servicii ce țin de obligațiile lui de serviciu.

**Falsul în acte publice** presupune înscrierea de către o persoană care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, în documentele oficiale a unor date vădit false, precum și falsificarea unor astfel de documente, dacă aceste acțiuni au fost săvârșite din interes material sau din alte interese personale sau de grup.

**Luarea de mită** presupune luarea de către o persoană care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică a mitei sub formă de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, privilegii sau avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia, grăbi, facilita îndeplinirea unei acțiuni în interesul mituitului sau al persoanelor pe care le reprezintă.

**Darea de mită** presupune oferirea de bani, titluri de valoare, bunuri, avantaje patrimoniale, servicii, privilegii sau alte avantaje unei alte persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică pentru a îndeplini, refuza, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni în interes personal sau al persoanelor pe care le reprezintă.

**Încălcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și a proprietății** presupune nerespectarea prevederilor legale referitoare la declararea, rectificarea declarației efectuate, în scris, pe proprie răspundere, cu privire la veniturile și proprietățile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit legislației în vigoare.

**Încălcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilități și conflict de interese** presupune nerespectarea prevederilor legale cu privire la măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la declararea situațiilor de incompatibilitate și/ sau conflict de interese.

**Încălcarea prevederilor legale cu privire la păstrarea secretului de serviciu** presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la măsurile pentru păstrarea secretului de serviciu de către persoanele implicate în gestionarea operațiunilor declarate secret de serviciu.

**Încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal** presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal de către persoanele implicate în operațiuni ce implică gestionarea datelor cu caracter personal.

Prin „Politica privind avertizarea în interes public” conducerea orasului Azuga urmărește crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, în care personalul angajat, colaboratorii și beneficiarii serviciilor oferite de aceasta să aibă certitudinea că, în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii 571 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizarile făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate.

#### **I.4. Definiții**

**Incident de integritate** - situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:

- 1) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;

- 2) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- 3) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
- 4) rămânerea definitivă a unei decizii emise de Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) privind o lucrare științifică;

**Etica** se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înșăși;

În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, conducătorii autorităților și instituțiilor publice desemnează un consilier de etică, funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane [art. 451 [alin. \(1\)](#) din O.U.G. [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare]. Consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită în conformitate cu prevederile [art. 452](#) din O.U.G. [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, din aparatul propriu sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile - art. 558 [alin. \(1\)](#) din O.U.G. [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- **Comportamentul integru** este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

- **Comportamentul lipsit de integritate** este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;

- **Planul de integritate** - ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, educația angajaților dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entității;

- **Open contracting data standard** - este procesul de transparentizare a procesului de achiziție publică și derulare a contractelor prin punerea la dispoziție a datelor deținute de autoritățile publice și implicarea publicului și mediului de afaceri în identificarea și rezolvarea problemelor în domeniu. Procesul este compus din două etape principale: deschiderea datelor și implicarea cetățenilor și mediului de afaceri. Deschiderea datelor și publicarea lor se fac după standarde recunoscute ca buna practică la nivel internațional - Open Contracting Data Standard (OCDS). Deschiderea datelor nu se limitează la procesul de achiziție, ci și la faza de contractare și desfășurare a contractelor. Implicarea publicului și a mediului de afaceri aduce beneficii prin găsirea de soluții alternative, mai eficiente, în folosirea banului public, precum și la depășirea unor probleme în derularea procesului de achiziție sau derulare a contractelor. Printre beneficii ar fi important de menționat: folosirea eficientă a fondurilor publice; oferirea posibilității accesării fondurilor publice de către o plajă mai largă de participanți, reducând costurile prin creșterea competiției; oferirea posibilității creșterii calității bunurilor și serviciilor contractate din fonduri publice; prevenirea corupției; promovarea unei analize participative a datelor pentru găsirea de soluții la problemele sectorului public și ale comunităților;

**Standarde legale de integritate** - sunt avute în vedere acele măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în inventarul anexă la SNA.

**Problematika incompatibilităților** este reglementată de Legea [nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii [nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și Legea [nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a evita confundarea conflictelor de interese cu incompatibilitățile este necesar să avem în vedere faptul că dacă, pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

#### VII. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)

Legislația privind interdicțiile post-angajare vizează prevederi care sunt cuprinse în acte normative diverse, neexistând o reglementare unitară în acest sens:

- Legea [nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, [art. 61](#);
- Legea [nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, [art. 74](#);
- Legea [nr. 672/2002](#) privind auditul public intern - art. 22 [alin. \(5\)](#);
- Legea [nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - art. 94 [alin. \(3\)](#);
- O.U.G. [nr. 66](#) din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - art. 13 alin. (1);
- Legea Concurenței [nr. 21/1996](#) - [art. 70](#);
- Legea [nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - [art. 45](#);
- O.U.G. [nr. 87/2020](#) privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia - art. 7 [alin. \(3\)](#).

**Pantouflage** - noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în

special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt:

(1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;

(2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;

(3) să se asigure că accesul și contactele actualilor, precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)

Legislația privind interdicțiile post-angajare vizează prevederi care sunt cuprinse în acte normative diverse, neexistând o reglementare unitară în acest sens:

- Legea [nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, [art. 61](#);
- Legea [nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, [art. 74](#);
- Legea [nr. 672/2002](#) privind auditul public intern - art. 22 [alin. \(5\)](#);
- Legea [nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - art. 94 [alin. \(3\)](#);
- O.U.G. [nr. 66](#) din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - art. 13 alin. (1);
- Legea Concurenței [nr. 21/1996](#) - [art. 70](#);
- Legea [nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - [art. 45](#);
- O.U.G. [nr. 87/2020](#) privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia - art. 7 [alin. \(3\)](#).

## II. SCOP, VALORI ȘI PRINCIPII

## II.1. Scopul strategiei

Prezenta strategie are drept scop promovarea eticii și integrității Primăriei orasului Azuga și a unităților subordonate/coordonate; consolidarea capacității administrației publice locale de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public; continuarea măsurilor anticorupție pentru prevenirea abaterilor, neregulilor, a suspiciunilor de fraudă, asituațiilor de conflict de interese și incompatibilitate; eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților pentru realizarea interesului public.

## II.2. Valorile promovate

Conducerea primăriei Azuga acordă maximă prioritate respectării standardelor de etică și morală și se angajează să implementeze toate măsurile necesare prevenirii situațiilor de abuz sau de erori în relațiile pe care instituția le are cu toate categoriile de colaboratori precum și în administrarea patrimoniului și gestionarea fondurilor publice. Administrația locală conștientizează necesitatea respectării principiilor privind integritatea în cadrul Primăriei Azuga și apreciază necesitatea raportării la standarde de performanță ridicată, dorind să vină în întâmpinarea demersurilor societății civile și a propriilor angajați privind conduita externă și internă a reprezentanților instituției.

La baza tuturor activităților desfășurate în cadrul orasului Azuga stau următoarele valori fundamentale:

**Voința politică** - de a înțelege importanța unei societăți lipsite de corupție și aportul adus pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de Strategia Națională Anticorupție;

Prioritatea interesului public - datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în exercitarea funcției publice/ funcției de demnitate publică. Obligația de a nu folosi îndatoririle publice pentru obținerea de beneficii necuvenite, patrimoniale sau nepatrimoniale, în scop personal, pentru familie sau pentru persoane apropiate;

**Integritatea** - obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor funcției publice/ funcției de demnitate publică. Refuzul de a accepta vreun beneficiu financiar sau de orice altă natură de la persoane sau organizații care ar putea influența îndeplinirea atribuțiilor postului. Totodată, obligația

instituției de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

**Transparența** - adoptarea unei atitudini deschise și transparente în toate deciziile și acțiunile pe care personalul instituției le întreprinde. Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile;

**Obiectivitatea** - îndeplinirea atribuțiilor postului, inclusiv ale celor pentru elaborarea anunțurilor publice, atribuirea contractelor, recomandarea unor persoane fizice sau juridice la premii și recompense, aprobarea sau respingerea proiectelor de hotărâri dezbătute în Consiliul Local, prin adoptarea unei atitudini obiective, care să conducă la decizii corecte pentru realizarea interesului public.

**Profesionalismul** - promovarea valorilor și principiilor fundamentale în activitățile administrației publice, printr-o atitudine responsabilă în interesul instituției și a cetățeanului.

### **II.3. Principiile promovate:**

Prezenta strategie se întemeiază pe următoarele principii generale:

**Principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;

**Principiul răspunderii** potrivit căruia autoritățile răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;

**Principiul gestionării responsabile** a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;

**Principiul proporționalității** în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;

**Principiul răspunderii** la cel mai înalt nivel de angajament: Politicile "anti-mită" nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al administrației trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;

**Principiul prevenirii** săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este dator să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;

**Principiul eficacității** în combaterea corupției, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;

**Principiul cooperării și coerenței**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;

**Principiul parteneriatului public** - privat, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;

**Principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.**

### **III. POLITICA INTERNĂ PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC**

#### **III.1. Contextul abordării și tratării politicii interne privind avertizarea în interes public la nivelul Primăriei orasului Azuga**

În prezent, protecția avertizorului în interes public este reglementată în legislația națională a României de Legea [nr. 571/2004](#) privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Aceasta a apărut ca urmare a unei nevoi de instrumente legale pentru autoreglarea sistemului de integritate în cadrul administrației publice.

Anul 2020 a adus o nouă provocare legislativă, respectiv adoptarea Directivei (UE) [nr. 2019/1937](#) privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii, precum și obligația corelativă a Statelor membre UE (SM) de a o transpune în dreptul intern.

În acest context, cadrul legislativ național va fi armonizat conform standardelor europene.

#### **Funcțiile sensibile**

În conformitate cu definiția prevăzută de Ordinului Secretariatului General al Guvernului (denumit în continuare OSGG) [nr. 600/2018](#), funcție sensibilă este considerată acea funcție care prezintă un risc semnificativ de afectare a obiectivelor entității prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale sau de corupție sau fraudă.

Potrivit pct. 2.2.6 din Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini din OSGG nr. 600/2018, conducătorul entității publice dispune identificarea funcțiilor sensibile pe baza unor factori de risc, centralizarea acestora la nivelul entității publice și stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul entității publice să fie minime.

Fiecare persoană poate avea, în anumite momente, obiecții asupra unor aspecte care se produc la locul său de muncă sau într-o instituție publică. Aceste obiecții trebuie analizate și implementate soluții corective adecvate.

În situația în care aceste obiecții se referă la corupție sau la o conduită ilicită sau neetică, ce afectează alte persoane (interne sau externe ale instituției), este esențială identificarea etapelor de parcurs pentru realizarea unei avertizări în interes public. Pot apărea temeri în legătură cu raportarea obiecțiilor apărute și se poate ajunge la situația în care aceste raportări să încline spre neluarea unei decizii de avertizare. O astfel de reacție are și o alta cauză: persoana ascunde situațiile create pe motiv de afinități față de colegi sau față de managementul instituției, din temerea de a fi etichetat ca și persoană care creează situații critice, situații care pot genera nesiguranță în legătură cu activitatea ce face obiectul sesizării.

### **III.2. Scopul politicii interne privind avertizarea în interes public**

Politica privind avertizarea în interes public urmărește crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, mediu în care personalul, cetățenii să aibă certitudinea că în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii 571 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizările făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate. Politica privind avertizarea în interes public se adresează tuturor angajaților, persoanelor care ocupă o funcție publică/ funcție de demnitate publică, cetățenilor orasului Azuga și este concepută pentru:

1. a veni în întâmpinarea persoanelor care, cu bună credință, sesizează săvârșirea unor abuzuri și încălcări ale legilor, considerând că în acest mod își face datoria față de instituție și beneficiarii serviciilor publice;
2. a proteja persoanele care sesizează fapte prin care a fost încălcată legea, nepermițând hărțuirea acestora, inclusiv presiunea informală;
3. a-i face pe angajați să se simtă în siguranță în cazul în care își exprimă îngrijorările în legătură cu modul în care se desfășoară activitățile la nivelul acestei instituții;
4. a aduce la cunoștință căile pe care o persoană trebuie să le urmeze în cazul în care nu este mulțumită de răspunsul primit;
5. a oferi garanția protecției de eventualele represalii în cazul în care îngrijorările exprimate sunt întemeiate și formulate cu bună credință.

### **III. 3. Principiile care stau la baza Protecției avertizării în interes public:**

#### **a) Principiul Legalității:**

- 1) conform căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a respecta:
- 2) drepturile și libertățile cetățenilor,
- 3) normele procedurale,
- 4) tratamentul nediscriminatoriu;

#### **b) Principiul Supremației interesului public:**

conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate de lege;

#### **c) Principiul Responsabilității:**

conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta savârșită;

#### **d) Principiul Nesanționării abuzive:**

conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și/sau mai severe pentru alte abateri disciplinare.

#### **e) Principiul Bunei conduite:**

conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, în scopul de a spori : capacitatea administrativă prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

#### **f) Principiul Bunei-credințe:**

conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o unitate publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

#### **III.4. Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public**

Obiectivul vizat de aceasta politică este de a asigura orice persoană care sesizează existența unei conduite corupte sau neetice sau care semnalează fapte prin care a fost încălcată legea că este corect să transmită situația apărută funcțiilor ierarhic superioare, în condiții de maximă siguranță.

#### **III.5. Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea în interes public**

Primăria încurajează raportarea oricărei încălcări a legislației în vigoare, a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern sau a oricărei proceduri care nu corespunde cerințelor legale și de reglementare aplicabile instituției. Avertizarea în interes public nu trebuie confundată cu raportarea unei nemulțumiri personale . Modalitatea de analiză a acestor obiectii, găsirea unor soluții corective adecvate în cazul în care acestea se impun, vor fi specificate într-un document care va fi publicat pe site-ul primăriei Azuga. Conducerea primăriei îi protejează pe avertizorii care raportează faptele de corupție, garantează confidențialitatea sesizării și anonimatul avertizorului în concordanță cu cerințele Legii 571/2004.

#### **III.6. Politici pentru prevenirea fraudei și corupției în cadrul primăriei**

Politicele anti-fraudă se aplică tuturor angajaților Primăriei Azuga cât și părților terțe care reprezintă sau acționează în numele instituției, indiferent de identitatea lor.

Personalul Primăriei Azuga își va desfășura activitatea potrivit principiilor generale ale eticii și integrității publice prevăzute în actele juridice naționale cât și cele ale Uniunii Europene, într-un mediu profesional și moral, inclusiv prin promovarea unor forme de integritate publică și etică profesională.

**Este interzis orice act de corupție, neintegritate și contrar eticii profesionale.**

În fapt, orice persoană care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Azuga nu va da sau nu va accepta mită, nu se va angaja în activități de natură să stimuleze partenerii sau autoritățile publice și nu va desfășura nicio activitate contrară eticii și integrității profesionale.

## **POLITICA ANTIFRAUDĂ**

### ***Scopul Politicii Antifrauda și Anticorupție***

1. Politica antifraudă și anticorupție este elaborată pentru a consolida controalele interne, care să ajute detectarea și prevenirea fraudei și a altor activități ilegale desfășurate în detrimentul intereselor financiare, patrimoniale și de imagine ale Primăriei Azuga.

2. Scopul principal al Politicii este crearea unui mediu constituțional intern care să defavorizeze, inhibarea fraudei, contribuind la conștientizarea riscurilor și a consecințelor de fraudă și anticorupție.

### ***Domeniul de aplicare***

1. Prevederile prezentei politici se aplică fraudelor și suspiciunilor de fraudă care implică personalul Primăriei Azuga și al unităților din subordine în raport cu alte părți, cu relații de natură financiară și/sau nonfinanciară.

2. Activitatea de investigare a fraudei/suspiciunii de fraudă va fi efectuată indiferent de nivelul riscului asociat, poziția ocupată, sau relația contra părții cu Primăria Azuga și entitățile din subordine.

### ***Notiuni generale. Definiții ale fraudei***

1. **Frauda** reprezintă orice act ilegal, caracterizat prin înșelăciune, disimulare sau trădare, a încrederii, comisii de persoane și de entități în scopul obținerii avantajelor financiare, bunurilor sau serviciilor, eschivării de la efectuarea plății obligatorii, sau

garantarea altor avantaje personale ori de afaceri. Frauda presupune inclusiv obținerea la moment sau provocarea pe viitor a unor beneficii sau avantaje necuvenite, ca rezultat al raportării financiare frauduloase, însușirii ilegale de active, neconformității cu actele normative și legislative, știrbirii imaginii și reputației Primăriei Azuga

2. **Luarea de mită** (art.289 Cod Penal) este fapta funcționarului public sau angajatului contractual care, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 10 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică ori de a exercita profesia sau activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta.

3. **Darea de mită** (art.290 Cod Penal) - promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase, în condițiile arătate în art. 289, se pedepsește cu închisoarea de la 2 la 7 ani. Fapta nu constituie infracțiune atunci când mituitorul a fost constrâns prin orice mijloace de către cel care a luat mita.

4. **Traficul de influență (art. 291 C.pen)** - pretinderea, primirea ori acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, săvârșită de către o persoană care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public și care promite că îl va determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri, se pedepsește cu închisoarea de la 2 la 7 ani

5. **Cumpărarea de influență** - (Codul Penal art. 292). Promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase, pentru sine sau pentru altul, direct ori indirect, unei persoane care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public, pentru a-l determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani și interzicerea exercitării unor drepturi.

6. **Abuzul în serviciu** – art. 297 C.pen - Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, nu îndeplinește un act sau îl îndeplinește în mod defectuos și prin aceasta cauzează o pagubă ori o vătămare a drepturilor sau intereselor

legitime ale unei persoane fizice sau ale unei persoane juridice se pedepsește cu închisoarea de la 2 la 7 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică.

7. **Neglijenta in serviciu** art. 298 C. pen - Încălcarea din culpă de către un funcționar public a unei îndatoriri de serviciu, prin neîndeplinirea acesteia sau prin îndeplinirea ei defectuoasă, dacă prin aceasta se cauzează o pagubă ori o vătămare a drepturilor sau intereselor legitime ale unei persoane fizice sau ale unei persoane juridice, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 3 ani sau cu amendă.

8. **Conflictul de interese** art. 301 C.pen - Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act ori a participat la luarea unei decizii prin care s-a obținut, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură, se pedepsește cu închisoarea de la unu la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică.

### ***Principii si instrumente***

1. Conducerea Primăriei Azuga promovează o politică de toleranță zero în legatură cu fraudă, mobilizand toți angajatii să acționeze, în toate circumstanțele, demn si impartial, cu onestitate si integritate, să nu facă abuz de poziția ocupată, să protejeze toate resursele încredințate.

2. La nivelul Primăriei Azuga și entităților din subordine, politica anti-fraudă este promovată prin:

- Investigarea internă a oricăror semnalări de fraudă, dacă acestea conțin suficiente probe sau detalii privind fraudă comisă sau presupusă;
- Sesizarea organelor abilitate in cazul constatarii faptelor de fraudă;
- Intreprinderea masurilor in vederea recuperarii oricaror pierderi materiale si de imagine, rezultate din fraudă;
- Aplicarea masurilor disciplinare asupra responsabililor de stabilire a masurilor de control si supraveghere in admiterea erorii, care au conditionat fraudă;
- Raportarea imediata a tuturor fraudelor/suspiciunilor de fraudă conducatorului U.A.T Azuga

- Asigurarea transparenței politicii antifrauda, prin plasarea acesteia pe pagina web a Primăriei Azuga

### ***Riscuri de fraudă și de corupție***

1. Scopul gestionării riscului este de a permite managementului entității să identifice elementul de nesiguranță privind atingerea obiectivelor stabilite și riscul asociat acestora, astfel încât să aibă oportunitatea de a spori capacitatea de a adăuga valoare, de a oferi servicii economice, eficiente și eficace.

2. Procesul de gestionare a riscului de fraudă și corupție implică:

- Identificarea riscurilor aferente obiectivelor entității, inclusiv a celor datorate factorilor interni și externi la nivel de entitate și la nivel de activități;
- Evaluarea riscurilor prin estimarea semnificației și probabilității producerii acestora;
- Stabilirea acțiunilor ce trebuie întreprinse.

3. Riscurile de fraudă și de corupție, precum și măsurile de control în vederea diminuării acestora, sunt rezumate, după cum urmează (liste nonexhaustive):

a. Riscuri de fraudă și corupție;

- Evitarea, manipulare măsurilor de securitate, inclusiv divulgarea informației confidențiale;

- Manipularea sistemelor informaționale, inclusiv introducerea, eliminarea sau modificarea neautorizată, intenționată a datelor informatice;

- Plățile nefondate, nejustificate;

- Manipularea datelor sau a documentelor financiare și contabile;

- Furtul la nivelul casierilor;

- Falsul și falsificarea în înscrisurile contabile, manipulare în raportarea patrimonială;

- Furtul de informații relevante, delurarea de fonduri, de bunuri sau alte active;

- Falsificarea și manipulare actelor decizionale;

- Conflictul de interese;

- Favoritism;

- Trafic de influență;

- Abuz de putere;

- Funcții sensibile ocupate de una și aceeași persoană o perioadă îndelungată de timp.

b. Elemente de prevenire a fraudei și corupției:

- Implementarea și dezvoltarea unui sistem eficace de control intern;
- Asigurarea transparenței tuturor activităților derulate;
- Evaluarea ex-ante a procedurilor de achiziție publică, a tranzacțiilor cu risc major de fraudă;
- Stabilirea unei politici adecvate de recrutare a personalului;
- Promovarea principiilor de conduită etică, asigurând formalizarea regulilor de comportare; Identificarea continuă și managementul riscurilor de fraudă;
- Asigurarea sancționării faptelor de fraudă comise.

### ***Sistemul de Control Intern***

1. Controlul Intern este un sistem organizat și implementat de management și întregul personal al entității, menit să furnizeze o asigurare rezonabilă cu privire la îndeplinirea obiectivelor entității, având în vedere:

- Eficiența și eficacitatea operațiunilor;
- Conformitatea cu cadrul normativ și regulamentele aplicabile;
- Siguranța și optimizarea activelor și pasivelor,
- Fiabilitatea, siguranța și integritatea informației.

2. Existența unui sistem eficient de control intern, care înglobează activități specifice pentru prevenirea și/sau detectarea precoce a fraudelor, reprezintă un rol important în tratarea riscurilor de fraudă.

3. Managerii tuturor entităților subordonate trebuie să implementeze proceduri de control adecvate pentru procesele de riscuri sporite de fraudă. Un factor important care contribuie la probabilitatea ca un angajat va comite un act de fraudă este oportunitatea. Managerii entităților subordonate trebuie să analizeze oportunitățile pe care angajații le-ar avea pentru a comite fraudă și să ia măsuri pentru diminuarea riscurilor.

### ***Detectarea fraudelor***

1. Detectarea fraudelor se poate realiza prin recepționarea informației din diferite surse, cum ar fi: audiență, scrisori, telefon de încredere, poșta electronică, controale, inspecții, etc.

2. În incinta Primăriei Azuga urmează a fi instalată o cutie poștală, destinată detectării fraudelor/suspiciunilor de fraudă, comise de către angajații autorității publice locale, care vor putea fi utilizate atât de salariați, cât și de persoanele din exterior, pentru a semnala fraudele/suspiciunile de fraudă.

### ***Investigarea și raportarea fraudelor***

1. Orice fraudă care este detectată sau suspectată trebuie să fie raportată imediat conducerii Primăriei Azuga. În cazul în care vor exista argumente temeinice, conducerea Primăriei Azuga va dispune inițierea procedurii de investigare a fraudei.

2. În acest sens se va constitui o comisie de investigare a fraudei, stabilită prin dispoziție a primarului.

3. În vederea aplicării eficiente a prezentei politici, angajații instituției sunt încurajați să semnaleze fraude/suspiciuni de fraudă, în cazurile în care dispun de astfel de informații.

4. Mesajele care semnalează fraude/suspiciuni de fraude, provenite atât din interiorul entității publice cât și din exterior la sediul Primăriei Azuga.

5. Angajații care semnalează fraude sunt în drept să-și pastreze anonimatul, deși indicarea datelor persoanele ale acestora ar facilita desfășurarea investigării fraudei/suspiciunii de fraudă.

6. Informația semnalată trebuie să fie exactă cu referințe detaliate, cum ar fi: persoanele implicate, locul și perioada desfășurării faptei, etc.

7. Rezultatele investigării vor fi raportate Primarului Azuga de către președintele comisiei prin intermediul unui raport semnat de către toți membrii desemnați.

8. Dacă fapta semnalată este infracțiune, având în vedere dispozițiile codul penal și al codului de procedură penală în vigoare, comisia de specialitate, prin organul superior, are obligația să sesizeze de îndată organul de urmărire penală și să ia măsuri pentru ca urmele infracțiunii, corpurile delictive și orice alte mijloace de probă să nu dispară.

9. Dacă fapta semnalată reprezintă o abatere disciplinară sau o faptă ce atrage doar răspunderea civilă, comisia de specialitate dispune măsurile prevăzute de legislația în vigoare.

## **Confidențialitatea**

1. Toate informațiile primite/cunoscute cu privire la fraude/suspiciuni de fraudă vor fi tratate în mod confidențial pe parcursul investigării

2. Confidențialitatea informației aferentă actelor frauduloase raportate este importantă pentru a evita deteriorarea reputației persoanelor suspecte, ulterior găsite nevinovate.

## **Responsabilități**

1. Conducerea Primăriei Azuga este responsabilă pentru stabilirea și menținerea unui sistem de control intern, care să asigure realizarea cu succes a obiectivelor și atribuțiilor autorităților publice locale.

2. Conducătorii structurilor sunt responsabili de:

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern pentru a reduce riscul de fraudă;
- Identificarea și evaluarea riscului de fraudă ca parte componentă a riscului;
- Implementarea și testarea măsurilor de control pentru prevenirea și detectarea fraudelor;
- Raportarea corespunzătoare a fraudelor/suspiciunilor de fraudă în cazul în care acestea au avut sau pot să aibă loc;

3. Personalul de toate nivelele are datoria să asigure protejarea activelor, utilizarea rațională și eficientă a resurselor, protejarea și menținerea reputației entității publice.

4. În cazul în care salariatul a primit sau i s-a oferit de la terte persoane cadouri sau beneficii de orice natură care depășesc limita stabilită de legislație și oferirea lor este legată în mod direct sau indirect de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariatul trebuie să informeze conducerea instituției.

## **IV. OBIECTIVE ȘI MĂSURI**

**IV.1. Obiectivele generale ale Strategia Anticorupție a orasului Azuga sunt structurate pe următoarele 6 obiective:**

**obiectiv general nr. 1 – creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional**

**obiectiv general 2 - reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**

**obiectiv general 3 - consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției**

**obiectiv general 4 – consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare**

**obiectiv general nr. 5 – consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative**

### **IV.2. obiective specifice**

pentru implementarea obiectivelor generale strategia anticorupție a orasului Azuga este structurată pe 8 obiective specifice:

**obiectiv specific nr. 1. – implementarea măsurilor de integritate la nivel național**

**obiectiv general 2 - reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**

**obiectiv specific nr. 3.1. – extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică**

**obiectiv specific nr. 3.2. – îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale**

**obiectiv specific 4.1. - creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală**

**obiectiv specific nr. 4.2. - creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul protecției mediului înconjurător**

**obiectiv specific nr. 5.1. - continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local obiectiv specific nr. 5.2. - asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice**

### **IV.3. Măsuri asociate obiectivelor generale și specifice**

Strategia prevede măsuri menite să sprijine administrația publică locală atât în ceea ce privește implementarea prevederilor SNA, creșterea capacității de implementare a măsurilor de prevenire a corupției, creșterea gradului de informare anticorupție la nivel local, cât și în ceea ce privește consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivel instituțional. Strategia Anticorupție a orasului Azuga și a unităților coordonate pentru perioada 2021-2025 va fi implementată prin Planul de Integritate al orasului Azuga.

#### **OBIECTIV GENERAL NR. 1**

#### **CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL**

- 1) Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA;
- 2) Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;
- 3) Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
- 4) Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;
- 5) Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;
- 6) Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariat și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;
- 7) Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

- 8) Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției
- 9) Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025
- 10) Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- 11) Autoevaluarea periodică gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenirea corupției (inventarul măsurilor)
- 12) Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

## **OBIECTIV GENERAL NR. 2**

### **REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR**

- 1) Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;
- 2) Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public
- 3) Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;
- 4) Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);
- 5) Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;
- 6) Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a avizelor/documentelor emise de instituție
- 7) Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice;

- 8) Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate-utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

### **OBIECTIV GENERAL NR. 3**

#### **CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI**

- 1) Monitorizarea și evaluarea aplicării de către unitate a standardului general de publicare a informațiilor de interes public;
- 2) Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025
- 3) Publicarea de seturi de date pe
- 4) portalul data.gov.ro
- 5) Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.
- 6) Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul unității;
- 7) Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 – etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente;
- 8) Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora;

### **OBIECTIV GENERAL NR. 4**

#### **CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE**

- 1) Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean;
- 2) Realizarea unor proiecte/activități în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;
- 3) Introducerea în contractul de management al SPAS a unor indicatori de evaluare a actelor de corupție, incompatibilitate

- 4) Instruirea personalului din cadrul unității cu privire la aspectele de integritate
- 5) Dotarea tehnică și asigurarea resurselor financiare și umane necesare cadrului operațional privind prevenirea și combaterea corupției;
- 6) Digitalizarea sistemului de declarare a averilor și intereselor, în vederea automatizării procesului de completare, depunere și procesare;
- 7) Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

## **OBIECTIV GENERAL NR. 5**

### **CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE**

- 1) Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local
- 2) Asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice

## **V. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A STRATEGIEI**

Monitorizarea implementării măsurilor pentru atingerea obiectivelor Planului de Integritate al orasului Azuga pentru perioada 2021-2025 se va realiza semestrial și anual, prin autoevaluarea fiecărei unități, pe baza indicatorilor de evaluare și a surselor verificare și în corelare cu cerințele mecanismului de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025). Obiectivele procesului de monitorizare și raportare sunt: identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei, identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție, creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul orasului Azuga și identificarea soluțiilor și a bunelor practici, propunerea de măsuri în vederea actualizării planului sectorial, raportarea în cadrul SNA, informarea publicului cu privire la progresele înregistrate. Rapoartele de monitorizare a stadiului de implementare a strategiei și a planului de integritate (raport semestrial și raport anual) vor fi prezentate conducerii Primăriei orasului Azuga și transmise Secretariatului tehnic SNA. Rapoartele vor conține evaluări privind stadiul implementării strategiei, deficiențele constatate și

recomandările pentru remediere. Periodic, obiectivele specifice, măsurile și indicatorii prevăzuți în Strategia Anticorupție a orasului Azuga vor fi revizuite în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor generale.

## DECLARAȚIE

### Privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

**PRIMARIA orasului Azuga**, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

**Asumând** valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

**Recunoscând** importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

**Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

### **ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,**

prin care:

- 1) Se confirmă angajamentul că la nivelul PRIMARIEI orasului Azuga se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- 2) Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- 3) Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;

- 4) Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- 5) Conducerea și personalul instituției se obligă să declare orice interese personale ce pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu, să considere interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și să nu se folosească de prerogativele funcției publice pentru obținerea de beneficii necuvenite
- 6) Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- 7) Reprezentanții instituției se obligă să asigure transparența procesului decizional și accesul neîngrădit la informațiile de interes public
- 8) Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- 9) Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- 10) Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

**Primar**

Ciprian George Barbu

