

HOTARARE

pentru aprobarea documentației de atribuire, caiet de sarcini, fișa de date a procedurii și Declarația de participare la licitație, pentru vânzarea unor terenuri proprietate privată a Orașului Azuga

Având în vedere:

Proiectul de hotarare nr.97/2020 inițiat de Primarul orașului Azuga privind aprobarea documentației de atribuire, caiet de sarcini, fișa de date a procedurii și Declarația de participare la licitație, pentru vânzarea unor terenuri proprietate privată a Orașului Azuga, Raportul de specialitate al Serviciului dezvoltare urbana din cadrul Primăriei orașului Azuga înregistrat sub nr. 7085/2020, avizul Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului local al orașului Azuga înregistrat sub nr 7406/2020 și avizul Secretarului general al orașului Azuga înregistrat sub nr. 7382/2020;

Prevederile art. 362 coroborate cu cele ale art. 334, alin.(1) și (2) și art.312 alin.(3), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

Prevederile art.129 alin 2, lit" c" din OuG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 196 alin.1, lit.b din OuG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Local al orașului Azuga adoptă prezenta

HOTARARE

Art.1 Aproba documentația de atribuire respectiv caiet de sarcini, fișa de date a procedurii și declarația de participare la licitație pentru vânzarea unor terenuri proprietate privată a Orașului Azuga, respectiv :

- teren în suprafață de 145 mp, situat în str. Parcului, nr.15A, lot 2, nr.cadastral 22184 ;
- teren în suprafață de 186 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.1, nr.cadastral 22325 ;
- teren în suprafață de 147 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.3 , nr.cadastral 22324 ;
- teren în suprafață de 1000 mp, situat în str. Izvoarelor, fn, T6, Ps 94, nr.cadastral 22330.

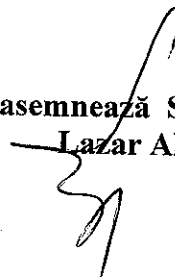
conform anexelor, parti integrante din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul orașului Azuga, prin serviciile sale de specialitate, asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari.

Președinte de sedinta
Funieru Gheorghe



Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina



Azuga 24.06.2020
Nr. 85

CAIET DE SARCINI

privind licitatia publica cu ofertă în plic pentru vânzarea unor terenuri aparținând domeniului privat al Orașului Azuga

Art.1. – Vânzarea terenurilor aparținând domeniului privat al orașului Azuga a fost aprobată de Consiliul local al Orașului Azuga, după cum urmează :

- vânzarea terenului în suprafață de 1000 mp, situat în str. Izvoarelor, fn, T6, Ps94, nr.cadastral 22330 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Azuga nr. 160/27.11.2019.

Art.2. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumire oficială: UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga

Adresă: str.Independenței, nr.10A , oraș Azuga, județ Prahova, tel.0244 326300, fax 0244 326330, e-mail: primariaazuga@yahoo.com

Art.3.Scopul aplicării procedurii

UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractelor de vânzare-cumpărare pentru:

- teren în suprafață de 1000 mp, situat în str. Izvoarelor, fn, T6, Ps94, nr.cadastral 22330.

Art.4. Legislație aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

Art.5. Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este: 62,40 euro/mp, fără TVA, conform Hotărârii Consiliului local al orașului Azuga nr. 74/26.05.2020.

Art.6.Criteriul de atribuire: cel mai mare preț oferit.

Art.7. Organizarea și desfășurarea licitației

Licitatia publica se va initia prin publicarea unui anunt de catre Primăria Orașului Azuga în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronice.

Anuntul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul local al Orașului Azuga .

Anuntul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art.8.Licitatia va avea loc în data de, ora 10⁰⁰ , la sediul Primăriei Orașului Azuga din str. Independenței, nr.10A.

(1)Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată , care înaintează o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele astfel încât documentația de atribuire sa fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(7) Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anuntului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Art.9. REGULI PRIVIND OFERTA

- 1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la Secretariatul Primăriei Orașului Azuga, din str. Independenței, nr. 10A, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Orașului Azuga, din str. Independenței, nr. 10A, oraș Azuga, județ Prahova, până la data de, ora 9,45, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- dovada achitării taxei de participare și a caietului de sarcini ;
- dovada achitării garanției de participare ;
- copie BI/CI sau CUI
- certificat fiscal din luna în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică nu are datorii la bugetul local.

- certificat fiscal din luna în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică nu are datorii la bugetul de stat

- certificat constatator de la ONRC (pentru persoanele juridice)

IMPORTANT:

Documentele se depun în original sau copie semnată pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) **Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.**

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are perioada de valabilitate de 90 de zile.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

Art.10. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu

confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.11. Comisia de evaluare

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Membrii comisiei de evaluare sunt : 1 reprezentant al Consiliului local al Orașului Azuga și 4 reprezentanți din aparatul de specialitate al primarului.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art.12. Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Orașului Azuga în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.12.1. Garanția de participare la licitație este de 5% din prețul de pornire a licitației fără TVA, după cum urmează :

- teren în suprafață de 1000 mp, situat în str. Izvoarelor, fn, T6, Ps94, nr.cadastral 22330, garanția este de 15.000,00 lei .

- ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia ;

- vânzătorul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garanția de participare ; -

- ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă sa încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini.

- garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi restituită după încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

Art.12.2. Taxa de participare la licitație este de 200,00 lei.

Art.12.3. Contravaloarea caietului de sarcini, inclusiv documentatia necesara licitației este de 20,00 lei.

Art.13. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în prezentul caiet de sarcini.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu sunt redactate în limba română și care nu conțin plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, cu numele sau denumirea ofertanului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia înscrise.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prezentului caiet de sarcini. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuneze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea legislației.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește câștigătorul licitației, ținând seama de criteriul de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare preț oferit.

(17) În cazul în care există oferte de preț egale, ofertanții vor fi înștiințați și se va organiza în termen de maxim 7 zile licitație cu strigare.

(18) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.14. Anularea procedurii de licitație

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de art.311 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.15. Încheierea contractului

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicărilor privind atribuirea contractului.

Câștigătorul licitației are obligația să achite prețul terenului și să încheie contractul de vânzare-cumpărare în termen de 90 de zile de la primirea comunicărilor privind câștigarea licitației.

Cheltuielile privind întocmirea documentației cadastrale și de înscriere în Cartea funciară , a raportului de evaluare pentru stabilirea valorii de piață a terenului, precum și încheierea actului autentificat la notariat cad în sarcina cumpărătorului (câștigătorul licitației).

Art.16. Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 90 de zile de la primirea comunicărilor privind câștigarea licitației poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului local al orașului Azuga.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Caietul de sarcini, inclusiv documentația necesară licitației se pun, contracost, la dispoziția solicitantului.

Documentele licitației pot fi achiziționate, contra-cost, de la sediul Primăriei Orașului Azuga, din str.Independenței, nr.10A, comp.tehnic , tel.0244 326330, int.17. Persoana de contact: Paraschivescu Marina.

Președinte de sedință
Funieru Gheorghe



Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina

FIȘA DE DATE A PROCEDURII
privind licitatia publica cu ofertă în plic pentru vânzarea unor terenuri aparținând
domeniului privat al Orașului Azuga

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumire oficială: UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga

Adresă: str.Independenței, nr.10A , oraș Azuga, județ Prahova, tel.0244 326300, fax 0244 326330, e-mail: primariaazuga@yahoo.com

A.2. Scopul aplicării procedurii

UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de vânzare cumpărare pentru terenurile aparținând domeniului privat al Orașului Azuga, după cum urmează:

- teren în suprafață de 1000 mp, situat în str. Izvoarelor, fn, T6, Ps94, nr.cadastral 22330 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Azuga nr. 160/27.11.2019.

A.3. Legislație aplicabilă

Vânzarea se face conform art. 363 din OUG. 57/2019 privind Codul administrativ și conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Azuga nr. 160/27.11.2019 și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

A.4. Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației, conform Hotărârii Consiliului local al Orașului Azuga nr. 74/26.05.2020 este de 62,40 euro/mp, fără TVA.

A.5. Criteriul de atribuire: cel mai mare preț oferit.

Licitatia publica se va initia prin publicarea unui anunt de catre Primăria Orașului Azuga In Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulatie nationala și într-unul de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatie electronice.

Anuntul de licitatie se va întocmi dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre Consiliul local al Orașului Azuga .

Anuntul de licitatie se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

B. ALTE INFORMATII UTILE

1. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Prahova, str.Văleni, nr.44 , Ploiești, județ Prahova. Termenul de sesizare este de 5 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de vânzare.

Documentele licitației pot fi achiziționate, contra-cost, de la sediul Primăriei Orașului Azuga, din str.Independenței, nr.10A, comp.tehnic , tel.0244 326330, int.17. Persoana de contact: Paraschivescu Marina.

Președinte de sedință
Funieru Gheorghe



Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina

FIȘA DE DATE A PROCEDURII
privind licitatia publica cu ofertă în plic pentru vânzarea unor terenuri aparținând
domeniului privat al Orașului Azuga

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumire oficială: UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga

Adresă: str.Independenței, nr.10A , oraș Azuga, județ Prahova, tel.0244 326300, fax 0244 326330, e-mail: primariaazuga@yahoo.com

A.2. Scopul aplicării procedurii

UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de vânzare cumpărare pentru terenurile aparținând domeniului privat al Orașului Azuga, după cum urmează:

- teren în suprafață de 145 mp, situat în str. Parcului, nr.15A, lot 2, nr.cadastral 22184 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Azuga nr. 46/25.03.2020;
- teren în suprafață de 186 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.1, nr.cadastral 22325 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Azuga nr. 33/26.02.2020;
- teren în suprafață de 147 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.3 , nr.cadastral 22324 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Azuga nr. 33/26.02.2020;

A.3. Legislație aplicabilă

Vânzarea se face conform art. 363 din OUG. 57/2019 privind Codul administrativ și conform Hotărârilor Consiliului Local al Orașului Azuga nr. 46/25.03.2020, și nr.33/26.02.2020 și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

A.4. Valoarea estimată

Prețurile de pornire ale licitației, conform Hotărârilor Consiliului local al Orașului Azuga, vor fi:

- a) pentru vânzarea terenului în suprafață de 145 mp, situat în str. Parcului, nr.15A, lot 2, nr.cadastral 22184: 28,00 euro/mp, fără TVA, conform Hotărârii Consiliului local al orașului Azuga nr. 55/27.04.2020;
- b) pentru vânzarea terenului în suprafață de 186 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.1, nr.cadastral 22325 : 25,00 euro/mp, fără TVA, conform Hotărârii Consiliului local al orașului Azuga nr. 73/26.05.2020;
- c) pentru vânzarea terenului în suprafață de 147 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.3 , nr.cadastral 22324 : 27,00 euro/mp, fără TVA, conform Hotărârii Consiliului local al orașului Azuga nr. 72/26.05.2020;

A.5. Criteriul de atribuire: cel mai mare preț oferit. Prețul se va achita în rate, eșalonat, pe o perioadă de 5 ani.

Licitatia publica se va initia prin publicarea unui anunt de catre Primăria Orașului Azuga In Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulatie nationala și într-unul de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatie electronice.

Anuntul de licitatie se va întocmi dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre Consiliul local al Orașului Azuga .

Anuntul de licitatie se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

B. ALTE INFORMATII UTILE

1. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Prahova, str.Văleni, nr.44 , Ploiești, județ Prahova. Termenul de sesizare este de 5 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de vânzare.

Documentele licitației pot fi achiziționate, contra-cost, de la sediul Primăriei Orașului Azuga, din str.Independenței, nr.10A, comp.tehnic , tel.0244 326330, int.17. Persoana de contact: Paraschivescu Marina.

**Președinte de sedinta
Funieru Gheorghe**



**Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina**

CAIET DE SARCINI

privind licitatia publica cu ofertă în plic pentru vânzarea unor terenuri aparținând domeniului privat al Orașului Azuga

Art.1. – Vânzarea terenurilor aparținând domeniului privat al orașului Azuga a fost aprobată de Consiliul local al Orașului Azuga, după cum urmează :

- vânzarea terenului în suprafață de 145 mp, situat în str. Parcului, nr.15A, lot 2, nr.cadastral 22184 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Azuga nr. 46/25.03.2020;
- vânzarea terenului în suprafață de 186 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.1, nr.cadastral 22325 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Azuga nr. 33/26.02.2020;
- vânzarea terenului în suprafață de 147 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.3 , nr.cadastral 22324 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Azuga nr. 33/26.02.2020;

Art.2. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumire oficială: UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga

Adresă: str.Independenței, nr.10A , oraș Azuga, județ Prahova, tel.0244 326300, fax 0244 326330, e-mail: primariaazuga@yahoo.com

Art.3.Scopul aplicării procedurii

UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractelor de vânzare-cumpărare pentru:

- teren în suprafață de 145 mp, situat în str. Parcului, nr.15A, lot 2, nr.cadastral 22184 ;
- teren în suprafață de 186 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.1, nr.cadastral 22325 ;
- teren în suprafață de 147 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.3 , nr.cadastral 22324 ;

Art.4. Legislație aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

Art.5. Valoarea estimată

Prețurile de pornire ale licitației sunt:

- a) pentru vânzarea terenului în suprafață de 145 mp, situat în str. Parcului, nr.15A, lot 2, nr.cadastral 22184: 28,00 euro/mp, fără TVA, conform Hotărârii Consiliului local al orașului Azuga nr. 55/27.04.2020;
- b) pentru vânzarea terenului în suprafață de 186 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.1, nr.cadastral 22325 : 25,00 euro/mp, fără TVA, conform Hotărârii Consiliului local al orașului Azuga nr. 73/26.05.2020.
- c) pentru vânzarea terenului în suprafață de 147 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.3 , nr.cadastral 22324 : 27,00 euro/mp, fără TVA, conform Hotărârii Consiliului local al orașului Azuga nr. 72/26.05.2020.

Art.6.Criteriul de atribuire: cel mai mare preț oferit. Prețul se va achita în rate, eşalonat, pe o perioadă de 5 ani.

Art.7. Organizarea și desfășurarea licitației

Licitatia publica se va initia prin publicarea unui anunt de catre Primăria Orașului Azuga în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație nationala și într-unul de circulație locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicare electronice.

Anuntul de licitație se va întocmi după aprobarea documentatiei de atribuire de catre Consiliul local al Orașului Azuga .

Anuntul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art.8.Licitatia va avea loc in data de, ora 10⁰⁰ , la sediul Primariei Orasului Azuga din str. Independenței, nr.10A.

(1)Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

- (2) Autoritatea contractantă va asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesată , care înaintea o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (3) Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele astfel încât documentația de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.
- (4) Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.
- (5) Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitata, intr-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.
- (6) Autoritatea contractantă are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.
- (7) Autoritatea contractantă va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.
- (8) Procedura de licitatie se poate desfășura numai daca în urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

Art.9. REGULI PRIVIND OFERTA

- 1)Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2)Ofertele se redactează în limba română.
- (3)Ofertele se depun la Secretariatul Primăriei Orașului Azuga, din str.Independenței, nr.10A, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- Ofertantii vor depune la sediul Primariei Orasului Azuga , din str.Independenței, nr.10A, oraș Azuga, județ Prahova, pana la data de, ora 9,45, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
- (4)Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
- dovada achitării taxei de participare și a caietului de sarcini ;
 - dovada achitării garanției de participare ;
 - copie BI/CI sau CUI
 - certificat fiscal din luna în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică nu are datorii la bugetul local.
 - certificat fiscal din luna în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică nu are datorii la bugetul de stat
 - certificat constatator de la ONRC (pentru persoanele juridice)

IMPORTANT:

Documentele se depun în original sau copie semnată pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

- (5)Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6)Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.
- (7)Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8)Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are perioada de valabilitate de 90 de zile.
- (9)Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11)Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12)Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13)Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14)Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

(15)În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16)În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17)În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18)În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

Art.10. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.11. Comisia de evaluare

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

(1)Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2)Membrii comisiei de evaluare sunt: 1 reprezentant al Consiliului local al Orașului Azuga și 4 reprezentanți din aparatul de specialitate al primarului.

(3)Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4)Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a)analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b)întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c)analizarea și evaluarea ofertelor;

d)întocmirea raportului de evaluare;

e)întocmirea proceselor-verbale;

f)deemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5)Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art.12. Participanții la licitația publică

(1)Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a)a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Orașului Azuga în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.12.1. Garanția de participare la licitație este de 5% din prețul de pornire a licitației fără TVA, după cum urmează :

- pentru teren în suprafață de 145 mp, situat în str. Parcului, nr.15A, lot 2, nr.cadastral 22184 garanția este de 1000,00 lei

- pentru teren în suprafață de 186 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.1, nr.cadastral 22325 garanția este de 1100,00 lei ;

- teren în suprafață de 147 mp, situat în str. Gospodăriei, nr.3 , nr.cadastral 22324 garanția este de 950,00 lei ;

- ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia ;

- vânzătorul este obligat să restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare ; -

- ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini.

- garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi restituită după încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

Art.12.2. Taxa de participare la licitație este de 200,00 lei.

Art.12.3. Contravaloarea caietului de sarcini, inclusiv documentația necesară licitației este de 20,00 lei.

Art.13. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în prezentul caiet de sarcini.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu sunt redactate în limba română și care nu conțin plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, cu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia înscrise.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prezentului caiet de sarcini. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuneze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea legislației.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.

(9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește câștigătorul licitației, ținând seama de criteriul de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare preț oferit.

(17) În cazul în care există oferte de preț egale, ofertanții vor fi înștiințați și se va organiza în termen de maxim 7 zile licitație cu strigare.

(18) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.14. Anularea procedurii de licitație

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de art.311 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.15. Încheierea contractului

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicărilor privind atribuirea contractului.

Câștigătorul licitației are obligația să achite prima rată și să încheie contractul de vânzare-cumpărare în termen de 90 de zile de la primirea comunicărilor privind câștigarea licitației.

Cheltuielile privind întocmirea documentației cadastrale și de înscriere în Cartea funciară, a raportului de evaluare pentru stabilirea valorii de piață a terenului, precum și încheierea actului autenticat la notariat cad în sarcina cumpărătorului (câștigătorul licitației).

Art.16. Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 90 de zile de la primirea comunicărilor privind câștigarea licitației poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului local al orașului Azuga.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

VI. DISPOZITII FINALE

1. Caietul de sarcini, inclusiv documentatia necesara licitatiei se pun, contracost, la dispozitia solicitantului.

Documentele licitației pot fi achiziționate, contra-cost, de la sediul Primăriei Orașului Azuga, din str.Independenței, nr.10A, comp.tehnic , tel.0244 326330, int.17. Persoana de contact: Paraschivescu Marina.

Președinte de sedință
Funieru Gheorghe



Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Urmare a anunțului publicitar apărut în Monitorul Oficial partea a VI-a, ziarul România Liberă și ziarul Prahova în data de, prin prezenta subsemnatul

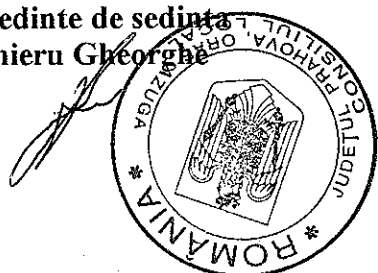
îmi manifest intenția fermă de participare la licitația organizată în data de, ora pentru vânzarea în suprafață de, situat în orașul Azuga, str., nr., număr cadastral

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei prevăzute în caietul de sarcini și îmi asum responsabilitatea respectării lor în condițiile stabilite. Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de , conform caiet de sarcini.

Data :

Ofertant,

Președinte de sedință
Funieru Gheorghe



Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina