

**HOTARARE**

*privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al orasului Azuga, jud.Prahova*

Avand in vedere:

Proiectul de hotarare nr.136/2019 initiat de VicePrimarul orasului Azuga, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al orasului Azuga, jud.Prahova , expunerea de motive a Viceprimarului orasului Azuga inregistrata sub nr. 12392/2019, avizul comisiei din cadrul Consiliului local al orasului Azuga nr.12496/2019, si avizul avizul Secretarului orasului Azuga nr.12497/2019;

Prevederile art.632 din *O.U.G nr.57/2019-Codul administrativ*;

In temeiul art.196 alin.1 lit" a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**Consiliul Local al orasului Azuga adoptă prezenta**

**H O T A R A R E :**

**Art.1** Aproba *Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al orasului Azuga, jud.Prahova* conform anexei, parte integranta a prezentei hotarari.

**Art 2.** Primarul orasului Azuga va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul birourilor de specialitate din cadrul Primariei orasului Azuga.

Președinte de sedinta  
Zota Nicolae



Contrasemnează Secretar General  
Lazar Alina

Azuga 30.10.2019  
Nr. 130

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI AZUGA

### CAPITOLUL I Constituirea consiliului local

Orasul Azuga este unitate administrativ-teritoriala de baza declarata ca atare, pe baza criteriilor prevazute de legislatia privind amenajarea teritoriului national.

Autoritatea administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala in orasul Azuga este Consiliul Local, ca autoritate deliberativa si Primarul ca autoritate executiva.

Consiliul Local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale au caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale colectivitatii in care isi exercita mandatul. In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii locale. In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

### CAPITOLUL I Constituirea consiliului local

**Art.1.-** Consiliul local se compune din consilieri alesi in conditiile stabilite de legea pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(1) Potrivit legii, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor locali alesi si validati in functie, se face de catre prefect, prin ordin, in maximum 5 zile de la pronuntarea hotararii de validare.

La sedinta de constituire participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul sau dupa caz, candidatul declarat castigator la alegerile pentru functia de primar.

(2) Validarea mandatelor candidatilor declarati alesi este conditionata de depunerea in termen a raportului financiar prevazut la art. 25 din Legea 43/2003, la Curtea de Conturi.

(3) Sedinta se desfasoara in conditii legale daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor locali alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, in aceleasi conditii.

(4) In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absentei nemotivate a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali alesi care au lipsit nemotivat la cele 3 convocari. In cazul in care, locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleanti inscrisi pe listele de candidati respective, se organizeaza alegeri partiale pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile Legii 67/2004.

Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Absenta consilierilor locali de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca a fost determinata de boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea in strainatate in interes de serviciu sau in cazul unor evenimente de forta majora care au facut imposibila prezenta acestora, cum ar fi inundatii sau alte catastrofe naturale.

**Art.2.-** La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

**Art.3.- (1)** Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care ii invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistentii presedintelui de varsta vor fi desemnati dintre cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

(3) Prevederile art.3, alin.2 se aplica si consilierilor independenti.

(4) Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

(5) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(6) Secretarul general al orasului Azuga prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(7) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(8) Prevederile alin.(7) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

**Art.4.-(1)** Pentru validarea mandatelor Consiliul Local alege prin vot deschis, dintre membrii sai, pe intreaga durata a mandatului, o comisie de validare alcatuita din 5 membri.

(2) Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune Consiliului Local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea consilierului s-a facut prin frauda electorala, constatata in conditiile Legii 67/2004.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, in ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

**Art.5.-** Pentru validarea mandatelor candidatilor declarati supleanti este aplicabila aceeasi procedura. Pot fi validati numai candidatii declarati supleanti care, la data validarii, fac dovada faptului ca sunt inscrisi in partidul politic, alianta politica sau alianta electorala pe a carei lista au candidat in alegeri.

**Art.6.-** Lucrarile sedintei de constituire sunt conduse de cel mai in varsta consilier local, ajutat de cei mai tineri doi consilieri locali, cu asistenta de specialitate a secretarului general al orasului Azuga, care intocmeste si procesul-verbal al sedintei.

**Art.7.- (1)** Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun in fata consiliului local urmatorul juramant in limba romana: "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor orasului Azuga. Asa sa-mi ajute Dumnezeu".

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul general al orasului Azuga va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul

primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

**Art.8.- (1)** Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

## **CAPITOLUL II** **Organizarea consiliului local**

### **SECȚIUNEA 1** **Presedintele de ședință**

**Art.9.(1)** După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea presedintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului presedintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Pe durata unui mandat fiecare consilier ales este obligat să îndeplinească, măcar pentru 3 luni funcția de presedinte de ședință. Același consilier poate fi ales presedinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

**(2)** Consilierul local ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

**(3)** În ședința de validare, după alegerea presedintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

**(4)** Hotărârile nr.1-3 se semnează de presedintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul general. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art.10.- (1)** Presedintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură număratoarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

**(2)** Presedintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date consiliului local.

### **SECȚIUNEA a 2-a** **Alegerea viceprimarului**

**Art.11.- (1)** Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, prin vot secret.

**(2)** Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri, și la propunerea primarului conform art. 152 alin.2 din OUG nr.57/2019.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițierea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bifate în casuța din dreptul numelui, candidații pe care consilierul dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebifat numele consilierilor pe care nu dorește să îi aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.12.-** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.13.-** Alegerea viceprimarului va fi consemnată în HOTĂRĂREA nr.3 a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.14.-** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

**Art.15.-** Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unor treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

### **SECȚIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate**

**Art.16.-** (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

1. Comisia pentru activități economico-financiare
2. Comisia juridică, turism, tineret și sport, protecția copilului și protecția mediului
3. Comisia învățământ, sănătate, muncă, familie, protecție socială, activități social-culturale
4. Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului

**Art.17.-** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului orașului Azuga sau din afara acestuia, în special de la instituțiile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărâ cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărâ cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art.18.-** (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avandu-se in vedere, de regula, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) Orice consilier local poate participa la lucrarile comisiilor din care nu face parte.

**Art.19.-** Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii cosilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

**Art.20.- (1)** Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local, care cuprind reglementari din domeniul lor de activitate;
- se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al orasului Azuga sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local al orasului Azuga, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

**Art.21.- (1)** Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local al orasului Azuga si cu celelalte comisii;
- asigura convocarea membrilor comisiei;
- conduce sedintele comisiei;
- propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al orasului Azuga sau stabilite de consiliul local.

**Art.22.- (1)** Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al orasului Azuga sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

**Art.23.- (1)** Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului local al orasului Azuga aplicarea altor sanctiuni statuare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

**Art.24.-** Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

**Art.25.- (1)** Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Secretarul comisiei va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a

propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin.(2) si (3) se depune la secretarul general al orasului Azuga.

**Art.26.-** Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari cu votul majoritatii celor prezenti, ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.27.- (1)** Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedinte, secretar si membrii comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

**Art.28.** Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local al orasului Azuga se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta propune Aretrimiterea proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.29- (1)** Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.(1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

**Art.30.-** Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin HOTARARE A consiliului local al orasului Azuga.

## SECTIUNEA a 4-a

### Alte dispozitii

**Art.31.- (1)** Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramentului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta in fata consiliului hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramentul prevazut la alin.(1) al art.7, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

**Art.32.- (1)** Dupa depunerea juramentului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului local al orasului Azuga, primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct, alaturi de presedintele de sedinta.

(3) Daca la lucrarile consiliului participa si prefectul sau reprezentantul sau, acestia vor ocupa, un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

**Art.33.-** Primarul participa la sedintele consiliului local al orasului Azuga si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

**Art.34.- (1)** Secretarul general al orasului Azuga participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului general ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele

- consiliului local local al orasului Azuga:
- asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
  - asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
  - efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
  - numara impreuna cu presedintele de sedinta voturile si consemneaza rezultatele votarii;
  - informeaza presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
  - asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
  - asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
  - urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu i-a parte consilierii care fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv au un interes patrimonial in problema supusa dezbaterii consiliului local local al orasului Azuga. Il -
  - informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
  - prezinta in fata consiliului local local al orasului Azuga punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
  - contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local local al orasului Azuga pe care le considera legale;
  - poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local local al orasului Azuga;
  - acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul general al orasului Azuga indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al orasului Azuga sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor .

### **CAPITOLUL III**

#### **Functionarea consiliului local**

##### **SECTIUNEA 1**

Dispozitii privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotarari

Art.35.- (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine consilierilor locali, primarului, viceprimarului sau cetatenilor.

(2) In cazul in care viceprimarul sau conducatorii serviciilor/compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului apreciaza ca fiind necesar initierea unui proiect de hotarare, ei vor face aceasta propunere in sedinta operativa, urmand ca primarul sa isi insuseasca sau nu propunerea, potrivit atributiilor sale.

Art.36.- (1) Proiectele de hotarari initiate de catre primar vor fi insotite de un referat de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, compartimentul fiind responsabil pentru sustinerea proiectelor in comisiile de specialitate si in plenum consiliului local al orasului Azuga.

(2) Proiectele de hotarari initiate de catre consilierii locali vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, in vederea intocmirii referatului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul general al orasului Azuga.

(3) Propunerile de proiecte de hotarare formulate de catre cetateni se fac la sediul



Consiliului Local local al orasului Azuga. Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul general, proiectul de hotarare va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local al orasului Azuga.

(4) Proiectele de hotarari vor fi redactate de catre cei care le propun, in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul general al orasului Azuga si personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

(5) In preambulul proiectului de hotarare se trece numai referatul primarului sau al consilierului care a propus proiectul respectiv.

**Art.37.-** Referatul de specialitate trebuie sa contina:

- expunerea de motive care a condus la necesitatea initierii proiectului de hotarare;
- in cazul in care prin referat se propun taxe, tarife sau plati, se va preciza baza de calcul a acestora;
- daca este cazul, referatul va fi insotit de Anexe.

**Art.38.- (1)** Pentru asigurarea transparentei decizionale, Primarul orasului Azuga desemneaza o persoana din cadrul aparatului de specialitate, responsabila pentru relatia cu societatea civila, persoana care primeste propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotarare ce urmeaza a fi inscise pe ordinea de zi a sedintelor de consiliu (art.7 alin 7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica).

Persoana desemnata de catre primar pentru relatia cu societatea civila are urmatoarele atributii:

a) sa publice un anunt referitor la proiectele de hotarari care urmeaza a se discuta in sedinta consiliului local, pe site-ul consiliului local, sa-l afiseze la sediul acestuia, intr-un spatiu accesibil publicului. Anuntul va cuprinde:

- textul complet al proiectului de hotarare;
- termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare;

b) sa trimita proiectele de hotarari tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii;

c) sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare propus in termen de 10 zile de la publicarea anuntului;

d) sa primeasca solicitarile asociatiilor legal constituite sau a altor autoritati publice cu privire la organizarea unor dezbateri publice si sa publice un anunt referitor la data si locul unde urmeaza sa fie organizata intalnirea;

e) difuzarea anuntului privind sedinta publica a Consiliului Local si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut de alin.(1).

**Art.39.-** Daca nu s-a solicitat dezbateri publice, proiectele de hotarari impreuna cu observatiile si propunerile formulate de persoanele interesate se transmit compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului pentru a se pronunta in legatura cu aceste recomandari (definitivare).

**Art.40.- (1)** In cazul in care o asociatie legal constituita sau o alta autoritate publica solicita in scris organizarea unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de hotarare, consiliul local este obligat sa comunice cu 10 zile inainte data si locul unde urmeaza sa fie organizata aceasta intalnire. Consiliul local al orasului Azuga va analiza toate recomandarile referitoare la proiectul de hotarare in discutie.

(2) La dezbateri publice vor participa obligatoriu initiatorul proiectului si specialisti din aparatul de specialitate al primarului, care au redactat referatul de specialitate.

(3) Dezbaterile, propunerile, sugestiile si opiniile participantilor se consemneaza in procesul-verbal al sedintei si se inregistreaza pe banda magnetica.

(4) Propunerile se transmit in scris comisiilor de specialitate ale consiliului local al orasului Azuga si se vor dezbate, impreuna cu proiectul de hotarare al initiatorului, in conditiile si cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare si functionare al consiliului local al orasului Azuga.

(5) Propunerile exprimate in cadrul dezbaterilor publice au caracter de recomandare.

(6) Activitatea de avizare a proiectelor de hotarari este in competenta exclusiva a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotararilor este de competenta exclusiva a plenului consiliului local al orasului Azuga.

**Art.41.-** In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotarari se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

**Art.42.- (1)** Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local al orasului Azuga. Nominalizarea comisiilor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul general al orasului Azuga.

(2) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment la sustinerea lor.

**Art.43.- (1)** Dupa examinarea proiectului si a recomandarilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local general al orasului Azuga intocmeste un raport cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente pe fond sau de redactare in cadrul sedintei comisiei de specialitate sau cel mai tarziu cu 24 de ore inainte de desfasurarea sedintei ordinare sau extraordinare.

(2) Raportul se transmite secretarului general al orasului Azuga, care va lua masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

**Art.44.-** Proiectele de hotarari insotite de referatul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, de raportul comisiei de specialitate si de recomandarile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotarari, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

## SECTIUNEA a 2-a

### Dispozitii privind desfasurarea sedintelor si participarea la procesul de luare a deciziilor

**Art.45.- (1)** Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarare, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor institutiilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului general al orasului Azuga, declaratii politice, intrebari, interpelari, petitii sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin afisare la sediu.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste de catre primar la propunerea consilierilor, secretarului general, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului general al orasului Azuga.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, de raportul comisiilor de specialitate si/sau de recomandarile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotarari, daca este cazul. Referatul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul general al orasului Azuga, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a fi avut in vedere de

catre aceasta comisie.

(5) Convocarea Consiliului Local al orasului Azuga se poate face prin corespondenta/mail/telefonica sau individual de catre secretarul general al orasului Azuga cu cel putin 5 zile inainte de sedintele ordinare si cel putin 24 de ore dar nu mai mult de 3 zile inainte pentru sedintele extraordinare; In caz de forta majora convocarea sedintelor se face de indata.

(6) Suplimentarea ordinii de zi se poate face pentru problemele de urgenta care nu pot fi amanate numai cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

(7) Eliminarea unui proiect de hotarare de pe ordinea de zi se face cu acordul initiatorului sau daca nu indeplineste conditiile cerute de lege.

**Art.46.- (1)** Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:

a) anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul consiliului local, inserat in site-ul propriu, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare;

b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;

c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

**Art.47.- (1)** Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului local al orasului Azuga si sa se inscrie in registrul/foaia de prezenta pastrate de secretarul general al orasului Azuga.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta acest lucru, presedintelui de sedinta sau secretarului general al orasului Azuga.

**Art.48.- (1)** Dezbaterile problemelor se face de regula in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile sunt precedate de prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face secretarul general sau initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintilor comisiilor de specialitate care au intocmit raportul si daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit referatul.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant si se vor limita la sustinerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate in scris si depuse la secretarul general al orasului Azuga sau consiliului local al orasului Azuga pana la cel mai tarziu cu 24 de ore inainte de desfasurarea sedintei. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarii de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloci un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

(3) Persoana care prezida sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, aceste puncte de vedere avand valoarea de recomandare. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze luarea de cuvant.

**Art.49.- (1)** Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

**Art.50.-** Nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotararilor consilierul, care fie personal, fie prin sot, soție, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterii consiliului local, intrucat hotararile adoptate astfel sunt nule de drept. Incompatibilitatile trebuie comunicate de secretarul general inaintea inceperii dezbaterii proiectului respectiv.

**Art.51.-** Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutie consiliului local al orasului Azuga. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a

fost acceptata de majoritatea consilierilor prezenti.

**Art.52.-** Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

**Art.53.-(1)** Persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, trebuie sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al orasului Azuga. In cazul in care presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul, va dispune avertizarea si, in ultima instanta, evacuarea acesteia.

**(2)** In cazul consilierilor care incalca regulamentul, presedintele de sedinta poate aplica sanctiunile prevazute in Statul alesilor locali.

**Art.54.-** Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole. Amendamentele formulate in cadrul comisiilor de specialitate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

**Art.55.-** Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate propune consiliului local retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv referatul.

**Art.56.-** Sedintele de consiliu local al orasului Azuga se desfasoara cu respectarea prevederilor Ordonantei de urgent a Guvernului nr. 57/2019.

**Art.57.-** Adoptarea hotararilor tine de competenta exclusiva a consiliului local.

**Art.58.-(1)** Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui consilier, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat prin vot secret, va fi afisata la sediul consiliului local al orasului Azuga.

**(2)** Inregistrările sedintelor publice vor fi facute publice, la cerere, in conditiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Art.59.-(1)** Persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila va intocmi si va face public un raport anual privind transparenta decizionala, dupa luarea la cunostinta de catre Consiliul Local, raport care va cuprinde urmatoarele elemente:

- numarul total al recomandarilor primite;
- numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de hotarari;
- numarul participantilor la sedintele publice;
- numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotarari;
- cazurile in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

**(2)** Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

**Art.60.-** Titlurile de Cetatean de Onoare al orasului Azuga vor fi decernate la sedinta extraordinara a Consiliului Local al orasului Azuga, convocata special in acest sens.

### **SECTIUNEA a 3-a**

#### **Procedura de vot**

**Art.61.- (1)** Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

**(2)** Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

**(3)** Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

**Art.62.- (1)** Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmatoare: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul general al orasului Azuga va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra" in functie de optiunea sa.

**(2)** Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care

au lipsit la primul tur.

**Art.63.- (1)** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numaratoarea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

**Art.64. – (1)** Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

**Art.65.-** Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul general fiind obligat sa se conformeze.

**Art.66. –** Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

## CAPITOLUL IV

### Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

**Art.67.- (1)** Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului general, precum si sefilor de compartimente din aparatul de specialitate al primarului sau al serviciilor si institutiilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

**Art.68. –** Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

**Art.69.- (1)** Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau institutia vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

(3) Datele si informatiile comunicate trebuie sa fie reale, complete si sa aiba acoperire in documente.

**Art.70.- (1)** Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

## CAPITOLUL V

### Dizolvarea consiliului local

**Art.71. – (1)** Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

a) in cazul in care acesta nu se intruneste timp de doua luni consecutiv;

b) in cazul in care nu a adoptat in 3 sedinte ordinare consecutive nicio hotarare;

c) in situatia in care numarul consilierilor locali se reduce sub jumatate plus unu si nu se poate completa prin supleanti.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin.(1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii.

Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi pe listele electorale ale orasului Azuga.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevazut la alin.(3) se suporta din bugetul local al orasului Azuga

(5) Referendumul local este organizat, in conditiile legii, de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei jurisdicție se afla orasul Azuga. Secretarul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(6) Referendumul este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin jumătate plus unu din numarul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel puțin jumătate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizeaza in termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul general va rezolva problemele curente ale orasului Azuga, potrivit competentelor si atributiilor ce-i revin, potrivit legii.

(9) Consiliul local poate organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici sau alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliului local. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

## CAPITOLUL VI

### Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

#### SECTIUNEA 1

##### Drepturile si obligatiile consilierilor locali

**Art.72.- (1)** Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, care atesta calitatea de membru al consiliului, semnata de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentati alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa-l poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Modelul legitimatiei de consilier si cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotararea Guvernului. Legitimatia si insemnul se pot pastra de catre consilierii locali, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ. Cheltuielile pentru confectionarea acestora se suporta din bugetul local al orasului Azuga

**Art.73.- (1)** Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierul primeste o indemnizatie de sedinta. Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului, care participa la sedintele ordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 10 % din indemnizatia lunara a primarului.

(2) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin.(1) este de o sedinta lunara de consiliu si 1-2 sedinte ale comisiilor de specialitate pe luna.

(3) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art.74. –** Schimbarile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.75.- (1)** Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca a fost determinata de boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea in strainatate in interes de serviciu sau in cazul unor evenimente de forta majora si in cazul concediului legal de odihna.

**Art.76.** – Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive ordinare va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

**Art.77.-** Consilierul local poate demisiona anuntand in scris presedintele de sedinta care ia act la aceasta. Presedintele propune consiliului local adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

**Art.78.-** Fiecare consilier, precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului general al orasului Azuga.

## SECTIUNEA a-2-a

### Dispozitii referitoare la declararea intereselor alesilor locali

**Art.79.** - Alesii locali sunt obligati sa-si faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la Secretarul general al orasului Azuga.

**Art.80. (1)-** Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acesteia;
- o societatea comerciala la care detin calitatea de asociat unic,
- functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- o alta autoritate din care fac parte;
- orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- o asociatie sau fundatie din care fac parte;

**Art.81.** In declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:

- functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, sociatiilor si fundatiilor;
- veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5 % din capitalul societatii;
- participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 10.000 RON;
- asociatiile si fundatiile ai caror membrii sunt;
- bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;
- functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice de catre sot/sotie;
- bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/ sotie si copii minori;
- lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei fac parte;
- cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica sau juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul administratiei publice locale;
- orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii sau autoritati;
- orice alte interese, stabilite prin hotarare a consiliului local, in cazul primarului, viceprimarului

si consilierilor locali.

**Art.82. (1)** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

In situatiile prevazute la alin.1, consilierii locali sunt obligati sa anunte la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

**Art.83. (1)** –Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza:

- in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit in cazul consilierilor locali;
- in termen de 15 zile de la depunerea juramantului in cazul primarului;
- in termen de 15 zile de la alegere in cazul viceprimarului.

**Art.84.** - Alesii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

**Art.85. (1)** - Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in termenul prevazut la art. 83 atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

**(2)** Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local.

**Art.86.** - Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

### **SECTIUNEA a-3-a Sanctiuni**

**Art.87.(1)**-Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Ordonantei de urgent a Guvernului nr. 57/2019 si ale Regulamentului de Organizare si functionare a consiliului, atrage - aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- avertismentul
- chemarea la ordine
- retragerea cuvântului
- eliminarea din sala de sedinte
- excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate
- retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1-2 sedinte

**(2)** Sanctiunile prevazute la alin.1, lit. a-d se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin.1, lit. e si f de catre consiliu prin hotarare.

**(3)** Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin1, lit e, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, acestea reprezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

**Art.88.** - La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

**Art.89. - (1)** Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

**(2)** Chemarea la ordine se inscrie in procesul- verbal de sedinta.

**Art.90. - (1)** Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este chemat de catre presedinte sa îi retraga sau sa îi explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar retrage aplicarea sanctiunii.

**(2)** Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

**Art.91.** - In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la



regulament, presedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persista îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.92.** - În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate. Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.93.** - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, nu poate depăși 2 ședințe consecutive.

**Art.94.** - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.95.** - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția presedintelui.

**Art.96.** - Sancțiunile prevăzute la art.79, alin(1), lit e și f se aplică prin hotărârea adoptată de consiliu cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție. Pe perioada aplicării sancțiunii consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 97.** - Pentru menținerea ordinii în comisiile de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președinții de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.79, alin. 1, lit.a-d.

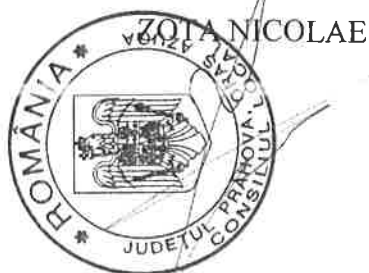
## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art.98.** - Secretarul general al orașului Azuga precum și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului asigură consilierilor locali asistența de specialitate în desfășurarea activității.

**Art.99.** - Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate, cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali al orașului Azuga

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR GENERAL

LAZAR ALINA

1

**Proiect de hotarare**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al**  
**orasului Azuga, jud.Prahova**

**Avand in vedere:**

Prevederile art.632 din *O.U.G nr.57/2019–Codul administrativ*;  
Regulamentul de Organizare si functionare al Consiliului local al orasului Azuga  
jud.Prahova;

Expunerea de motive a viceprimarului orasului Azuga;

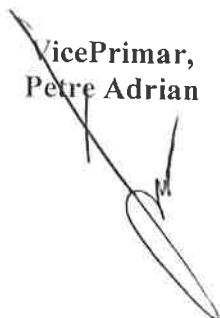
In temeiul art.136 alin.1 din *OuG nr. 57/2019* privind Codul Administrativ;

**VicePrimarul orasului Azuga,**

**PROPUNE**

**Art.1** Aprobarea *Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al*  
*orasului Azuga, jud.Prahova* conform anexei, parte integranta a prezentului proiect.

VicePrimar,  
Petre Adrian



Azuga, 11.10.2019  
Nr 136

## EXPUNERE DE MOTIVE

*la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al orasului Azuga, jud. Prahova*

*Avand in vedere: OUG nr.57/2019* privind Codul administrativ ;

Acesta se aplica in activitatea autoritatilor si institutiilor administratiei publice, in raporturile dintre autoritatile si institutiile administratiei publice, precum si in raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat.

Codul reglementeaza cadrul general pentru organizarea si functionarea autoritatilor si institutiilor administratiei publice, statutul personalului din cadrul acestora, raspunderea administrativa, serviciile publice, precum si unele reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului si a unitatilor administrativ teritoriale.

In aplicarea lui, Codul administrativ se completeaza cu *Legea nr.287/2009* privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu alte reglementari de drept comun aplicabile in materie.

Printre cele stabilite de codul administrativ, la **art.632** din *Ordonanta de Urgenta nr.57 din 3 iulie 2019* privind Codul administrativ, in termen de 90 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligatia de a-si revizui regulamentele de organizare si functionare, ceea ce face necesar adoptarea unei hotarari in acest sens.

In acest sens propun consiliului local adoptarea proiectului de hotarare initiat in forma propusa.

VICEPRIMAR,  
PETRE ADRIAN



ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL ORAȘ AZUGA

Comisia juridică, turism, tineret și sport, protecția copilului și protecția mediului  
Nr. 12496 /29.10.2019

*Referitor*

*Proiect de hotarare nr.136/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al orasului Azuga, jud.Prahova*

Comisia acorda **AVIZ FAVORABIL** / ~~NEFAVORABIL~~ proiectului de hotarare rubricat, constatand incadrarea in prevederile legale in vigoare respectiv :

OuG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Observatii: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COMISIA

Grusea Daniel Ioan - președinte

Grama Mihai - secretar

Thomani Anton Francisc - membru

Puscasu Constantin - membru

Pascu Nicolae - membru

The image shows five handwritten signatures, each placed over a horizontal line. The signatures are: 1. A simple, bold signature for the president. 2. A more complex signature for the secretary. 3. A signature for a member. 4. A signature for another member. 5. A signature for the final member.