

HOTARARE

privind aprobarea **"Regulamentului privind intervențiile în infrastructura domeniului public"**

Având în vedere:

Proiectul de hotarare nr.93/2020 initiat de Primarul orasului Azuga privind **"Regulamentului privind intervențiile în infrastructura domeniului public"**, Raportul de specialitate al Arhitectului Sef din cadrul Primariei orasului Azuga inregistrat sub nr. 6810/2020, avizul Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului local al orasului Azuga inregistrat sub nr 7401/2020 si avizul Secretarului general al orasului Azuga inregistrat sub nr. 7385/2020;

Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare prin Legea nr. 193/28.10.2019 si Legea nr.7/06.01.2020,
Prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal;
Ordonanta 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
Ordonanta 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificarile si completarile ulterioare;
Prevederile art.129 alin 2, lit" c" din OuG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art. 196 alin.1, lit.b din OuG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Local al orasului Azuga adoptă prezenta

HOTARARE

Art 1. Aproba "Regulamentul privind intervențiile în infrastructura domeniului public", respectiv:

Autorizatia de săpătură în infrastructura domeniului public,
Autorizației de săpătură pentru remedierea avariilor,
Acordului pentru bransamente – soluții aeriene,
Acordului de începere a lucrărilor subterane - altele decât intervențiile de urgență sau lucrările de extindere și înlocuire rețele ori bransamente și condițiile de refacere a suprafețelor afectate aparținând domeniului public al Orașului Azuga"

conform anexelor, parti integrante din prezenta hotarare ;

Art. 2 Primarul orasului Azuga, prin serviciile sale de specialitate, asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Președinte de sedinta
Funieru Gheorghe



Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina

Azuga 24.06.2020
Nr. 93

Vizat
Președinție de sedință



REGULAMENT

*privind intervențiile în infrastructura domeniului public
respectiv condițiile de emitere a*

"Autorizației de săpătură în infrastructura domeniului public",

"Autorizației de săpătură pentru remedierea avariilor",

"Acordului pentru bransamente – soluții aeriene",

*"Acordului de începere a lucrărilor subterane – altele decât intervențiile de urgență sau
lucrările de extindere și înlocuire rețele/bransamente " și condițiile de refacere a
suprafețelor afectate aparținând domeniului public al Orașului Azuga*

Cap.1 - GENERALITAȚI

Art.1 (1) Scopul prezentului regulament este de a stabili:

- cadrul organizatoric local necesar derulării în condiții optime a lucrărilor de săpătură în infrastructura domeniului public al orașului Azuga pentru efectuarea lucrărilor de investiții, modernizare, reabilitare sau intervenții, precum și a lucrărilor de refacere a suprafețelor aferente;

- condițiile și documentele necesare obținerii "Autorizației de săpătură în infrastructura domeniului public", "Autorizației de săpătură pentru remedierea avariilor", "Acordului pentru bransamente – soluții aeriene" și a "Acordului de începere a lucrărilor subterane – altele decât intervențiile de urgență sau lucrările de extindere și înlocuire rețele/bransamente " pe domeniul public;

- controlul efectuat de reprezentanții Primăriei Orașului Azuga pe perioada de valabilitate a documentelor emise;

- sancțiunile aplicate în cazul nerespectării condițiilor din documentele emise;

- obligațiile deținătorilor sau administratorilor de rețele, unități economice, persoane fizice și societăți comerciale care solicită autorizarea sau execută lucrări pe domeniul public și privat al Orașului Azuga;

(2) Condițiile și documentele necesare obținerii Acordului de bransament, solicitat în conformitate cu art. 11, alin. (7), lit. d) și e) din Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru lucrările ce afectează domeniul public;

(3) Condițiile și documentele necesare obținerii Acordului pentru execuție cale de acces.

Art.2 (1) Refacerea zonei afectate se va face de către o firmă specializată pe baza unui contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarul lucrării pentru care se solicită acordului/autorizația de începere a lucrărilor subterane;

(2) Cheltuielile legate de refacerea infrastructurii vor fi suportate de către beneficiarul acordului/autorizației de începere a lucrărilor subterane;

(3) Cheltuielile legate de proiectare și executare a lucrărilor de semnalizare rutieră și siguranța circulației vor fi suportate de către beneficiarul acordului/autorizației de începere a lucrărilor subterane;

Art. 3 Utilizatorii prezentului regulament sunt persoane fizice sau persoane juridice, reprezentate de firme de construcții/installații, agreeate de administratorii rețelelor de utilități urbane, care execută lucrări de intervenție la rețelele publice edilitare, de interes local sau național, în urma cărora zonele afectate se vor aduce la starea inițială de dinaintea intervenției pe domeniul public.

Cap. 2 - DEFINIRE TERMENI DE REFERINȚĂ:

Art.4 În sensul prezentului Regulament, termenii vor fi interpretați după cum urmează:

- **administrator de străzi și drumuri** – Compartimentul Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei Orașului Azuga, al cărui obiect de activitate va cuprinde executarea lucrărilor de modernizare și întreținere a străzilor/drumurilor care aparțin domeniului public al Orașului Azuga, pe baza planurilor și documentației de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, a altor documente și dispoziții, respectând procedurile tehnice de execuție.

- **executantul lucrării** - entitate juridică aflată în raporturi post execuție pe întreaga perioadă de garanție a lucrării cu Primăria Orașului Azuga.

- **referacere infrastructură** - intervenție pe domeniului public al Orașului Azuga realizată de societăți comerciale specializate în construcții de drumuri, care constă în repararea, readucerea la starea inițială a zonei afectate, respectând tehnologia refacerii, carosabilului, aleii sau trotuarului după caz.

- **zona afectată** - zona carosabilă, trotuar, zonă verde.

- **zonă de intervenție** - perimetru delimitat prin mijloace de semnalizare rutieră.

- **refacere integrală infrastructură** - readucerea exactă la starea inițială a oricărui carosabil reabilitat în ultimii 3 ani de zile, perioadă calculată luând ca reper data solicitării intervenției, procedură ce presupune refacerea completă a stratului binder, stratului de uzură, refacere trotuar, înlocuire borduri pe întreaga suprafață a zonei afectate.

- **solicitant** - titularii de rețele sau orice persoană juridică sau fizică ce intervine la rețelele de utilitate publică și afectează domeniul public al Orașului Azuga.

- **sistem rutier** - ansamblul de straturi care formează corpul de stradă (îmbrăcămintă, stratul de bază fundația și un substrat).

- **starea (forma) inițială** - respectarea straturilor sistemului rutier și aducerea lor la gradul de rezistență avut anterior, prin compactare conform normativelor în vigoare și folosirea de materiale similare cu cele inițiale.

Cap. 3 - EMITEREA "AUTORIZAȚIEI PENTRU SĂPĂTURĂ ÎN INFRASTRUCTURA DOMENIULUI PUBLIC" SAU A "ACORDULUI DE ÎNCEPERE A LUCRĂRILOR SUBTERANE" PENTRU LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII LA REȚELELE DE UTILITATE PUBLICĂ

Art.5 Pentru lucrări de extindere și înlocuire rețele și brașamente precum și pentru brașamente și racorduri de orice fel se va solicita „Autorizație pentru spargerea domeniului public” (Anexa nr.2), în baza Autorizației de construire, în conformitate cu art. 11, alin. (7), lit. e). Pentru obținerea autorizației de săpătură se vor depune următoarele documente:

- autorizația de construire a imobilului și/sau a brașamentului (copie);
- plan de situație vizat spre neschimbare (copie);
- memoriu tehnic - la nevoie planșe explicative -copie-
- proiect de semnalizare rutieră și siguranța circulației în zonă, însoțit de avizul Poliției Rutiere;
- grafic de execuție al lucrărilor;
- deviz estimativ de lucrări;
- dovada achitării garanției stabilite;
- alte documente justificative la solicitarea primăriei.

Art.6 Pentru emiterea "Acordului de brașament – soluție aeriană" (Anexa nr.4), solicitat în conformitate cu art. 11, alin. (7), lit. d) din Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, sunt necesare următoarele documente:

- formular cerere tip (Anexa nr.4);
- Autorizație de construire a imobilului-construcție propus pentru bransamente la utilitățile urbane – soluții aeriene (copie);
- plan încadrare în zonă, plan de situație pentru zona afectată, detalii de execuție - în copie;
- dovada achitării taxei stabilite.

Art.7 (1) Solicitarea pentru prelungirea valabilității „Autorizației pentru săpătură în infrastructura domeniului public” se va face, prin cerere scrisă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data expirării.

(2) În cerere se va specifica termenul nou solicitat, care să corespundă perioadei de valabilitate a Autorizației de Construire, cât și motivul prelungirii.

(3) În cazul construcțiilor finalizate și cu autorizație de construire expirată, dar nerecepționate, autorizația de săpătură va fi eliberată doar după dovada declarării construcției în vederea impunerii, urmând ca recepția bransamentelor să fie făcută simultan cu lucrările de construire.

(3) Prolungirea „Autorizației pentru săpătură în infrastructura domeniului public” (Anexa nr.2 – verso), în cazul în care solicitantul nu respectă termenul de execuție stabilit inițial, prelungește implicit și termenul de returnare a garanției depuse înainte de autorizare.

Art.8 Pentru lucrări care necesită un volum mic de săpătură, timp scurt de execuție sau unele lucrări cu caracter de urgență, altele decât intervențiile sau lucrările de extindere și înlocuire rețele / bransamente (reparații instalații interioare aflate pe domeniul public sau privat, amenajări sau modificări de accese auto, amenajări trotuare pe cheltuiala solicitantului, lucrări la împrejurimi, etc.), se va solicita „Acord începere a lucrărilor subterane” (Anexa nr.7), pe baza unei cereri depusă de către solicitant (Anexa nr. 6), care va cuprinde:

- a) - solicitant- nume, prenume;
- b) - adresa solicitantului;
- c) - descrierea lucrării solicitate
- d) - adresa sau locul unde se execută lucrarea;
- e) - perioada de timp necesară (nu mai mult de 3 zile);
- f) - executantul infrastructurii;
- g) - executantul sistemului rutier.

La cerere va fi atașată:

- copie BI/CI solicitant pentru persoane fizice;
- Autorizație de Construire (A.C.) în copie – dacă este cazul;
- plan încadrare în zonă, plan de situație pentru zona afectată, detalii de execuție în copie;
- copie contract/faktură și chitanță din care se va identifica executantul lucrării care va realiza refacerea domeniului public afectat (carosabil/trotuar, zone verzi), precum și garanția lucrării;
- dovada achitării garanției stabilite.

În cazul în care lucrarea necesită o îngustare sau o deviere a traseului rutier, se va solicita un proiect de semnalizare rutieră și siguranța circulației în zonă, însoțit de avizul Poliției Rutiere.

În cazul în care zona în cauză face obiectul unui proiect de reabilitare/modernizare cu fonduri europene sau a unui proiect de investiții aflat în garanție, se va prezenta și acordul din partea executantului lucrării respective, cu acordul administratorului de străzi și drumuri.

Art.9 Pe perioada execuției, toate zona de intervenție va fi semnalizată conform legislației și normelor în vigoare. Semnalizarea se va face de către executantul lucrării, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art.10 Pentru lucrări de remediere a avariilor se va solicita „Autorizație pentru săpătură în infrastructura domeniului public pentru remedierea avariilor” (Anexa nr.10), pentru care se vor depune următoarele documente:

- a) – cerere tip - conform modelului Anexa nr. 8 din prezentul regulament;
- b) – “Proces verbal de predare a amplasamentului intervenției” încheiat între Primăria Orașului Azuga și executantul lucrărilor (Anexa nr.9);
- c) – plan încadrare în zonă, plan de situație pentru zona afectată, detalii de execuție - în copie;
- d) – proiect de semnalizare rutieră și siguranța circulației în zonă, însoțit de avizul Poliției Rutiere;
- e) – grafic de execuție al lucrărilor;
- f) – dovada achitării garanției pentru lucrările de refacere a domeniului public;
- g) – alte documente justificative la solicitarea primăriei.

Cap. 4 - LUCRĂRI ÎN REGIM DE URGENȚĂ

Art.11 (1) Lucrări de intervenție în regim de urgență sunt orice fel de lucrări necesare la construcțiile existente care prezintă pericol public ca urmare a unor procese de degradare a acestora determinate de factori distructivi naturali și antropici, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, pentru punerea în siguranță, prin asigurarea cerințelor de rezistență mecanică, stabilitate și siguranță în exploatare și desființarea acestora.

(2) Primăria Orașului Azuga va fi înștiințată de îndată de către solicitantul lucrărilor de intervenție în regim de urgență (Anexa nr.11), specificând clar:

- tipul de rețea publică la care se intervine în regim de urgență;
- localizarea exactă a lucrărilor ce se vor efectua în regim de urgență;
- perioada de intervenție;
- executantul lucrărilor de refacere a zonei afectate.

La ”Înștiințarea privind intervenția în regim de urgență la remedierea avariilor” va fi atașat și un plan de situație pentru zona afectată, precum și detalii de execuție.

Art. 12 Executantul lucrării este direct răspunzător de îndeplinirea condițiilor prevăzute în acest Regulament privind efectuarea lucrărilor pe domeniul public;

Art. 13 Se va face dovada achitării garanției pentru lucrările de refacere a domeniului public înainte de eliberarea autorizației/acordului.

Cap. 5 - MODUL DE EXECUTARE A INTERVENȚIILOR DE URGENȚĂ ȘI A CELORLALTE LUCRĂRI

Art.14 Pentru executarea lucrărilor se va proceda astfel:

- a) - semnalizarea și marcarea zonei de intervenție, conform legislației în vigoare;
- b) - tăiere cu disc, în formă geometrică a marginilor suprafeței necesare lucrării;
- c) - la executarea săpăturii se va evita degradarea stratificației limitrofe zonei în lucru;
- d) - materialul rezultat din săpătură se va încărca direct în mașini și va fi transportat în afara zonei de lucru. În zona verde acesta poate fi depozitat pe folie.
- e) - curățarea zonei de resturi materiale și la nevoie spălarea carosabilului, trotuarului, aleii, etc.
- f) - semnalizarea zonei până la refacerea infrastructurii;

Cap.6 – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art.15 Recepția lucrărilor de refacere a infrastructurii:

- se efectuează atunci când toate lucrările sunt terminate și toate verificările sunt efectuate;
- comisia de recepție examinează lucrările din punct de vedere tehnic, precum și constatările făcute pe parcursul execuției, pe baza de fotografii preluate înaintea, în timpul execuției și la finalizarea lucrărilor, în urma cărora se va întocmi un proces verbal;
- procesul verbal în copie, se va depune la administratorul de străzi și drumuri, însoțit de formularul completat de administratorul străzilor și drumurilor din Anexa nr.12, respectiv **"Date privind refacerea domeniului public"**.

(1) Garanția lucrărilor de intervenție în domeniul public al orașului Azuga este de minim 6 luni.

(2) În cazul în care deținătorul de rețele subterane intervine la un sistem rutier aflat în garanție, lucrarea de intervenție va prelua în mod automat termenul de garanție al respectivului sistem rutier, dacă acesta este mai mare de 6 luni.

Cap. 7 - ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU EXECUȚIE CALE DE ACCES

Art.16 Lucrările ce necesită obținerea **"Acordului pentru execuție cale de acces"** (Anexa nr.14) vor respecta condițiile prevăzute în Ordonanța nr. 43/1997 cu modificările și completările ulterioare.

(1) Pentru emiterea Acordului pentru execuție cale de acces se va achita o garanție până la recepția lucrărilor de refacere a domeniului public;

(2) Actele necesare pentru emiterea Acordului pentru execuție cale de acces sunt:

- cerere tip, conform Anexei nr.13 din prezentul regulament;
- Certificat de Urbanism eliberat pentru autorizarea executării imobilului la care se va asigura calea de acces - în copie;
- plan încadrare în zonă, plan de situație pentru zona afectată, detalii de execuție - în copie;
- dovada achitării garanției stabilite.

Cap.8 - GARANȚIA PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE SĂPĂTURĂ ÎN INFRASTRUCTURA DOMENIULUI PUBLIC

Art.17 Garanțiile pentru eliberarea Acordului de începere a lucrărilor subterane sunt diferențiate în funcție de mărimea și tipul zonei afectate și sunt stabilite conform devizului estimativ de lucrări, al cărui model este prezentat în **Anexa nr.15** la prezentul Regulament.

Art.18 Pentru lucrările de investiții finanțate/co-finanțate din bugetul local nu se percepe garanția specificată mai sus.

Art.19 La recepționarea lucrărilor de refacere a domeniului public se va elibera garanția.

Art.20 Dacă recepția lucrărilor de refacere a domeniului public este refuzată motivat, garanția se va elibera după 6 luni, în cazul în care nu au fost solicitate alte lucrări suplimentare de remediere.

Cap. 9 - OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR SAU ADMINISTRATORILOR DE REȚELE, UNITĂȚI ECONOMICE, PERSOANE FIZICE ȘI SOCIETĂȚI COMERCIALE CARE SOLICITĂ AUTORIZAREA SĂPĂTURILOR, EMITEREA ACORDULUI SAU EXECUTĂ LUCRĂRI PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI AZUGA:

Art 21. Deținătorilor sau administratorii de rețele, unităților economice, persoanelor fizice și societăților comerciale care solicită autorizarea, emiterea acordului sau execută lucrări pe domeniul public al Orașului Azuga, le revin următoarele obligații:

(1) Să execute lucrări de săpătură în infrastructura domeniului public, numai după obținerea de la Primărie a „Autorizației de săpătură” sau a „Acordului de execuție lucrări” , în funcție de tipul lucrărilor;

(2) Să prezinte la Primărie „Înștiințarea despre intervenția de urgență” cel târziu în prima zi lucrătoare după executarea intervenției;

(3) Să solicite prezența reprezentantului Primăriei la predarea amplasamentului în vederea executării lucrărilor;

(4) Să solicite în scris prezența reprezentantului Primăriei la recepția lucrărilor de refacere. Cu această ocazie se va întocmi un „Proces-verbal”, semnat și de către reprezentantul primăriei, iar un exemplar din procesul-verbal va rămâne la Primăria Orașului Azuga; Pentru lucrările de refacere în urma intervențiilor de urgență, procesul-verbal se va întocmi în prima jumătate a lunii, pentru luna precedentă, în ordinea depunerii ”Înștiințărilor despre intervențiile de urgență”. Pentru lucrările de extindere sau înlocuire rețea și/sau bransamente, procesul-verbal de recepție se va întocmi pentru fiecare stradă sau zonă afectată.

(5) Să verifice și să ia măsuri de remediere a lucrărilor de refacere, în perioada celor 3 ani de garanție, de la recepția refacerii;

(6) Să remedieze în termen de 72 de ore de la sesizarea compartimentului de specialitate din cadrul primăriei sau de la constatarea proprie a deficiențelor de refacere, la lucrările cu o vechime mai mică de 3 ani;

(7) Să aducă sistemul rutier și pietonal precum și terenul afectat, la forma inițială, în termen de 72 de ore de la terminarea intervenției, termen consemnat în autorizație, acord sau înștiințare;

(8) Să refacă sistemul rutier și pietonal, cu o societate comercială care are ca obiect principal de activitate - construcția de drumuri;

(9) Să respecte tehnologia de refacere, pentru fiecare tip de sistem rutier sau pietonal în parte sau conform precizărilor făcute în autorizație, acord ori înștiințare;

(10) Să semnalizeze lucrările, conform legislației în vigoare, atât pe timpul zilei, al nopții, cât și în condiții de vizibilitate redusă, până la refacerea completă a domeniului public;

(11) Repararea altor rețele aflate în zonă, deteriorate în timpul și din cauza lucrărilor, se va face pe cheltuiala deținătorului rețelei la care se intervine, în termen de 3 zile lucrătoare de la termenul consemnat în autorizație, acord ori înștiințare;

(12) Toate daunele produse terților din cauza nerespectării prezentelor obligații sau din cauza nerespectării tehnologiei de refacere, așa cum a fost stabilită în documentația în baza căreia s-a eliberat autorizația, acordul sau înștiințarea, cad în sarcina deținătorilor sau administratorilor de rețele, unităților economice, persoanelor fizice și societăților comerciale care solicită autorizarea sau execută lucrări pe domeniul public al Orașului Azuga, Primăria fiind exonerată de orice răspundere.

(13) Să ridice de la Primărie, autorizația, acordul sau înștiințarea după aprobare sau vizare, pentru a aplica în procesul de refacere a domeniului public, precizările și mențiunile făcute în acestea.

Cap. 10 - CONTROLUL EFECTUAT DE REPREZENTANȚII PRIMĂRIEI ORAȘULUI AZUGA, PE PERIOADA DE VALABILITATE ȘI EFECT AL "AUTORIZAȚIEI DE SĂPĂTURĂ ÎN INFRASTRUCTURA DOMENIULUI PUBLIC" SAU AL "ACORDULUI DE ÎNCEPERE A LUCRĂRILOR SUBTERANE"

Art. 22 (1) Controlul, constatarea și sancționarea contravențiilor produse prin nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri se face de către personalul abilitat ale Comp. Administrația Domeniului Public și Comp. Poliției Locale Azuga.

(2) Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor va fi întocmit de către personalul cu responsabilități de control din cadrul Comp. Administrația Domeniului Public, împuternicite în acest sens de Primar sau de agenții Poliției Locale Azuga și constituie titlu executoriu, în baza căruia se va proceda la încasarea contravalorii amenzii, prin serviciile specializate ale primăriei.

(3) Orice lucrare executată , de către persoane fizice sau juridice care afectează sub o formă sau alta pe domeniul public, fără a deține „Autorizație de săpătură în infrastructura domeniului public” sau „Acord de începere a lucrărilor subterane”, se sancționează cu amendă și se obligă la readucerea zonei afectate la forma inițială, pe cheltuiala contravenientului în termen de 3 zile lucrătoare de la data înștiințării. Dacă termenul de refacere nu este respectat, zona se va reface de către o societate cu care Primăria are contract de reparații străzi, alei, trotuare etc., cu recuperarea de la contravenient a contravalorii cheltuielilor ocazionate de refacere.

(5) Constituie contravenție și se sancționează conform legii nerealizarea conform normelor referitoare la aducerea la starea inițială a zonei afectate.

Cap. 11 - SANȚIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art.23 (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) nerespectarea prevederilor Cap.5, art.14, lit.a), d), e), f);
- b) nerespectarea prevederilor Cap.9, art.21, alin (1);
- c) nerespectarea prevederilor Cap.9, art.21, alin (2);
- d) nerespectarea prevederilor Cap.9, art.21, alin (3),(4);
- e) nerespectarea prevederilor Cap.9, art.21, alin (5),(6);
- f) nerespectarea prevederilor Cap.9, art.21, alin (7);
- g) nerespectarea prevederilor Cap.9, art.21, alin (8),(9);
- h) nerespectarea prevederilor Cap.9, art.21, alin (10);
- i) nerespectarea prevederilor Cap.9, art.21, alin (11);
- j) nerespectarea prevederilor Cap.5, art.14, lit.b), c);
- k) împiedicarea ori sustragerea de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului organelor de control abilitate sau prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate.

(2) Contravențiile prevăzute la alin (1) săvârșite de deținătorii sau administratorii de rețele, unitățile economice, persoanele fizice și societățile comerciale care solicită autorizarea sau execută lucrări pe domeniul public și privat al Orașului Azuga, se sancționează cu amendă după cum urmează:

- 2500 lei, cele prevăzute la alin.(1), literele a), b), g), h) și cap. 10, art.23, alin (3);
- 2000-2500 lei, cele prevăzute la alin.(1), literele c), d), e), f);
- 1500-2000 lei, cele prevăzute la alin.(1), literele i), j), k).

Cap. 12 - DISPOZITII FINALE

Art. 24 Pe timpul sezonului de iarnă, emiterea acordurilor de începere a lucrărilor subterane pentru executarea lucrărilor tehnico-edilitare se restricționează, în funcție de condițiile meteorologice nefavorabile respectivelor lucrări, pe parcursul perioadei **15 Noiembrie – 15 Martie**.

Garanția stabilită în prezentul Regulament se achită anticipat eliberării acordului/autorizației și se returnează la recepția lucrărilor.

Art. 25 Prezentul Regulament se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 7/2020 pentru modificarea și completarea Legii 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea 227/2015, art. 484 - Codul fiscal;
- Legea 273/2006, art.30 privind finanțele publice locale;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu completările și modificările Ulterioare.

Art.26 Prezentul Regulament poate fi completat/modificat, ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru, urmând ca modificările să fie supuse aprobării Consiliului Local al Orașului Azuga printr-o nouă Hotărâre.

Art.27 Prezentul Regulament a fost făcut public factorilor interesați prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Azuga.

Art.28 Prezentul Regulament va intra în vigoare începând cu data de **1 iulie 2020** și va abroga Regulamentul anterior aprobat prin **HCL-Azuga nr. 39/31.03.2017**.

INIȚIATORI:

PRIMAR
BARBU CIPRIAN-GEORGE

ADMINISTRATOR PUBLIC
ARIEȘAN MIRCEA

ARHITECT-ȘEF
arh. PETRE-SPIRU ADRIAN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE DE SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI AZUGA
LAZĂR ALINA-GEORGIANA

CERERE

pentru emiterea Autorizației de Săpătură
în infrastructura domeniului public al Orașului Azuga
în vederea executării lucrărilor de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare,
gaze naturale, energie electrică, telefonie, televiziune și transmitere informații prin cablu.

Denumirea solicitantului (deținător de rețea) _____ cu
domiciliul/sediul în _____ str. _____ nr. ____ bl. ____ sc. ____ ap. ____
județul/sectorul _____ prin prezenta solicităm autorizație de săpătură pentru
efectuarea lucrărilor de racorduri/bransamente la :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> rețele publice de apă | <input type="checkbox"/> rețele publice de telefonie |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de canalizare | <input type="checkbox"/> rețele publice de televiziune și transmitere a |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de gaze naturale | informației prin cablu |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de transport a energiei electrice | |

pentru beneficiarul/cod unic de înregistrare _____ / _____
cu domiciliul/sediul în _____ str. _____ nr. ____ bl. ____ sc. ____ ap. ____
județul/sectorul _____.

Lucrările de racorduri/bransament se execută la următoarea adresă:

_____ în perioada: de la _____ la _____.

Executantul lucrării _____ cu sediul în _____
str. _____ nr. ____ sc. ____ ap. ____ județul _____ tel. _____

Responsabilul lucrării este _____ tel. _____

Refacerea infrastructurii se execută de către _____ tel. _____

Diriginta de șantier pentru refacerea infrastructurii: _____ tel. _____

Refacerea suprastructurii se execută de către: _____ tel. _____

Diriginta de șantier pentru refacerea suprastructurii: _____ tel. _____

Data

Semnătura

Telefon de contact _____

Notă :

1. Se anexează obligatoriu:

- autorizația de construire a imobilului și/sau a bransamentului (copie) ;
- plan de situație vizat spre neschimbare (copie);
- memoriu tehnic - la nevoie planșe explicative -copie-
- proiect de semnalizare rutieră și siguranța circulației în zonă, însoțit de avizul
Poliției Rutiere;
- grafic de execuție al lucrărilor;
- deviz estimativ de lucrări;
- dovada achitării garanției stabilite;
- alte documente justificative la solicitarea primăriei.

2. Execuția lucrării se va face numai după obținerea autorizației de săpătură în infrastructura
domeniului public de la administratorul de străzi și drumuri, în urma achitării garanției
pentru eliberarea acestei autorizații.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘ AZUGA
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
Strada Independenței nr.10A, cod 105100
Tel. 0244 – 326300; fax 0244 – 326330

AUTORIZAȚIE DE SĂPĂTURĂ

ÎN INFRASTRUCTURA DOMENIULUI PUBLIC AL ORAȘULUI AZUGA

în vederea executării lucrărilor de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică, telefonie și televiziune și transmitere informații prin cablu

NR. _____ DIN _____ 20__

Se autorizează (beneficiar) _____ / _____ cu domiciliul/sediul în _____ str. _____ nr. _____ sc. _____ ap. _____ județul _____ să efectueze în conformitate cu art. 11, alin. (7), lit. e) din Legea 50/1991 lucrări de racorduri/bransamente la:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> rețele publice de apă | <input type="checkbox"/> rețele publice de telefonie |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de canalizare | <input type="checkbox"/> rețele publice de televiziune și transmitere a informației prin cablu |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de gaze | |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de transport a energiei electrice | |

1. Executantul lucrării _____ cu domiciliul/sediul în _____ str. _____ nr. _____ sc. _____ ap. _____ județul _____

Responsabilul lucrării este _____ tel. _____

2. Refacerea infrastructurii la forma inițială se execută de către _____ tel. _____

Răspunsabilul lucrării de refacere a infrastructurii este _____ tel. _____

3. Refacerea suprastructurii la forma inițială se execută de către _____ tel. _____

Răspunsabilul lucrării de refacere a suprastructurii este _____ tel. _____

Garanția pentru eliberarea prezentei autorizații, instituită prin HCL nr. _____ din _____, în sumă de _____ lei a fost achitată cu ordinul de plată/chitanța nr. _____ din _____.

Lucrările de racorduri/bransament se execută la următoarea adresă _____

Prezenta autorizație este valabilă de la _____ până la _____ cu refacerea la forma inițială în termen de 3 (trei) zile de la expirare.

- În cazul nerefacerii la termen sau în mod necorespunzător a acestor lucrări se vor aplica amenzi contravenționale conf. HCL nr. _____.
- Se vor lua măsuri de siguranță circulației auto și pietonale conf. proiectului de semnalizare rutieră și de siguranță a circulației.
- Zona de lucru se va semnaliza și în timp de noapte conform Ordinului M.I.+M.T. nr.1112/411/2000 apărut în MO nr. 397/2000.
- Zona de lucru se va curăța de pământ și de moloz în termen de 8 ore de la începerea lucrării.
- Pământul rezultat din săpătură se va încălca direct în mașini și se va transporta în afara zonei de lucru. Nu se va depozita pământ pe carosabil, trotuare sau zona verde.
- Se vor respecta prevederile „Regulamentului privind emiterea autorizației de săpătură și refacere a infrastructurii domeniului public”.

În vederea executării lucrărilor, beneficiarul deține autorizația de construire nr. _____ din _____/20__

Potrivit prevederilor legale, executantul și beneficiarul rămân răspunzători de buna întreținere a sistemului rutier și/sau pietonal refăcut timp de 3 ani de la data refacerii. Montarea indicatoarelor de circulație este obligația executantului. Nerespectarea prevederilor autorizației de față, inclusiv a documentației care a stat la baza autorizării se urmărește conform legii. Prezenta se va aduce la cunoștința organelor de circulație din Poliție, obținându-se și acordul acestora, iar în caz că se va închide circulația stradală se vor anunța Pompierii și Salvarea.

- Nerespectarea condițiilor impuse duce la anularea prezentei autorizații.

PRIMAR

ADMINISTRATOR PUBLIC

Întocmit:

PRELUNGIRE DE AUTORIZAȚIE DE SĂPĂTURĂ

Se prelungeste valabilitatea autorizației de săpătură de la _____ până la _____/20__

Garanția, plătită pentru lucrările de refacere a domeniului public, va avea termenul de restituire conform termenului de prelungire prevăzut.

PRIMAR

ADMINISTRATOR PUBLIC

Întocmit:

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI AZUGA

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul / S.C......cu domiciliul/ sediul in
localitateastrada.....nr.....bloc.....ap.....
nr.tel.reprezentat legal prin.....cu domiciliul / sediul
in localitatea.....strada.....nr.....bloc.....sc.....ap.....
nr.telef.....

Prin prezenta solicit eliberarea acordului pentru executarea lucrarilor de branșament aerian la
rețeaua.....

.....
.....
la adresa.....,
pentru construcția autorizată cu AC nr...../.....

Anexez in copie urmatoarele acte:

- Autorizație de construire a imobilului-construcție propus pentru branșament la rețeaua de
.....- soluție aeriană (copie);
- plan încadrare în zonă, plan de situație pentru zona afectată, detalii de execuție - în copie;
- dovada achitării taxei stabilite.

Data

Semnatura

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI AZUGA



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘ AZUGA
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
Strada Independenței nr.10A, cod 105100
Tel. 0244 – 326300; fax 0244 – 326330

**ACORD BRANȘAMENT LA REȚEAUA
SOLUȚIE AERIANĂ**

Nr.....din data.....

Se elibereaza prezentul Acord de Branșament d-nei/dl/ S.C.....
cu domiciliul/ sediul....., solicitat prin cererea
nr....., în vederea executării branșamentului la instalația de
.....
la adresa.....,
pentru construcția autorizată cu AC nr...../.....,
cu următoarele observații:.....

Lucrarile se vor executa conform prevederilor HGR nr.525/1996 privind Regulamentul
General de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu
art. 11, alin. (7), lit. d) din Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru eliberarea prezentului acord, instituită prin HCL nr. _____ în sumă
de _____ a fost achitată cu ordinal de plată/chitanța nr. _____ din _____.

PRIMAR

ADMINISTRATOR PUBLIC

Întocmit:

Formular cerere pentru acord de începere a lucrărilor subterane, altele decât intervențiile de urgență sau lucrările de extindere și înlocuire rețele ori branșamente.

Anexa nr.6 la Regulament
aprobat prin HCL nr. 93/29.06.2020

CERERE

acord de începere a lucrărilor subterane,
altele decât intervențiile de urgență sau lucrările de extindere și înlocuire rețele ori branșamente

1. Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în _____
str. _____, nr. _____, prin prezenta solicităm "Acord de începere a lucrărilor
subterane" pentru: (descrierea lucrării)

2. Lucrările solicitate se execută la următoarea adresă: _____, în perioada
de la _____ la _____ de către _____ cu sediul
în _____ Str. _____, nr. _____, județul _____.
Responsabilul lucrării este: _____ telefon _____

3. Refacerea infrastructurii la forma inițială se execută de către: _____
Responsabilul lucrării de refacere a infrastructurii este _____ telefon _____

4. Refacerea sistemului rutier la forma inițială se execută de către: _____
Responsabilul lucrării de refacere a sistemului rutier este _____ telefon _____

5. Anexe obligatorii:

- copie BI/CI solicitant pentru persoane fizice;
- Autorizație de Construire (copie) – dacă este cazul;
- plan încadrare în zonă, plan de situație pentru zona afectată, detalii de execuție - în copie;
- copie contract/faktură și chitanță din care se va identifica executantul lucrării care va realiza refacerea domeniului public afectat (carosabil/trotuar, zone verzi), precum și garanția lucrării;
- dovada achitării garanției stabilite.

Data :
Telefon de contact:

Semnătura:

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI AZUGA



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘ AZUGA
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
Strada Independenței nr.10A, cod 105100
Tel. 0244 – 326300; fax 0244 – 326330

ACORD

de începere a lucrărilor subterane,
altele decât intervențiile de urgență sau lucrările de extindere și înlocuire rețele / bransamente

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. _____ din _____ vă facem cunoscut că Primăria Orașului Azuga este de acord cu executarea lucrărilor solicitate.

Lucrările se execută la următoarea adresă: _____
de către _____ cu sediul în _____
str. _____ nr. _____ județul _____.

1. Perioada de valabilitate a acordului: de la _____ până la _____.
2. Responsabilul lucrării este: _____ telefon _____
3. Refacerea infrastructurii la forma inițială se execută de către: _____
Responsabilul lucrării de refacere a infrastructurii este _____ telefon _____
Refacerea sistemului rutier la forma inițială se execută de către: _____
Responsabilul lucrării de refacere a sistemului rutier este _____ telefon _____
4. Sistemul rutier, pietonal, zona verde se va reface până la data de _____ cu următoarele precizări: _____

Din cadrul Compartimentului ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC, la recepția lucrării de refacere a infrastructurii va participa _____

5. Garanția pentru eliberarea prezentului acord, instituită prin HCL nr. _____ în sumă de _____ a fost achitată cu ordinal de plată/chitanța nr. _____ din _____.

6. Deținătorul acordului rămâne răspunzător de calitatea refacerii pentru o perioadă de **3 ani**, de la data refacerii.

7. Pentru nerespectarea condițiilor prezentului „Acord de începere a lucrărilor subterane”, se vor aplica sancțiuni potrivit cap. 11 al *Regulamentului de intervenții în infrastructura domeniului public* aprobat prin HCL nr. _____.

PRIMAR

ADMINISTRATOR PUBLIC

Întocmit:

Formular cerere eliberare autorizație de săpătură în infrastructura domeniului public pentru remedierea avariilor

Anexa nr.8 la Regulament
aprobat prin HCL nr. 93/24.06.2020

CERERE

eliberare autorizație de săpătură în infrastructura domeniului public pentru remedierea avariilor

Nr. _____ din _____

1. (denumire solicitant) cu sediul în _____ strada _____ nr. _____ solicităm aprobarea spargerii drumului /trotuarului/ zonei verzi, pentru efectuarea lucrărilor de remediere a avariilor la:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> rețele publice de apă | <input type="checkbox"/> rețele publice de telefonie |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de canalizare | <input type="checkbox"/> rețele publice de televiziune și transmitere a informației prin cablu |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de gaze naturale | |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de transport a energiei electrice | |

2. Lucrările în regim de urgență se execută la următoarea adresă:

_____, în perioada de la _____ la _____ de către
(denumire executant) cu sediul în _____ strada _____ nr. _____

Responsabilul lucrări este: _____
telefon _____

3. Amplasamentul pentru execuția lucrării se predă la data de: _____

4. Refacerea infrastructurii la forma inițială se execută de către: _____

Responsabilul lucrări de refacere a infrastructurii este _____
telefon _____

5. Refacerea sistemului rutier la forma inițială se execută de către: _____

Responsabilul lucrări de refacere a sistemului rutier este _____
telefon _____

6. Anexe obligatorii:

- "Proces verbal de predare a amplasamentului intervenției" încheiat între Primăria Orașului Azuga și executantul lucrărilor;
- plan încadrare în zonă, plan de situație pentru zona afectată, detalii de execuție - în copie;
- proiect de semnalizare rutieră și siguranța circulației în zonă, însoțit de avizul Poliției Rutiere.
- grafic de execuție al lucrărilor.
- dovada achitării garanției stabilite;
- alte documente justificative la solicitarea primăriei.

Data

Semnătura

Telefon de contact _____

PROCES VERBAL
de predare a amplasamentului intervenției.

Încheiat azi _____ cu ocazia predării-primirii amplasamentului intervenției de
remediere a avariilor la : _____, între reprezentantul
Comp. Administrația Domeniului Public din cadrul Primăriei Orașului Azuga și reprezentantul

_____.

1. Descrierea pe scurt a defectului: _____

3. Starea domeniului public afectat de lucrări: _____

3. Observații ale altor deținători de rețele convocați: _____

Am predat,

Am primit,



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘ AZUGA
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
Strada Independenței nr.10A, cod 105100
Tel. 0244 – 326300; fax 0244 – 326330

AUTORIZAȚIE DE SĂPĂTURĂ
în infrastructura domeniului public pentru remedierea avariilor
nr. ____ din _____

Urmare solicitării dumneavoastră nr. _____ din _____ vă facem cunoscut că
Primăria Orașului Azuga este de acord cu intervenția , pentru remedierea avariei la :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> rețele publice de apă | <input type="checkbox"/> rețele publice de telefonie |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de canalizare | <input type="checkbox"/> rețele publice de televiziune și transmitere a |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de gaze naturale | informației prin cablu |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de transport a energiei electrice | |

Lucrările de remediere se execută la următoarea adresă: _____
de către _____ cu sediul în _____
str. _____ nr. _____ județul _____.

1. Perioada de valabilitate a autorizației: de la _____ până la _____.
2. Responsabilul lucrări este: _____ telefon _____
3. Refacerea infrastructurii la forma inițială se execută de către: _____
Responsabilul lucrări de refacere a infrastructurii este _____ telefon _____
Refacerea sistemului rutier la forma inițială se execută de către: _____
Responsabilul lucrări de refacere a sistemului rutier este _____ telefon _____
4. Sistemul rutier, pietonal, zona verde se va reface până la data de _____
cu următoarele precizări :

Din cadrul Compartimentului ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC, la recepția lucrării de refacere va participa

8. Deținătorul rețelei rămâne răspunzător de buna întreținere a sistemului rutier și/ sau pietonal timp de **3 ani** de la data procesului verbal de recepție a refacerii.

9. Nerespectarea condițiilor prezentei „Autorizații de săpătură în infrastructura domeniului public” pentru remedierea avariilor, va fi sancționată conform art.11 din *Regulamentul de intervenții în infrastructura domeniului public* aprobat prin HCL nr. _____.

10. Garanția pentru eliberarea prezentei autorizații, instituită prin HCL nr. _____ în sumă de _____ lei a fost achitată cu ordinul de plată/chitanța nr. _____ din _____.

PRIMAR

ADMINISTRATOR PUBLIC

Întocmit:

Către,

Primăria Orașului Azuga

Str. Independenței, nr.10A, Oraș Azuga

ÎNȘTIINȚARE

Privind intervenția în regim de urgență la remedierea avariilor

Nr. _____ din _____

1. Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în _____
str. _____ nr. _____ prin prezenta vă facem cunoscut că s-a spart: drumul , trotuarul,
zona verde, pentru efectuarea lucrărilor de remediere a avariilor la:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> rețele publice de apă | <input type="checkbox"/> rețele publice de telefonie |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de canalizare | <input type="checkbox"/> rețele publice de televiziune și transmitere a |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de gaze naturale | informației prin cablu |
| <input type="checkbox"/> rețele publice de transport a energiei electrice | |

2. Lucrările în regim de urgență s-au executat la următoarea adresă:

strada _____ nr. _____, în perioada de la _____ la _____.

Responsabilul lucrări este: _____

telefon _____

3. Refacerea infrastructurii la forma inițială se execută de către: _____

Responsabilul lucrări de refacere a infrastructurii este _____

telefon _____

4. Refacerea sistemului rutier la forma inițială se execută de către: _____

Responsabilul lucrări de refacere a sistemului rutier este _____

telefon _____

5. Anexe obligatorii: - plan de situație pe care să fie marcată zona afectată;

6. Garanția pentru eliberarea prezentei autorizații, instituită prin HCL nr. _____
în sumă de _____ lei a fost achitată cu ordinul de plată/chitanța
nr. _____ din _____.

Data :

Semnătura:

DATE PRIVIND REFACEREA DOMENIULUI PUBLIC
(se completează de către Primărie)

Domeniul public afectat de lucrări se va reface până la _____, cu următoarele precizări:

Din cadrul Compartimentului ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC, la recepția lucrării de refaceare va participa

Deținătorul rețelei rămâne răspunzător de buna întreținere a sistemului rutier și/ sau pietonal timp de **3 ani** de la data procesului verbal de recepție a refacerii.

Pentru nerespectarea condițiilor de refaceare se vor aplica măsurile prevăzute la cap.11 al *Regulamentului de intervenții în infrastructura domeniului public* aprobat prin HCL nr. _____.

PRIMAR

ADMINISTRATOR PUBLIC

Întocmit:

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul / S.C......cu domiciliul/ sediul in
localitateastrada.....nr.....
Bloc.....ap.....nr telefon.....reprezentat legal prin.....
cu domiciliul / sediul in localitatea.....strada.....
nr.....bloc.....sc.....ap.....nr.telef.....

Prin prezenta solicit eliberarea Acordului pentru executie cale de acces la adresa

.....
.....
.....

Anexez in copie urmatoarele acte:

- copie Certificat Urbanism - eliberat pentru autorizarea executării imobilului la care se va asigura calea de acces - în copie;
- copie plan amplasament;
- copie ordin de plată/chitanța nr. _____ din _____, reprezentând garanția stabilită;
- detalii de execuție.

Data

Semnatura

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI AZUGA



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘ AZUGA
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
Strada Independenței nr.10A, cod 105100
Tel. 0244 – 326300; fax 0244 – 326330

ACORD PENTRU EXECUTIE CALE DE ACCES

Nr.....din data.....

Urmare a cererii nr.....adresata decu domiciliul /
sediul inAdministația domeniului
public a Orașului Azuga este de acord cu executarea lucrărilor de
.....
.....
amplasate la adresa

Prezentul acord a fost solicitat prin Certificatul de Urbanism nr....., eliberat
pentru obiectivul și se
eliberează cu respectarea următoarelor condiții specifice:

.....
.....
.....
.....
și a următoarelor condiții generale:

.....
Taxa pentru eliberarea prezentului acord, instituită prin HCL nr. _____ în sumă
de _____ a fost achitată cu ordinal de plată/chitanța nr. _____ din _____.

PRIMAR

ADMINISTRATOR PUBLIC

Întocmit:



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘ AZUGA
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
Strada Independenței nr.10A, cod 105100
Tel. 0244 – 326300; fax 0244 – 326330

FORMULA DE CALCUL PENTRU STABILIREA GARANȚIEI DATORATE DE SOLICITANTUL ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE SĂPĂTURĂ PENTRU ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR SUBTERANE CE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC AL ORAȘULUI AZUGA

I. FORMULA DE CALCUL PENTRU STABILIREA TAXEI DATORATE DE SOLICITANTUL ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE SĂPĂTURĂ PENTRU ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR SUBTERANE CE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC AL ORAȘULUI AZUGA, în cazul lucrărilor de **EXTINDERE, REABILITARE ȘI MODERNIZARE REȚELE, este:**

V = g x S, unde:

g = garanția pentru domeniul public afectat (lei/ metru patrat) care va fi:

- g= 367,02 lei (inclusiv TVA)/ mp - pentru drum carosabil (asfaltat);
- g= 112,66 lei (inclusiv TVA)/ mp - pentru drum macadam;
- g= 231,25 lei (inclusiv TVA)/ mp - pentru trotuar - pavele;
- g= 93,43 lei (inclusiv TVA)/ ml - pentru bordură mare;
- g= 59,11 lei (inclusiv TVA)/ ml - pentru bordură mică;
- g= 36,73 lei (inclusiv TVA)/ mp - pentru spațiu verde;

S = suprafata zonei afectată de lucrare, în metri pătrați, ce se va determina din planurile depuse pentru obtinerea acordului/autorizației și declarate de solicitant.

II. TAXA FIXĂ PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE BRANȘAMENT LA UTILITĂȚILE PUBLICE – SOLUȚIE AERIANĂ – 15 LEI.

**Calculul este acelasi pentru persoanele fizice si juridice.
Valorile vor fi actualizate în funcție de indecele de inflație.*